



BOA VISTA ENERGIA S. A.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Concurso Público para Provimento de Vagas e Formação de Cadastro de Reserva para cargos de Nível Superior e Nível Médio Edital no 001/2013

A Boa Vista Energia S.A., Empresa de Distribuição do Grupo Eletrobras, com sede na Avenida Ene Garcêz nº 691 – Centro - CEP:69301-160 Boa Vista -RR, no uso de suas atribuições legais, do Estatuto Social da Empresa, torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para os cargos de Profissional de Nível Superior, com as formações de: Administração, Arquivologia, Assistente Social, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Engenharia Elétrica, para os cargos de Profissional de Nível Médio Operacional, com formação de: Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Segurança do Trabalho, e para os cargos de Profissional de Nível Médio Suporte, com formação de: Ensino Médio, Eletricista de acordo com a legislação pertinente e o aqui disposto.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.10 Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e será realizado sob a responsabilidade, organização e operacionalização da **FUNDAÇÃO VALE DO PIAUÍ**, doravante denominada **FUNVAPI**, endereço eletrônico: **www.funvapi.com.br** com sede a situada à Rua Benjamim Constante 2082 – CEP 64.000-280 – Teresina – Piauí.

1.20 concurso público visa à contratação e preenchimento de cadastro de reserva, conforme o número de vagas definido neste Edital (Anexo I).

1.3 Anexo I – Quadro de Vagas

1.4 Anexo II – Estrutura das provas por cargo

1.5 Anexo III – Conteúdo Programático

1.6 Anexo IV – Avaliação de Títulos

1.7 Anexo V – Cronograma de Execução

1.8 Anexo VI – Síntese de atribuições dos Cargos

1.9 Anexo VII – Requerimento de Isenção de taxa de Inscrição

1.10 Anexo VIII – Declaração de Hipossuficiência Financeira

1.11 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar na página do Concurso Público, endereço eletrônico: **www.funvapi.com.br** todas as etapas do concurso e das publicações disponibilizadas. Não será enviada nenhuma correspondência pelo Correio (ECT), por SMS ou por E-mail.

1.12 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital.

1.13 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.

2. DOS CARGOS

2.1 Os cargos que compõe o quadro de Vagas do **Anexo I** deste edital serão preenchidos de acordo com a necessidade da empresa.

2.2 Regime de Trabalho

2.2.1 O provimento dos respectivos cargos/formação deverá ser realizado nas cidades onde há previsão de vagas, conforme **Anexo I**, e em outras jurisdições, em sede de nova unidade que tenha sido criada ou desmembrada.

2.2.2 As relações de trabalho serão regidas pelos princípios constitucionais pertinentes (Constituição Federal de 1988), pela **Consolidação das Leis do Trabalho - CLT**, bem como pela legislação complementar e normas internas vigentes na **Eletrobras Distribuição Roraima** na data de admissão do candidato contratado e eventuais alterações nesses dispositivos legais e normativos.

2.2.3 O Regime de Trabalho será de jornada 220 horas mensal com carga horária semanal de 44 horas, obedecendo a **Consolidação das Leis do Trabalho - CLT**, Regulamento de Pessoal e Acordos Coletivos do Trabalho, enquanto vigentes.

2.2.4 De acordo com as necessidades da **Eletrobras Distribuição Roraima**, poderá ocorrer escala especial de trabalho, observadas as normas legais e regulamentares sobre o assunto, podendo os candidatos nomeados para os cargos/formação oferecidos serem submetidos ao regime de turnos, ou escala de revezamento, quando desenvolverem serviços que exijam atividades contínuas.

2.2.5 Os candidatos integrantes do cadastro de reserva serão convocados, conforme necessidade e conveniência da **Eletrobras Distribuição Roraima**, de acordo com a

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

classificação obtida e as regras de convocação descritas neste edital, para comprovação de requisitos exigidos, realização de Exames Médicos e demais procedimentos pré-admissionais, de caráter eliminatório, todos de responsabilidade da **Eletrobras Distribuição Roraima**.

3. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

3.1.1 Das vagas destinadas a cada cargo/formação previstas no **ANEXO I**, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, **5% (cinco por cento)** serão providas na forma do Decreto nº 3.298/99, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações. As convocações estarão sujeitas às orientações oriundas de fiscalizações realizadas pelo Ministério do Trabalho.

3.1.2 O candidato que se declarar pessoa com deficiência (PCD) concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência (PCD);

b) encaminhar cópia simples do CPF e Laudo Médico (original ou cópia autenticada), emitido nos últimos doze meses, até o último dia de inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (**CID-10**), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem **3.2.1**.

3.2.1 O candidato deverá entregar até o **dia 12 de setembro de 2013** (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO), enviando por SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR) Rua Benjamim Constante 2082 – CEP 64.000-280 – Teresina – Piauí ou entregar pessoalmente ou por terceiro, cópia simples do CPF e Laudo Médico (original ou cópia autenticada) referidos na alínea “b” do subitem 3.2, no Posto de Atendimento, localizado na Rua Vovó Julia 290 – Caimbé – Boa Vista-RR, telefone (95) 9118-1348, no horário das 8h às 12h e das 14min às 18h, de segunda à sexta-feira (exceto em feriado).

3.2.2 O fornecimento da cópia simples do CPF e do Laudo Médico (original ou cópia autenticada), por qualquer via acima citada, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **FUNVAPI** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.

3.3 O candidato que se declarou pessoa com deficiência (PCD) poderá requerer, na forma do subitem **5.4.9** deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no Artigo 40 parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.4 A cópia do CPF e o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos.

3.4.1 A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoas com deficiência (PCD) será divulgada na Internet, no endereço eletrônico **www.funvapi.com.br**, na ocasião da divulgação dos locais e horário de realização das provas.

3.5 A inobservância do disposto no subitem **3.2** acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não-atendimento às condições especiais necessárias.

3.6 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

3.7 Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência (PCD), se não eliminados no concurso, serão convocados para se submeter à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pela **Eletrobras Distribuição Roraima** que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como, no período de experiência, de 90 (noventa) dias, sobre a incompatibilidade entre as atribuições do cargo/formação e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.8 O candidato deverá comparecer à perícia médica, munido de Laudo Médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, contados da data de publicação deste edital e de exames comprobatórios da deficiência apresentada, que atestem à espécie, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (**CID-10**), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

3.9A não-observância do disposto no subitem **3.8**, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.10 O candidato, pessoa com deficiência (PCD), reprovado na perícia médica por não ter sido considerado deficiente, permanecerá somente na lista geral de classificação do cargo/formação, deixando de figurar na lista específica dos candidatos com deficiência, sendo utilizada, para qualquer efeito, apenas a classificação geral do cargo/formação de opção. O candidato que não for considerado pessoa com deficiência, no momento da contratação, será desclassificado do certame, caso tenha sido aprovado em classificação superior ao limite estabelecido na lista geral.

3.11 O candidato, pessoa com deficiência (PCD), aprovado na perícia médica no decorrer do período de experiência, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo/formação terá seu contrato extinto.

3.12 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se pessoas com deficiência (PCD), se não eliminados no concurso e considerados pessoas com deficiência, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/formação.

3.13 As vagas definidas no subitem **3.1** que não forem providas por falta de candidatos, pessoa com deficiência (PCD), aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo/formação.

4. DA CONTRATAÇÃO NA ELETROBRAS DISTRIBUIÇÃO RORAIMA

4.1A contratação do candidato classificado está sujeita ao cumprimento das seguintes exigências:

4.1.1 Ter sido aprovado no presente concurso;

4.1.2 Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal;

4.1.3 Deverá comprovar e apresentar pré-requisitos exigidos, mediante **documentação original e cópia simples**, listados abaixo quando solicitado:

4.1.3.1 Carteira do Trabalho do MTPS (original) e 1 (uma) foto 3 x 4 (colorida);

4.1.3.2 Estar quite com as obrigações eleitorais; apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão de Nada Consta da Justiça Eleitoral (original);

4.1.3.3 Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);

4.1.3.4 Ser considerado apto na Avaliação Médica Admissional;

4.1.3.5 Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples) e Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples);

4.1.3.6 Certidão de nascimento (se for solteiro) ou de casamento (original e cópia simples);

4.1.3.7 Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (original e cópia simples);

4.1.3.8 PIS/PASEP (original e cópia simples);

4.1.3.9 Registro em Conselho Profissional, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);

4.1.3.10 Comprovante de pagamento da anuidade do Conselho Profissional, no caso de formação superior, se for o caso (original e cópia simples);

4.1.3.11 Comprovante de pagamento de Contribuição Sindical (original e cópia simples);

4.1.3.12 Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais (original);

4.1.3.13 Apresentar certidão negativa da Justiça Federal (original);

4.1.3.14 Certificado ou Diploma de Escolaridade (original e cópia simples);

4.1.3.15 Carteira Nacional de Habilitação Categoria B para os cargos de Profissional de Nível Superior para as formação de Engenharia, todos os cargos/formação de Profissionais de Nível Médio Operacional e para o cargo Profissional de Nível Médio Suporte com formação em Eletricista.

4.1.4 Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;

4.1.5 Não ter sido demitido do serviço público, de acordo com o Artigo 137 da Lei 8.112/90 ou Artigo 482 da CLT;

4.1.6 Não ter aposentadoria oriunda de Órgão ou Entidade Pública;

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

4.1.7 Não ter sido desligado de empresa do Setor Elétrico por programa de incentivo, nos últimos cinco anos, tendo a data da inscrição como referência.

4.1.8 O empregado da **Eletrobras Distribuição Roraima** que for aprovado no concurso público e for convocado para assumir o cargo, só poderá ingressar no novo cargo, depois de pedido de desligamento do cargo que estiver ocupando.

5. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

Nº	CARGOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
01	NÍVEL SUPERIOR	R\$ 70,00
03	NÍVEL MÉDIO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO	R\$ 50,00

5.1 Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico **www.funvapi.com.br**, solicitada no período entre 8 horas do dia **12 de agosto de 2013** e 23 horas e 59 minutos do dia **12 de setembro de 2013**, observado o **horário oficial de Brasília/DF**.

5.1.2 A **FUNVAPI** não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.2 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição obrigatoriamente por intermédio do boleto bancário gerado após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on-line*.

5.2.1 O boleto bancário pode ser pago em qualquer agência bancária ou correspondente até a data do vencimento.

5.2.2 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado até o dia **12 de setembro de 2013 (Último dia de pagamento)**.

5.2.3 As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.3 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico **www.funvapi.com.br**, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/formação da vaga.

5.4.1.1 Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a alteração da opção de cargo/formação ou cidade escolhida.

5.4.2 As provas serão realizadas na cidade de Boa Vista e no Distrito Federal de acordo com a vaga ofertada e a inscrição do candidato.

5.4.3 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.4.4 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

5.4.5 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

5.4.6 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **FUNVAPI** do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

5.4.7 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

5.4.8 Poderão ser contemplados com a isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos considerados financeiramente hipossuficientes e que atendem os requisitos definidos no item 5.4.8.2 deste Edital.

5.4.8.1 O candidato poderá pleitear a isenção da seguinte forma:

a) Os candidatos deverão apresentar pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, acompanhados dos documentos previstos no item 5.4.8.2 do edital, no Departamento de Gestão de Pessoas da BOA VISTA ENERGIA S.A., localizada à Avenida Capitão Ene Garcêz, Nº 691, Bairro Centro, observado o horário e os dias de funcionamento do referido

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Departamento, que são de 8:00h às 12:00h e 14:00 às 17:00h, de segunda a sexta-feira, no período de 12 a 20 de agosto de 2013.

b) Em 23 de agosto de 2013 será publicado no site www.funvapi.com.br e no site www.boavistaenergia.gov.br, com o julgamento dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição, com deferimento ou indeferimento.

c) O candidato que tiver seu pedido indeferido poderá impetrar recurso contra a decisão da Comissão em 26 de agosto de 2013 junto ao Departamento de Gestão de Pessoas da Eletrobras Distribuição Roraima conforme alínea "a".

d) Nos recursos de que trata a alínea c somente serão aceitos documentos que, a juízo da COMISSÃO não forem considerados anexação de documentos já remetidos pelos candidato, no ato do pedido de isenção.

e) O resultado do julgamento dos recursos mencionados na alínea c deste item será publicado no site www.funvapi.com.br e no site www.boavistaenergia.gov.br, dia 28 de agosto de 2013.

f) O candidato que tiver seu pedido indeferido deverá imprimir segunda via do boleto da taxa de inscrição para o devido pagamento, sob pena do cancelamento da sua inscrição.

5.4.8.2 Para pleitear a isenção, o candidato financeiramente hipossuficiente deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Formulário de inscrição devidamente preenchido.

b) Requerimento de Isenção devidamente preenchido, sem emendas ou rasuras, em formulário padronizado, disponível no Anexo VII deste Edital.

c) Fotocópia do comprovante de inscrição do(a) candidato(a) em benefícios assistenciais do Governo Federal com a indicação expressa do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico.

d) O Requerimento de isenção deverá, obrigatoriamente, estar assinado pelo candidato e os documentos autenticados.

e) A Declaração de hipossuficiência financeira devidamente preenchida conforme anexo VIII deste edital.

f) Fotocópia do documento de identidade, autenticada em cartório. (Serão aceitos os seguintes documentos: RG, Carteira de Habilitação ou Carteira de Trabalho e Previdência Social).

5.4.8.3 São de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no requerimento de isenção, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

5.4.8.4 A isenção de que trata este item não será concedida ao candidato que:

a) Deixar de efetuar o Requerimento de Isenção nos termos dos itens 5.4.8.1 e 5.4.8.2;

b) Omitir informações e/ou torna-las inverídicas;

c) Realizar declaração falsa ou anexar documentação falsificada, sem prejuízo de ser responsabilizado(a) no âmbito civil ou criminal.

5.4.8.5 A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo(a) candidato(a), deferindo-se ou não seu pedido.

5.4.9 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.

5.4.10 O candidato que necessitar de Atendimento Especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia **12 de setembro de 2013 (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO)**, via SEDEX, para a Central de Atendimento da **FUNVAPI - Concurso 2013 (Laudo Médico)**, à Rua Benjamim Constante 2082 – CEP 64.000-280 – Teresina – Piauí., cópia simples do CPF e do Laudo Médico que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida.

5.4.10.1 O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada) e da cópia do CPF, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **FUNVAPI** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.

5.4.10.2 A candidata que tiver **necessidade de amamentar** durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar declaração que justifique a solicitação até o dia **12 de setembro de 2013 (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO)**, e deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

de tempo de amamentação ao tempo de prova da candidata. A candidata que não levar acompanhante não poderá realizar as provas.

5.4.10.3 A cópia simples do CPF e o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) valerão somente para este concurso, não serão devolvidos e não serão fornecidas cópias dessa documentação.

5.4.10.4 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada na Internet, no endereço eletrônico www.funvapi.com.br na ocasião da divulgação do edital de locais e horário de realização das provas.

5.4.10.5 A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.4.11 O candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo/formação por ocasião da contratação.

6. DO CARTÃO DE CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA (CCE)

6.1 O Cartão de Convocação para a Etapa (CCE) será disponibilizado no endereço www.funvapi.com.br na data prevista no cronograma (Anexo V) do concurso, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

6.1.1 Para obter esta informação o candidato deverá acessar a página www.funvapi.com.br e obrigatoriamente imprimir o seu CCE, onde constarão informações referentes ao seu número de inscrição, cargo/formação, data, horário da prova, local de prova, endereço completo do local de prova, sala de prova, tempo de duração, dentre outras informações, a partir do dia 16 de setembro de 2013.

6.2 É obrigação do candidato, conferir na Confirmação de Inscrição (após finalizar o ato de inscrição), no Boleto de pagamento da Taxa de Inscrição ou na página da FUNVAPI na Internet, os seguintes dados: nome, número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Estado emitente, CPF, data de nascimento, sexo, cargo/formação, nome da mãe, nome do pai, nível de escolaridade, endereço completo, telefone, celular, e-mail e, quando for o caso, a informação de tratar-se de Pessoa com Deficiência (PCD) que demande condição especial para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas à pessoa com deficiência (PCD).

6.3 Caso haja inexistência em relação à sua eventual condição de pessoa com deficiência (PCD) que tenha optado por concorrer às vagas reservadas ou solicitado condição de Atendimento Especial para realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com a FUNVAPI, em seu posto de atendimento localizado na Rua Vovó Julia 290 – Caimbé – Boa Vista-RR, das 9 às 18 horas, horário de Brasília/DF, de 13 a 21 de setembro de 2013, conforme orientações constantes no endereço eletrônico www.funvapi.com.br.

6.4 Caso o candidato tenha realizado uma consulta aos seus dados de inscrição e tenha detectado algum tipo de inconsistência ou falta de alguma informação, este poderá acessar na página do concurso onde poderá acessar o serviço de “Alterar Dados Cadastrais”.

6.5 O candidato não poderá alterar os seguintes dados, cargo/formação cidade para o qual concorre, seu nome, seu CPF, nome da mãe e sua data de nascimento, os demais dados poderão ser alterados pelo candidato utilizando o serviço disponível na página do concurso.

6.5.1 Os eventuais erros de digitação no nome, CPF, data de nascimento, deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas mediante solicitação ao fiscal de sala para que anote no campo próprio da Ata de Sala o campo a ser alterado.

6.6 As informações sobre os respectivos locais de provas e a relação de candidatos por local de prova, estarão disponíveis, no endereço eletrônico www.funvapi.com.br e www.boavistaenergia.gov.br, sendo o documento impresso por meio do acesso à página na Internet, válido como Cartão de Convocação para a Etapa (CCE).

6.7 O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso público.

7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

7.1 O Concurso Público será composto de:

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

- a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos/formação;
- b) Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, para os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Superior e Nível Médio Suporte com formação em eletricista;
- c) Avaliação Física, de caráter eliminatório, para os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Médio Suporte, com formação no curso de eletricista;
- d) Avaliação Médica Admissional, para todos os candidatos, de caráter eliminatório;
- e) Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos, para todos os candidatos, de caráter eliminatório.

8. DAS ETAPAS (PROVAS OBJETIVAS/AVALIAÇÃO DE TÍTULOS/AVALIAÇÃO FÍSICA)

8.1 Da Etapa das Provas Objetivas

8.1.1 A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os cargos/formações, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

8.1.2 Cada questão conterá 5 (cinco) opções de resposta e somente uma correta.

8.1.2.1 Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

8.1.3 A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e o máximo de pontos por prova estão descritos no Anexo II, deste Edital.

8.1.4 O candidato NÃO poderá levar seu Caderno de Questões (Prova) da Prova Objetiva. Será disponibilizado, no dia seguinte à aplicação da prova objetiva, os exemplares de todas as provas para todos os cargos/formação.

8.1.5 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e no Cartão de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

8.1.6 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou as instruções de preenchimento no Cartão de Respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou com campo de marcação não-preenchido integralmente.

8.1.7 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

8.1.8 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, cargo/formação que optou e o número de seu documento de identidade.

8.1.9 O candidato NÃO poderá anotar seus assinalamentos (copiar suas respostas) de seu Cartão de Resposta, sob pena de ser eliminado do concurso.

8.1.10 Conteúdo Programático está disponível no Anexo IV.

8.2 Da Etapa de Avaliação de Títulos

8.2.1 Todos os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Superior e de Profissional de Nível Médio Suporte com formação em eletricista, deverão entregar cópia simples dos documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos, conforme Anexo IV, no período de 23 a 27 de Setembro de 2013 no escritório da FUNVAPI, localizado na Rua Vovó Julia 290 – Caimbé – Boa Vista-RR.

8.2.1.1 O candidato que não apresentar as cópias simples dos documentos para a Avaliação de Títulos, no prazo estabelecido no subitem 8.2.1. deste Edital, receberá nota 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

8.2.1.2 As cópias dos documentos encaminhadas para a Avaliação de Títulos fora do prazo estabelecido no subitem 8.2.1 deste Edital não serão analisadas.

8.2.2 Serão selecionados para a Avaliação de Títulos os candidatos classificados dentro do número de vagas para pronta contratação mais as vagas de cadastro de reserva sendo aproveitados os candidatos empatados na última nota do total geral da linha de corte.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

8.2.3 Os candidatos que não forem selecionados na fase preliminar para a Avaliação de Títulos, mesmo que aprovados na prova objetiva não serão aproveitados sendo eliminados do concurso público.

8.2.4 A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos neste item e no Anexo V deste Edital.

8.2.5 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *Stricto Sensu* em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma ou certificado/ declaração (este último acompanhado obrigatoriamente de histórico escolar que permita identificar o número de créditos obtidos, as disciplinas cursadas e a indicação do resultado do julgamento da dissertação ou tese) de conclusão do curso.

8.2.6 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *Lato Sensu*, será aceito o certificado de conclusão do curso, nos moldes do Artigo 7º da Resolução CNE/CES no 01/07, de 08 de Junho de 2007.

8.2.6.1 Caso o certificado não contenha as informações definidas pela resolução citada no subitem anterior, será aceita uma declaração da instituição (a declaração deverá ser emitida em papel timbrado e com o carimbo de CNPJ da instituição responsável pelo curso) informando que o curso atende as exigências da referida resolução, anexando a esta, obrigatoriamente, o histórico escolar que permita identificar a quantidade total de horas do curso, as disciplinas cursadas e a indicação da aprovação ou não no curso, contendo inclusive o resultado do trabalho final ou monografia.

8.2.6.2 Não será considerado como curso de pós-graduação *Lato Sensu* o curso de pós-graduação *Stricto Sensu* em nível de mestrado ou doutorado cujas disciplinas estejam concluídas e o candidato ainda não tenha realizado a dissertação ou tese, ou obtido o resultado do julgamento das mesmas.

8.2.7 Todos os documentos deverão ser oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC ou devem ser registrados pelo MEC, conforme o caso.

8.2.8 Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados quando atendida a legislação nacional aplicável.

8.2.9 Somente serão aceitos certificados/declarações das instituições referidas nos subitens anteriores nas quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem de todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

8.2.10 O mesmo diploma ou certificado/declaração será considerado uma única vez.

8.2.11 A comprovação de tempo de serviço será feita por meio da apresentação de:

a) Para contratados pela CLT (por tempo indeterminado): cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha de identificação civil e folha onde constam os contratos de trabalho) e acompanhada obrigatoriamente de declaração do empregador, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado (contrato), o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão);

b) Para servidores/empregados públicos: cópia simples de certidão de tempo de serviço ou declaração (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro de quem assina), no caso de órgão público/empresa pública, informando claramente o serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) e acompanhada obrigatoriamente de declaração do órgão/empresa pública, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado, o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo com descrição das atividades executadas e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão);

c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: cópia simples do contrato de prestação de serviços ou contrato social ou cópia simples do contracheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) e acompanhada obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas e cópia dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão);

d) Para autônomo: cópia simples do contra cheque ou recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e acompanhada obrigatoriamente de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão).

8.2.12 Os documentos relacionados no subitem 8.2.12. deste Edital, opções “a”, “b” e “d”, deverão ser emitidos pelo setor de pessoal ou recursos humanos ou por outro setor da empresa, devendo estar devidamente datados e assinados, sendo obrigatória a identificação do cargo/formação e da pessoa responsável pela assinatura.

8.2.13 Os documentos relacionados no subitem 8.2.12. deste Edital que fazem menção a períodos deverão permitir identificar claramente o período inicial e final da realização do serviço, não sendo assumido implicitamente que o período final seja a data atual.

8.2.14 Serão desconsiderados os documentos relacionados nos subitens 8.2.12., 8.2.13. e 8.2.14 que não contenham todas as informações relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do candidato.

8.2.15 Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio, de bolsa de estudo ou de monitoria.

8.2.16 Cada título será considerado uma única vez (para todos os tipos de categoria de títulos descritos no Anexo V).

8.2.17 Para efeito do cômputo de pontuação relativa a tempo de experiência não será considerada mais de uma pontuação no mesmo período.

8.3 Da Etapa de Avaliação Física (AF)

8.3.1 Serão convocados para a Avaliação Física (AF) os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Médio Suporte com formação no curso de Eletricista, considerados aprovados na etapa de provas objetivas e que estejam classificados e selecionados dentro do número de vagas para contratação imediata mais a quantidade de vagas de cadastro de reserva, mais os candidatos empatados na última nota da linha de corte.

8.3.2 Os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Médio Suporte, com formação no curso de eletricista, convocados para a Avaliação Física deverão apresentar Atestado Médico, emitido por um médico com especialidade, preferencialmente, em cardiologia ou medicina esportiva, podendo ser datado, no máximo, com 90 (noventa) dias que antecederem a data especificada para a realização da Avaliação Física. O Atestado Médico deve especificar que o candidato “ESTÁ APTO PARA REALIZAR OS ESFORÇOS FÍSICOS PREVISTOS NO SUBITEM 8.3.3. DO EDITAL Nº 001/2013 DO CONCURSO PÚBLICO DA ELETROBRAS DISTRIBUIÇÃO RORAIMA ”

8.3.2.1 O atestado a ser apresentado deve vir acompanhado por exame de eletrocardiograma e Laudo Médico. Os documentos devem estar em nome do candidato (Laudo Médico e Exame de Eletrocardiograma) com a data em que foi realizado, nome do médico, CRM do mesmo e assinatura com o respectivo carimbo.

8.3.2.2 O Atestado Médico, com o Laudo e o Exame eletrocardiograma, deverá ser entregue no ato do credenciamento e verificação das condições para participação no teste físico, sendo retido junto com sua ficha de Avaliação Física (não será devolvido).

8.3.2.3 O candidato que não apresentar o atestado médico ou apresentar atestado médico em desacordo com o estabelecido no item 8.3. será considerado eliminado no Concurso Público.

8.3.3 A Avaliação Física consistirá na realização de teste de esforço físico composto pelos exercícios físicos descritos conforme abaixo, cada um dos quais de caráter eliminatório.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Exercícios		Candidatos do sexo Masculino	Candidatos do sexo Feminino	Tempo	Tentativas
		Índice mínimo p/ aprovação	Índice mínimo p/ aprovação		
I	Impulsão Horizontal	1,70m ou mais	1,20m ou mais	Livre	Duas
II	Flexão de Braços na Barra Fixa	3(três) repetições	-	Livre	Duas
III	Flexão Isométrica na Barra Fixa	-	10 (dez) segundos em suspensão	10(dez) segundos	Duas
V	Flexão Abdominal	22 (vinte e duas) ou mais repetições	19 (dezenove) ou mais repetições	1 (um) minuto	Duas
V e VI	Teste de apoio de frente sobre o Solo	20 (vinte) ou mais repetições	15 (quinze) ou mais repetições	Livre	Uma
VII	Corrida de 12 minutos	2.100m ou mais	1.700m ou mais	12(doze) minutos	uma

8.3.3.1 Descrição dos Testes:

8.3.3.1.1 Impulsão Horizontal (Masculino/Feminino)

8.3.3.1.1.1 A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: em pé, parado, com os pés paralelos entre si e atrás da linha de medição inicial marcada no solo, sem tocá-la;
- execução: quando autorizado, o candidato saltará à frente, devendo ultrapassar, com os dois pés, a distância mínima exigida demarcada sobre o solo.

8.3.3.1.1.2 Não será permitido ao candidato:

- qualquer tipo de ajuda física;
- utilizar equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão.

8.3.3.1.1.3 O candidato invalidará o salto caso pise nas linhas demarcatórias, não sendo permitida outra tentativa além das previstas;

8.3.3.1.1.4 O local de aplicação terá superfície plana, com piso apto à prática de atividades desportivas (quadra, ginásio, etc.).

8.3.3.1.2 Prova de Flexão de Braços na Barra Fixa (Masculino)

8.3.3.1.2.1 A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação, mantendo seu corpo em suspensão com os membros superiores totalmente estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução;
- execução: após assumir a posição inicial, o avaliado deverá elevar seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, retornando a posição inicial, sendo assim, considerado um movimento completo.

8.3.3.1.2.2 Não será permitido ao candidato:

- qualquer movimento pendular do quadril ou pernas, com o objetivo de auxiliar o exercício;
- tocar com o(s) pé(s) no solo após o início do exercício;
- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- apoiar o queixo na barra.

8.3.3.1.2.3 Somente será validado o exercício executado corretamente.

8.3.3.1.3 Prova de Flexão Isométrica na Barra Fixa (Feminino)

8.3.3.1.3.1 A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: a candidata deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação ou supinação, mantendo seus braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição;
- execução: após assumir a posição inicial, o avaliador inicia, imediatamente, a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até expirar o tempo mínimo necessário.

8.3.3.1.3.2 Não será permitido à candidata:

- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- após o início da cronometragem, receber qualquer tipo de ajuda física;
- ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do tempo mínimo necessário;
- apoiar o queixo na barra.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

8.3.3.1.3.3 Somente será validado o exercício executado corretamente.

8.3.3.1.4 Flexão Abdominal (Masculino/Feminino)

8.3.3.1.4.1 A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, tocando o solo;
- b) execução: ao comando determinado para iniciar, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

8.3.3.1.4.2 Deverá ser realizado o número mínimo de repetições, do correto movimento descrito, dentro do tempo determinado.

8.3.3.1.4.3 Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

8.3.3.1.5 Teste de Apoio de Frente Sobre o Solo (Masculino)

8.3.3.1.5.1 A metodologia para preparação e execução do teste levará em consideração as seguintes orientações:

- a) Posição inicial: o candidato deverá ficar na posição de quatro apoios – as duas mãos no prolongamento dos ombros com os dedos voltados para frente e os dois pés unidos apoiados no solo com o corpo em extensão e os cotovelos estendidos.
- b) Ao comando “em posição, iniciar”, o candidato deverá realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, mantendo a coluna reta e alinhada com o quadril e as pernas. Em sequência, o candidato deverá estender novamente os cotovelos, elevando seu corpo até a posição inicial.
- c) O movimento completo, finalizado com retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.
- d) Só será computada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial.
- e) O movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos.
- f) Durante o teste, cada candidato será acompanhado por um avaliador, que fará a respectiva contagem do número de flexões realizado corretamente.
- g) Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o avaliador retomará a contagem da última repetição realizada corretamente.
- h) A não extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, não sendo computada pontuação ao candidato.
- i) Caso seja ultrapassado o limite máximo de 10 (dez) segundos sem que seja realizada uma tentativa completa de flexão dos braços, o teste será considerado encerrado, e o candidato será considerado reprovado no teste e conseqüentemente eliminado do Concurso Público.

8.3.3.1.6 Teste de Apoio de Frente Sobre o Solo (Feminino)

8.3.3.1.6.1 A metodologia para preparação e execução do teste levará em consideração as seguintes orientações:

- a) Posição inicial: a candidata deverá ficar na posição de quatro apoios – as duas mãos no prolongamento dos ombros com os dedos voltados para frente e os dois joelhos unidos apoiados no solo com o corpo em extensão e os cotovelos estendidos;
- b) Ao comando “em posição, iniciar”, a candidata deverá realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, mantendo a coluna reta e alinhada com o quadril. Em sequência, a candidata deverá estender novamente os cotovelos, elevando seu corpo até a posição inicial.
- c) O movimento completo, finalizado com retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.
- d) Só será computada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial.
- e) O movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos.
- f) Durante o teste, cada candidata será acompanhada por um avaliador, que fará a respectiva contagem do número de flexões realizado corretamente.
- g) Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o avaliador retomará a contagem da última repetição realizada corretamente.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

h) A não extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, não sendo computada pontuação ao candidato.

i) Caso seja ultrapassado o limite máximo de 10 (dez) segundos sem que seja realizada uma tentativa completa de flexão dos braços, o teste será considerado encerrado, e candidato será considerado reprovado no teste e conseqüentemente eliminado do Concurso Público.

8.3.3.1.7 Corrida em 12 minutos (Masculino/Feminino)

8.3.3.1.7.1 A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) o candidato percorrer a distância mínima exigida no tempo máximo de 12 (doze) minutos;
- b) o candidato durante os doze minutos poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.

8.3.3.1.7.2 O início e o término da prova se farão com um silvo longo de apito, quando o cronômetro será acionado/interrumpido.

8.3.3.1.7.3 Não será permitido ao candidato:

- a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito antes da liberação do examinador;
- b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

8.3.3.1.7.4 Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

8.3.4 Considerações Gerais:

a) Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.

b) Para a realização da Avaliação Física, o candidato deverá comparecer ao local designado com trajes adequados, a saber: calção de ginástica (ou malha, para o sexo Feminino), tênis e camiseta.

c) Ficará a cargo do candidato o aquecimento para a realização dos exercícios.

d) Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc.), que impossibilitem a realização da Avaliação Física, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento da Avaliação Física.

e) O candidato que vier a acidentarse em qualquer um dos exercícios da Avaliação Física estará automaticamente eliminado no Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.

f) O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar a Avaliação Física em sua totalidade, independente do motivo, será considerado eliminado no Concurso Público.

8.3.5 O candidato não habilitado para esta etapa será eliminado do Concurso.

9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1 Das Condições de realização das Provas Objetivas

9.1.1 As Provas Objetivas serão realizadas no dia 29 de Setembro de 2013, nas cidades de Boa Vista – RR e em Brasília – DF. As provas objetivas terão duração de 4 (quatro) horas, iniciando as 09 horas, horário oficial de Brasília/DF, devendo o candidato chegar com 1 (uma) hora de antecedência.

9.1.2 Os locais de prova objetiva serão informados no endereço eletrônico www.funvapi.com.br, cabendo ao candidato acompanhar a divulgação dos mesmos.

9.1.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, devendo chegar com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local da Prova Objetiva;

9.1.3.1 Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

9.1.3.1.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

9.1.3.2 O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

9.1.3.3 O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

9.1.3.3.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

9.1.4 Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

9.1.5 É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.

9.1.6 Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o seu início.

9.1.7 Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular (mesmo que desligados ou mesmo sem a fonte de energia), qualquer tipo de relógio com mostrador digital, *pager*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *tablet (ipad, etc.)*, receptor, gravador, tocador de música (*ipod, etc.*), fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova. No caso do candidato ter autorização de portar arma, este deverá procurar a coordenação para deixar sob custódia, devendo este ser responsável por desmuniá-la e colocar em envelope de segurança que ficará na sala de coordenação até o final da prova do candidato.

9.1.7.1 A organizadora não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

9.1.7.2 O descumprimento do descrito no subitem 9.1.7., deste Edital, implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

9.1.8 Da Aplicação das Provas Objetivas:

9.1.8.1 Após assinar a Lista de Presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

9.1.8.1.1 O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

9.1.8.1.2 Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala, que procederá na anotação em campo próprio na Ata de Sala.

9.1.8.1.2.1 Não é permitida a solicitação de alteração de cargo/formação para o qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de Ampla Concorrência (AC) ou vaga reservada a Pessoa com Deficiência (PCD)) e seja qual for o motivo alegado.

9.1.8.1.3 O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova e nas instruções no cartão.

9.1.8.1.4 Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

9.1.9 Da Aplicação da Avaliação Física

9.1.9.1 O candidato deverá desenvolver as tarefas e/ou procedimentos definidos, seguindo as orientações do avaliador.

9.1.9.2 Após assinar a Lista de Presença no dia/horário e local determinado para comparecimento da Avaliação Física, o candidato deverá aguardar seu encaminhamento para o local de realização do teste físico.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

9.1.9.3 O Atestado Médico, com o Laudo e o Exame eletrocardiograma, deverá ser entregue no ato do credenciamento, sendo retido junto com sua ficha de Avaliação Física não sendo devolvido.

9.1.9.4 O candidato deverá realizar o teste físico conforme o estabelecido neste Edital.

9.1.10 Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

- a) a organizadora procederá, no ato da aplicação das provas, a coleta da impressão digital de cada candidato;
- b) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
- c) somente depois de decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu Caderno de Questões (Prova) e seu Cartão de Respostas e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local, sendo eliminado por desistência do concurso;
- d) ao candidato não será permitido levar seu Caderno de Questões (Prova) da Prova Objetiva;
- e) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu Caderno de Questões (Prova) e o seu Cartão de Respostas, solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra em poder do fiscal de sala, porém sempre visível, desde o momento do seu ingresso na sala;
- f) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

9.1.11 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o início da Prova Objetiva e Avaliação Física, ou realizar as provas/avaliações em local diferente do designado;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando, (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, *notebook*, *palm top*, receptor, gravador, máquina fotográfica ou similar), quer seja, na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, *paggers*, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
- g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
- h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a Lista de Presença, portando ou não, o Cartão de Respostas;
- i) não devolver o Caderno de Questões (Prova) e Cartão de Respostas;
- j) deixar de assinar o Cartão de Respostas e/ou a Lista de Presença;
- k) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;
- l) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

10. DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

10.1 A nota final do candidato será calculada, considerando-se que NF é a nota final, NO é a nota da Prova Objetiva, AF é a situação da Avaliação Física e AT é a nota da Avaliação de Títulos, da seguinte forma:

- a) Para os candidatos aos cargos de Profissional de Nível Médio Suporte, com formação Curso de Eletricista: $NF [Nota Final] = NO [Nota da Prova Objetiva] + AT [Nota da Avaliação de Títulos] + AF [situação da Avaliação da Física]$
- b) Para os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Médio Suporte, com formação em Ensino Médio: $NF [Nota Final] = NO [Nota da Prova Objetiva]$

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

c) Para os candidatos aos cargos/formação de Profissional de Nível Superior (todos): NF [Nota Final] = NO [Nota da Prova Objetiva] + AT [Nota da Avaliação de Títulos]

10.2 Os candidatos considerados aprovados, segundo os critérios estabelecidos no Anexo II deste Edital, serão ordenados e classificados segundo a ordem decrescente da nota final, conforme o cargo/formação e o tipo de vaga (vaga de Ampla Concorrência (AC) ou vaga reservada à Pessoa com Deficiência (PCD)) para o qual concorreu.

10.3 Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todos os cargos/formação, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação na Prova Objetiva;

2º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimento Específicos da Prova Objetiva;

3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Raciocínio Lógico da Prova Objetiva; e,

5º) maior idade.

10.4 Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todos os cargos/formação, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

2º) maior pontuação na Prova Objetiva;

3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimento Específicos da Prova Objetiva;

4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

5º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Raciocínio Lógico da Prova Objetiva; e,

6º) maior idade.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Serão disponibilizados na página formulários eletrônicos para cada um dos recursos administrativos previstos e relacionados aos eventos que só ficarão disponíveis no intervalo de dias, sempre das 8 horas do primeiro até as 23 horas e 59 minutos do último dia previsto no edital.

11.2 Serão permitidos recursos contra a Relação Preliminar da Isenção de Taxa, contra a Relação Preliminar de Candidatos Inscritos, Contra as Questões das Provas Objetivas, Contra a Nota Preliminar da correção das Provas Objetivas, Contra a Nota Preliminar da Avaliação de Títulos e Contra o Resultado Preliminar da Avaliação Física.

11.2.1 No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

11.2.1.1 Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos.

11.3 O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no endereço eletrônico: www.funvapi.com.br.

11.4 No caso dos recursos administrativos para os eventos de Relação Preliminar de Candidatos Isentos, Relação Preliminar de Candidatos Inscritos, Contra a Nota Preliminar da correção das Provas Objetivas, Contra a Nota Preliminar da Avaliação de Títulos e Contra o Resultado Preliminar da Avaliação Física, admitir-se-á um único formulário de recurso.

11.5 Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo e da forma diferenciada dos estipulados neste Edital.

11.6 A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

12. DA COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS E CONTRATAÇÃO

12.1 O candidato aprovado e classificado até o limite das vagas definidas para este Concurso Público será convocado através do endereço eletrônico da FUNVAPI; www.funvapi.com.br e na página da Eletrobras Distribuição Roraima, sendo enviada correspondência por Telegrama ou



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Carta com Aviso de Recebimento (AR), cabendo ao candidato acompanhar a divulgação dos resultados.

12.2 Os candidatos que não compareceram no primeiro chamamento serão contatados, pela Eletrobras Distribuição Roraima, por uma segunda convocação por Telegrama ou Carta com Aviso de Recebimento (AR).

12.3 O não comparecimento do candidato e/ou o não atendimento a todos os pré-requisitos associados ao cargo/formação, no prazo estabelecido pela Eletrobras Amazonas Energia, resultará na sua eliminação do Concurso.

12.4 Não será contratado o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para sua contratação no cargo/formação, estabelecidos no item 4, deste Edital.

12.5 As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do concurso de que trata este Edital, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a ressarcimento de despesas de qualquer natureza.

12.6 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público, tais como Editais, Manual do Candidato, pedido de isenção de taxa, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, notas das Provas Objetivas, Resultado da Avaliação Física, resultados dos recursos e resultado final na página do Concurso no endereço eletrônico www.funvapi.com.br.

13.2 Todas as publicações oficiais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital serão feitas no Diário Oficial da União (DOU).

13.3 Durante a execução do concurso, não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões, relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União (DOU).

13.4 Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos faltosos, reprovados ou eliminados.

13.5 A legislação e alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após 31 de maio de 2013, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.

13.6 Para os candidatos aprovados e classificados no Cadastro de Reserva do Concurso Público não é assegurado o direito de ingresso automático no cargo/formação, mas apenas a expectativa de ser nele contratado segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração, a qual se reserva o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

13.7 Os candidatos em cadastro de reserva que se declararam como pessoas com deficiência, optando por concorrer nas duas listas de Ampla Concorrência (AC) e vagas Reservadas a Pessoas com Deficiência (PCD), serão chamados obedecendo, dentro do prazo de validade do concurso, na proporção de 5% (cinco por cento) serão providas na forma do Decreto nº 3.298/99, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, para as vagas que surgirem. As convocações estarão sujeitas às orientações oriundas de fiscalizações realizadas pelo Ministério do Trabalho.

13.8 O prazo de validade deste concurso será de 1 (um) ano, contado a partir da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado ou não por igual período, a critério da Administração.

13.9 Os candidatos aprovados estão sujeitos às disposições contidas na CCE 09/96.

13.10 Após a homologação do resultado final do concurso, o candidato aprovado e classificado neste Concurso Público deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à Eletrobras Distribuição Roraima, no Departamento de Gestão de Pessoas – DGP, Av. Capitão Ene Garcês nº 691 – Centro, devendo o candidato comparecer ou enviar por SEDEX os documentos que comprovem a alteração. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização dessas informações.

13.11 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, avisos e convocações, relativos a este Concurso Público, que forem publicados pela Eletrobras Distribuição Roraima.

13.12 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Eletrobras Distribuição Roraima e pela FUNVAPI, no que tange à realização deste Concurso Público.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Boa Vista-RR, 12 de agosto de 2013.

Luís Hiroshi Sakamoto
Diretor de Gestão

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS

Cargo	Formação	Requisitos Exigidos	Salário Base	Vagas		Cadastro Reserva	Localidade
				AC	PCD		
Profissional de Nível Superior	Engenharia Elétrica	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe.	5.815,23	01	00	20	Boa Vista
Profissional de Nível Superior	Engenharia Elétrica	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe.	5.815,23	01	00	20	Brasília
Profissional de Nível Superior	Administração	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe.	3.901,46	01	00	20	Boa Vista
Profissional de Nível Superior	Administração	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe.	3.901,46	01	00	20	Brasília
Profissional de Nível Superior	Serviço Social	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe	3.901,46	01	00	10	Boa Vista
Profissional de Nível Superior	Arquivologia	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe	3.901,46	01	00	10	Boa Vista
Profissional de Nível Superior	Contabilidade	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe	3.901,46	01	00	20	Boa Vista
Profissional de Nível Superior	Engenharia Civil	Diploma de Graduação (concluída) bacharelado com Registro no Conselho de Classe	5.815,23	01	00	20	Boa Vista
Profissional de Nível Médio Operacional	Técnico em Eletrotécnica	Diploma/ Certificado de Conclusão de Ensino Médio e Certificado de Conclusão em Curso Técnico em Eletrotécnica, Registro no Conselho de Classe, Carteira Nacional de Habilitação na categoria B	1.976,93	01	00	40	Boa Vista

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Profissional de Nível Médio Operacional	Técnico em Eletrotécnica	Diploma/ Certificado de Conclusão de Ensino Médio e Certificado de Conclusão em Curso Técnico em Eletrotécnica, Registro no Conselho de Classe, CNH categoria B	1.976,93	01	00	10	Brasília
Profissional de Nível Médio de Suporte	Eletricista	Ensino médio completo com curso em Eletricidade de Rede de 180 horas (linha viva) e CNH categoria B	1.809,19	01	00	50	Boa Vista
Profissional de Nível Médio de Suporte	Eletricista	Ensino médio completo com curso em Eletricidade de Rede de 120 horas (linha morta) e CNH categoria B	1.809,19	01	00	50	Boa Vista
Profissional de Nível Médio de Suporte	Ensino Médio	Diploma/ Certificado de Conclusão do Ensino Médio	1.809,19	01	01	50	Boa Vista
Profissional de Nível Médio Operacional	Técnico em Segurança do Trabalho	Diploma/ Certificado de Conclusão de Ensino Médio e Certificado de Conclusão em Curso Técnico em Segurança do Trabalho, Registro no Conselho de Classe, CNH categoria B	1.976,93	01	00	10	Boa Vista

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO II
ESTRUTURA DAS PROVAS POR CARGO

Cargo	Tipo	Disciplina	Total de Questões	Peso	Pontos
Profissional de Nível Superior (todas as formações)	Prova Objetiva	Língua portuguesa	05	1	5
		Raciocínio Lógico	05	1	5
		Conhecimentos de Informática	05	1	5
		Legislação do Setor Elétrico	10	1	10
		Conhecimentos Específicos	25	2	50
	Avaliação de Títulos	Conforme Anexo IV			20
TOTAL					95
Profissional de Nível Médio Operacional (todas as formações)	Prova Objetiva	Língua portuguesa	05	1	5
		Raciocínio Lógico	05	1	5
		Conhecimentos de Informática	05	1	5
		Legislação do Setor Elétrico	10	1	10
		Conhecimentos Específicos	25	2	50
	Avaliação de Títulos	Conforme Anexo IV			20
TOTAL					95
Profissional de Nível Médio Suporte (todas as formações)	Prova Objetiva	Língua portuguesa	10	2	20
		Raciocínio Lógico	10	2	20
		Conhecimentos de Informática	10	2	20
		Legislação do Setor Elétrico	20	2	40
TOTAL					100



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos)

Compreensão e Interpretação de textos; Aspectos lingüísticos: variações lingüísticas e funções da linguagem; Tipologia textual. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; sintaxe do período simples e composto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

Disciplina: RACIOCÍNIO LÓGICO (comum a todos os cargos)

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas observarão os requisitos de escolaridade dos cargos e especialidade e poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

Disciplina: CONCEITOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA (comum a todos os cargos)

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7): Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; Conceitos básicos relacionados a redes de computadores; utilitários básicos para configuração e verificação de redes; conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

Disciplina: LEGISLAÇÃO DO SETOR ELÉTRICO (comum a todos os cargos)

Resolução da ANEEL 414/10 de 09 de Setembro de 2010.

Disciplina: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Formação em: ADMINISTRAÇÃO

1. Gestão Organizacional: Fundamentos. Teorias e escolas de Administração. Planejamento. Cultura e Clima Organizacional. Estruturas organizacionais. Análise e melhoria de processos. Administração de mudanças. Administração e Tecnologia da Informação; 2. Gestão de Pessoas: Planejamento de pessoal. Gestão por Competências. Avaliação de Desempenho. Treinamento e Desenvolvimento. Sistemas de Salário. Relacionamento Interpessoal. Qualidade de Vida. Motivação e Liderança; 3. Marketing: Conceitos. Processos. Comunicação Integrada. Relacionamento com Clientes. Controle das Atividades de Marketing; 4. Produção, Operações e Logística: Sistemas de Produção: Capacidade e Localização; Produto e Processo; Arranjos Físicos e Fluxo; Tecnologia de Processo. Planejamento e Controle de Produção. Qualidade: Planejamento; Controle; Métodos e Processos. Processos: Processos em Manufatura; Processos em Operações de Serviços; Matriz Produto-Processo. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (supply chain management). Gestão de Estoques e Patrimônio; 5. Ética e Responsabilidade Socioambiental: Conceito de Responsabilidade Social Corporativa: Evolução e Visões. Dimensões da Responsabilidade Social Corporativa. Ética, Valores e Cultura e sua Relação com a Responsabilidade Social. Sustentabilidade e Governança Corporativa. Conceitos básicos de Gestão Ambiental; 6. Gestão de Projetos; 7. Administração Financeira e Orçamentária. Matemática Financeira. Conceitos Básicos sobre Valor do Dinheiro no Tempo. Risco e Retorno. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise de Investimentos. Alavancagem e Endividamento. Planejamento Financeiro e Orçamentário. Administração do Capital de Giro. Fontes de Financiamento a Longo Prazo; 8. Lei de Responsabilidade Fiscal e Administração do Serviço Público; 9. Licitações, Contratos e Convênios.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Formação em: ARQUIVOLOGIA

Conceituação - Arquivos: origem, histórico, classificação e princípios; Função Arquivística; Órgãos de documentação; características dos acervos; Ciclo vital dos documentos: teoria das idades; Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico; Gerenciamento da informação; uso dos documentos; política de acesso; Terminologia arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos; Gestão de Documentos - Sistemas de arquivamento; Métodos de arquivamento; Análise, avaliação e seleção dos documentos; Descrição e arranjo de documentos; princípios; Elaboração de Tabelas de Temporalidade de Documentos (TTD); Transferência e Recolhimento; Eliminação; Protocolo; Arquivos Especiais; Aplicação de novas tecnologias (GED), microformas, digitalização.

Formação em: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Contabilidade Geral: 1. Noções gerais: conceito, objeto e finalidade; técnicas e campo de aplicação. 2. Patrimônio: conceito patrimônio público; componentes; bens; bens públicos, capital e patrimônio: disposição gráfica; situação líquida. 3. Demonstração contábil: balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; inventários. Contabilidade Pública: 1. Noções gerais: conceito de contabilidade pública; campo de atuação; abrangência. 2. Orçamento público: conceito; princípios; processo; ciclo orçamentário; orçamento por programas. Subvenções sociais; Planos Plurianuais; Lei Orçamentária; Execução orçamentária; Exercício financeiro; Créditos adicionais – classificação, definição, características. 3. Receita e despesa pública: conceitos; classificação funções e programas; categoria econômica; restos a pagar; estágios da receita e despesa; licitações; escrituração; tipos de empenhos; reservas de contingência; transferências; dívida ativa. 4. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial: conceitos; formas; demonstrações das variações patrimoniais. 6. Dívida pública: definições; classificações: dívida flutuante; dívida fundada. 6. Lei de Responsabilidade Fiscal – impactos na contabilidade pública. 7. Controle interno – aspectos gerais, funções, relatórios. 8. Auditoria: princípios gerais de auditoria contábil. Contabilidade de Custos: Terminologia Contábil e Implantação de Sistema de Custos, Fundamentos dos Custos; Ciclos dos Custos; Princípios Contábeis Aplicados a Custos; Departamentalização dos Custos; Critérios de Acumulação dos Custos e Custos para Controle de Estoques. 9. Matemática Financeira.

Formação em: ENGENHARIA CIVIL

Projetos de obras civis: arquitetônicos, civis, estruturais, fundações elétricos e hidrosanitários, ar condicionado, telefonia, prevenção e combate a incêndio. Especificação de materiais e serviços de engenharia. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais, levantamento de quantidades, planejamento e cronograma físico-financeiro PERT-COM e histograma de mão-de-obra. Operação e controle de obra: procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras, elaboração de termos de referência e projetos básicos. Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura e afins), controle de materiais, de execução de obras e serviços, documentação da obra (diários e documentos de legalização). Vistorias e elaboração de pareceres técnicos.

Formação em: ENGENHARIA ELÉTRICA

1. Conceitos básicos de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. 2. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. 3. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Linhas de transmissão. Cargas. 4. Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, Transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. 5. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. 6. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos: Relés e Disjuntores.

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

Acionamento Elétrico. Conservação de Energia. 7. Conservação de energia elétrica. Aplicações. Fontes alternativas de energia. Programas governamentais e legislação. Usos finais de energia. Conceitos, panorama e estrutura do setor eletroenergético brasileiro. 8. Eletrônica de potência: elos de corrente contínua e noções de FACTS. 9. Sistemas de controle: função de transferência, diagramas de blocos, realimentação e análise de estabilidade.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO OPERACIONAL E PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO SUPORTE

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos)

Compreensão e Interpretação de textos; Aspectos lingüísticos: variações lingüísticas e funções da linguagem; Tipologia textual. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; sintaxe do período simples e composto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

Disciplina: RACIOCÍNIO LÓGICO (comum a todos os cargos)

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

Disciplina: CONCEITOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA (comum a todos os cargos)

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7): Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; Conceitos básicos relacionados a redes de computadores; utilitários básicos para configuração e verificação de redes; conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

Disciplina: LEGISLAÇÃO DO SETOR ELÉTRICO (comum a todos os cargos)

Resolução da ANEEL 456/00, de 29 de Novembro de 2000 e Resolução da ANEEL 414/10, de 09 de Setembro de 2010.

Formação em: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, definições, taxas de frequência e gravidade, análise e investigação de acidentes, comunicação e registro. Gestão de riscos no ambiente de trabalho, definições, análise de riscos, reconhecimento, estimativa de riscos e aceitabilidade, probabilidade e gravidade, matriz de riscos. Normas Regulamentadoras, Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Cargo e alterações, serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, comissão interna de prevenção de acidentes, equipamentos de proteção individual – EPI, programas de controle médico de saúde ocupacional, edificações, programas de prevenção de riscos ambientais, segurança em instalações e serviços em eletricidade, transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais, atividades e operações insalubres, atividades e operações perigosas, ergonomia, programa de condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, explosivos, líquidos combustíveis e inflamáveis, trabalho a céu aberto, proteção contra incêndios, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, resíduos industriais, sinalização de segurança, norma regulamentadora de segurança e saúde no trabalho na agricultura, pecuária silvicultura, exploração florestal e aquicultura, segurança e saúde no trabalho em estabelecimentos de saúde, segurança e saúde no trabalho em espaços confinados, inspeção prévia, embargo e interdição. Higiene Ocupacional, definições, agentes físicos, agentes químicos, agentes biológicos, limites de tolerância e exposição, indicadores biológicos de exposição (BEI), reconhecimento, avaliação e controle, programa de conservação auditiva (PCA), programa de proteção respiratória (PPR), normas de higiene ocupacional (NHO), Fundacentro. FISQP (ficha de informação de segurança de produtos químicos). Perfil



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

profissiográfico, fator acidentário de prevenção, Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário – NTEP. Ergonomia, organização do trabalho, conforto ambiental nos locais de trabalho, biomecânica. Legislação aplicada, previdenciária, constitucional, responsabilidade civil e criminal em acidentes do trabalho.

Formação em: TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Corrente contínua, potência e energia. Lei de Ohm. Associação série, paralela e mista de resistores. Leis de Kirchhoff para as tensões e correntes, Teorema de Thèvenin e Norton. Corrente alternada monofásica, potência e impedância. Potência Ativa, Reativa e Aparente. Fator de Potência. Sistemas polifásicos em estrela e triângulo equilibrados. Relés de sobre-corrente (51). Redutores de medidas. TC e TP. Dispositivos de Proteção. Redes de distribuição aérea. Instalações elétricas Prediais. Diodos Semicondutores. Diodo para corrente contínua. Diodo para corrente alternada: Retificadores monofásicos. Diodo como limitador. Diodo Zener como regulador de tensão. Transistor de Junção Bipolar. Amplificadores de Pequenos Sinais: Configuração Emissor Comum, Configuração Base Comum, Configuração Coletor Comum. Técnicas de Polarização dos circuitos com transistores. Sistemas Digitais: Sistemas de Numeração, Portas Lógicas, Álgebra de Boole, Lógica Combinacional, Lógica Seqüencial, Flip-Flops, Contadores. Circuitos elétricos; Medidas elétricas: medição e unidades de medida; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades e conversões; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação.

Formação em: ELETRICISTA

Eletrotécnica; Instalações Elétricas Industriais e Prediais; Desenho Técnico; Comandos Elétricos; Instrumentação; Medidas Elétricas; Segurança em instalações e serviços em eletricidade; Normas técnicas CERON – NTC001 e NTC002; NR10 MTE; Norma NBR5410/2004;

Formação em: ENSINO MÉDIO

~~Administração Geral: Definição de Administração. Funções Administrativas. Desempenho Organizacional. Habilidades Administrativas. Tipos de Gerência. Bases Históricas da Administração. Ambiente da Administração: Ambiente Interno e Externo. Cultura Corporativa. Administração e Ambiente Global. Ética Administrativa e Responsabilidade Social Corporativa. Planejamento. Organização. Liderança e Controle. Administração de Recursos Humanos, Financeiros, Recursos Materiais e Patrimoniais: Administração de Estoques. Armazenagem e Controle. Planejamento da Produção. Suprimentos. Distribuição e Transporte. Gestão da Qualidade: Evolução da Qualidade. Gurus da Qualidade. Definições, Enfoques e Dimensões da Qualidade. Conceitos de Qualidade na Série ISO 9000. Princípios de Gestão da Qualidade. Estratégia de Implementação da ISO 9001:2008. Sistema de Gestão da Qualidade. Responsabilidades. Gestão de Recursos. Realização do Produto. Medição, Análise e Melhoria. Melhoria Contínua. Noções de administração de materiais e financeira; noções de arquivamento e organização de trabalho; relações humanas.~~

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO IV – AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Categoria	Descrição	Valor Unitário em Pontos	Valor Máximo em pontos
Titulação	Curso de Pós-Graduação “ <i>Stricto Sensu</i> ” em nível de Doutorado, na área ou na formação específica relacionada ao cargo/formação.	4,0	4,0
	Curso de Pós-Graduação “ <i>Stricto Sensu</i> ” em nível de Mestrado, na área ou na formação específica relacionada ao cargo/formação.	3,0	3,0
	Curso de Pós-Graduação “ <i>Lato Sensu</i> ” em nível de Especialização com carga horária acima de 540 h, na área ou na formação específica relacionada ao cargo/formação.	1,5	3,0
	Curso de Pós-Graduação “ <i>Lato Sensu</i> ” em nível de Especialização com carga horária acima de 360 e 540 h, na área ou na formação específica relacionada ao cargo/formação.	1,0	2,0
Pontuação máxima da titulação			12,0
Curso de Aperfeiçoamento	Curso de Aperfeiçoamento com carga horária entre 240 e 360 horas (exclusive), na especialidade específica a que concorre. Máximo de 2 (dois) títulos.	1,0	2,0
	Curso de Aperfeiçoamento com carga horária entre 120 horas na especialidade específica a que concorre. Máximo de 2 (dois) títulos.	0,5	1,0
Pontuação máxima da titulação			3,0
Experiência Profissional	Dias de Trabalho como profissional na formação exigida	1,0 para cada 180 dias	5,0
Pontuação máxima da Experiência Profissional			5,0
Pontuação máxima da Avaliação de Títulos			20,0



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO V
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	DATA E HORARIOS
LANÇAMENTO DO EDITAL	12.08.2013
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	12.08.2013 a 12.09.2013
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS COM ENDEREÇOS E LOCAIS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS E RETIRADA DO CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO PORTAL DO CANDIDATO	19.09.2013
APLICAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS	29.09.2013
DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS DAS PROVAS OBJETIVAS	30.09.2013
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA OS GABARITOS DAS PROVAS OBJETIVAS	01 a 02.10.2013
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS JULGAMENTOS DOS RECURSOS CONTRA OS GABARITOS DAS PROVAS OBJETIVAS	14.10.2013
RESULTADO APÓS JULGAMENTO DE RECURSOS DO GABARITO	17.10.2013
PRAZO PARA RECURSO DO RESULTADO PARCIAL	15 e 16.10.2013
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PARCIAL APÓS JULGAMENTO DE RECURSO	18.10.2013
APLICAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA	27.10.2013
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	04.11.2013
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	09.11.2013



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO VI - SINTESE DE ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO SUPORTE – PMS/FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO NORMAL - Executa atividades administrativas e de suporte estruturadas, com procedimentos definidos, sob orientação ou supervisão direta. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:** Controlar o recebimento e armazenamento de materiais e equipamento no almoxarifado, de acordo com as normas estabelecidas pela empresa; Realizar contagem física de materiais e equipamentos; auxiliar na elaboração do Orçamento; Realizar atendimento a clientes; Distribuir materiais ou equipamentos às diversas unidades da Companhia, bem como zelar pela sua segurança, enquanto sob a responsabilidade da área de material e patrimônio; Efetuar levantamentos simples ou complexos e participar na execução de trabalhos em todas as áreas da empresa; Participar na marcação ou transferência de datas, horários ou locais de reuniões ou entrevistas; Participar na organização manutenção e atualização dos arquivos da unidade em que trabalha; Redigir correspondências simples, com o correto domínio do português, seguindo os padrões estabelecidos; Dirigir veículos motorizados, no transporte de pessoas, equipamentos ou materiais; Assistir nas atividades de organização, manutenção e atualização dos catálogos bibliográficos; Assistir na preparação física de documentos a serem inseridos no acervo e para empréstimo; Colaborar na elaboração de tarifas de energia da Companhia, na parte de preenchimento de mapas, cálculos de ajustamento, com base em dados fornecidos por diversos setores da Companhia; Manter controle estatístico sobre energia vendida, demanda, receita líquida, produção, ponta, consumo e preços aos setores competentes; Elaborar custos do orçamento de energia elétrica para a empresa, com base em balanços e informações de diversos setores para fins de controle de investimentos; realizar outras atividades de acordo com a formação exigida para o cargo;

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO SUPORTE – PMS/ FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO NORMAL COM FORMAÇÃO EM ELETRICIDADE - Executa atividades administrativas e de suporte estruturadas, com procedimentos definidos, sob orientação ou supervisão direta.

DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS: Executar montagem e desmontagem de linhas e redes de distribuição e equipamentos envolvidos; executar a manutenção em redes de linhas de distribuição de energia elétrica: instalação de transformadores, condutores, chaves, medidores e conserto de rede primária; executar a manutenção preventiva e emergência em redes de distribuição secundárias e no sistema de iluminação pública, como: substituição de fusíveis, cartuchos, chaves, isoladores, lâmpadas, relês e reatores; executar serviços de filtragem de óleo e ensaio de rigidez dielétrica; verificar leitura de medidores de energia, atendendo reclamações de consumidores; executar serviços de suspensão do fornecimento, religação de unidades consumidoras em baixa tensão; dirigir veículos da Empresa para execução de serviços; executar serviços de instalação e manutenção do sistema de sinalização de trânsito urbano, fazer trocas de sinalização automática manual, quando necessário; cumprir normas e instruções técnica de segurança estabelecidas pela Empresa; Executar retificação e atualização de endereço de consumidores; Atender reclamações de consumidores, aprovar ligações monofásicas e bifásicas e comunicar ao consumidor sobre irregularidades encontradas nas instalações particulares; inspecionar redes e linhas; efetuar leitura de medidores de demanda e energia ativa kw/kwh e energia reativa kvarh, medição em alta tensão; inspecionar medidores de demanda e energia ativa kw/kwh; Conduzir veículos da Empresa para execução de serviços; instalar, substituir ou retirar medidores nas unidades de consumo; inspecionar as instalações de consumidores; montar e desmontar linhas e redes de distribuição e equipamentos envolvidos; participação na manutenção preventiva e de emergência em redes e linhas de distribuição: instalação de condutores, transformadores e chaves, cortes de fios e cabos; executar outras atividades correlatas à função.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO OPERACIONAL – PMO/ FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - Executa atividades técnicas e operacionais, restritas à sua área de atuação sob orientação ou supervisão direta. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:** Inspecionar locais, equipamentos e condições

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ambientais de trabalho; Propor medidas preventivas e corretivas para atenuar ou eliminar riscos de acidentes; Verificar o desempenho das equipes quanto à segurança, a utilização das ferramentas e dos equipamentos de segurança; Acompanhar a instalação, manutenção e utilização de extintores e demais equipamentos de combate a incêndios; Ministras palestras, cursos específicos de higiene e segurança do trabalho; Participar da elaboração de instruções, resoluções, normas técnicas e administrativas, relativas à segurança do trabalho; Participar da elaboração de projetos específicos de segurança do trabalho, sistemas de proteção e combate a incêndios; Emitir parecer técnico sobre pedidos de concessões de adicionais de insalubridade ou periculosidade; Participar de vistorias para recebimento de obras, instalações, equipamentos e serviços; Realizar pesquisas e estudos de riscos ambientais, para estabelecer padrões de segurança à insalubridade e periculosidade; Formular instruções, resoluções, normas técnicas e administrativas relativas à engenharia de segurança do trabalho, bem como normas técnicas de segurança contra incêndio e pânico; Investigar e analisar fatores, causas e circunstâncias de acidentes de trabalho; Executar outras atividades correlatas à função.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO OPERACIONAL – PMO/ FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA - Executa atividades técnicas e operacionais, restritas à sua área de atuação sob orientação ou supervisão direta. **DESCRIÇÃO DE**

ATRIBUIÇÕES BÁSICAS: Inspeccionar e operar equipamentos e instalações da usina ou subestação, preservando-os contra possíveis danos; informar imediatamente à chefia local e ao centro de operações regional qualquer anormalidade encontrada; compartilhar com o Centro de Operação regional a responsabilidade das manobras a serem executadas, devendo para isto conhece-las integralmente e informar ao despachante qualquer restrição existente; acompanhar o preenchimento de todos os formulários de controle das condições operativas do sistema e inspeções dos equipamentos; participar das manobras necessárias à operação da instalação; manter em observação constante as condições de operação do sistema; efetuar e transmitir leituras horárias; supervisionar e efetuar os testes carrier, fonia, canais e outros; acompanhar as manobras destinadas, à normalização do sistema e isolamento de equipamentos para os serviços de manutenção; efetuar manutenção de primeiro nível, determinadas por normas específicas; manter intercâmbio constante de informações, possibilitando uma operação adequada; cumprir e observar normas de segurança; Desenhar fiação de redes de alta e baixa tensão, transformadores, luminárias, capacitores, chaves, pára-raios, subestações e posteamento; com base em análise dos rascunhos realizados em campo e reduções gráficas dos dados em coordenada universal transversal de mercator (UTM.s); participar dos estudos para aprovação das contas de viabilidade de projetos enviados por consumidores; elaborar projetos e croquis de demarcação de terrenos para construção de usinas e de estradas vicinais, bem como memoriais descritivos de loteamentos rurais, efetuando cálculos de poligonais de áreas remanescentes e afetadas por inundações; elaborar projetos de traçados de estradas vicinais e croquis de estudos em geral, com base nas medições dos terrenos, objetivando construção de casas para desapropriados; Desenvolver projetos elétricos, mecânicos e eletromecânicos de linhas de transmissão, subestações, usinas e redes de distribuição; executar outras atividades correlatas à função.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS/ FORMAÇÃO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES**

BÁSICAS: Realizar estudos e análises relativas à administração de pessoal: subsídios às previsões, elaborações e/ou auditorias de folha de pagamento, bem como acompanhar o seu processamento e verificação de eventuais inconsistências ocorridas; Acompanhar e executar processos de recolhimento de encargos sociais, efetuando a conferência dos cálculos; Participar do desenvolvimento de normas, regulamentos e novas rotinas trabalhistas, bem como da implantação das mesmas; Realizar trabalhos referentes à captação de pessoal: recrutamento e seleção de candidatos, aplicação de provas pré-seletivas e testes específicos, avaliações e elaboração de laudos, diagnósticos e pareceres pertinentes; Realizar estudos de cargos e remuneração: definição de instrumentos complementares a aplicação de política salarial da Empresa, análise de solicitações, e elaborações de pareceres sobre propostas de admissão, promoção, compilação de dados para descrição de cargos e coleta de dados para pesquisa salariais; Participar do desenvolvimento de programas de benefício: realiza estudo e

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

análise do alcance social, com relação á empregados e dependentes, visando a utilização efetiva e racional dos benefícios oferecidos pela Empresa; Participar da análise de técnicas e procedimentos adotadas para o recrutamento e seleção dos candidatos, propondo atualização ou aperfeiçoamento dos mesmos; Executar programas de acompanhamento de pessoal: orientação e entrevistas a empregados, desenvolvimento de programas específicos; Realizar atividades de identificação das necessidades de treinamento: programação, aplicação e coordenação de cursos; Acompanhar os processos de negociação sindical: identificando necessidades de estudos e pesquisas específicas e avaliando seus resultados; Ministrando treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados á área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregado; Executar outras atividades correlatas a função.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS / FORMAÇÃO: BACHARELADO EM ASSISTENCIA SOCIAL - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE**

ATRIBUIÇÕES BÁSICAS: Orientar os empregados e dependentes sobre programas de benefícios sociais, esclarecendo dúvidas quanto a normas e procedimentos; Fornecer esclarecimentos á empregados e dependentes, quanto a obtenção de benefícios previdenciários, legislação específica; Participar na investigação e diagnóstico em situações sociais que afetam o empregado e seus dependentes em relação ao trabalho; Participar das atividades sociais e comunitárias, implantando programas de integração; Analisar e levantar dados sócio-econômicos através de estudos ou contatos; Acompanhar empregados e dependentes em tratamento fora de domicílio; Administrar convênios com profissionais de saúde; Participar de equipes multidisciplinares em campanhas na área de prevenção de acidentes de trabalho; Ministrando treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados á área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico de empregados;

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS / FORMAÇÃO: BACHARELADO EM ARQUIVOLOGIA - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES**

BÁSICAS: Aplicação de técnicas e métodos específicos voltados à organização, à conservação e à restauração de arquivos; responsabilizar-se pela identificação, organização e avaliação dos arquivos de acordo com a legislação; preservar os documentos dos mais diversos tipos, estejam eles em papel, fotografia, filme, microfilme, disquete, CD-ROM ou, ainda, em banco de dados on-line; responsabilizar-se por tornar disponíveis as informações que são geradas na empresa; diferentes épocas históricas; Ministrando treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados á área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico de empregados;

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS/ FORMAÇÃO: BACHARELADO EM CONTABILIDADE - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES**

BÁSICAS: Classificar documentos contábeis de acordo com o plano de contas; Conferir documentos contábeis; Elaborar minutas de lançamentos referentes a retenções contratuais e rateios de custos indiretos, movimentação de bens e instalações destinadas a uso futuro, arrendados ou alugados a terceiros, adições, baixas e transferências no ativo imobilizado em serviço; Atualizar o cadastro e controlar ordens de compras, ordens de despesas pré-operacionais e ordens de alienações; Elaborar mapas de contas contendo a remuneração excedente percebida pela Diretoria e a gratificação excedente para os empregados; Controlar desembolso com obras, analisar e classificar as respectivas despesas, de conformidade com o plano de contas e instruções específicas; Habilitar pagamentos e documentos relativos a fornecimento de materiais e equipamentos, prestações de serviços e outros; Realizar controle físico-contábil dos bens e das instalações da Empresa; Realizar tarefas de controle de tesouraria, recursos, fundos, caixa, bancos, inventários, ações e títulos de renda; Controlar vencimentos dos atendimentos e resgates dos títulos de renda fixa, através de cálculos financeiros e fiscalização de recebimento dos valores nas respectivas datas; Acompanhar os processos de capitalização de juros e taxas de empréstimos, pagamentos de faturas de empreiteiras e fornecedores, pagamentos de honorários e salários, pensões judiciais, férias, recolhimentos diversos, atinentes á folha de pagamento, assim como resumo mensal do movimento de caixa e dos

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

demais serviços contábeis; Acompanhar, contabilizar e efetuar o controle orçamentário dos investimentos, custos das obras em andamento, apropriação das obras encerradas, controle físico-financeiro de bens e instalações, cálculos de juros, correções monetárias e depreciação de bens da Empresa; Analisar a exatidão de dados produzidos pelo órgão de processamento de dados, correspondentes aos relatórios e balancetes contábeis; Analisar lançamentos e a respectiva documentação, relativos aos itens das composições e reconciliações de saldo de contas; Efetuar controle contábil da evolução dos contratos de financiamentos, de prestação de serviços e fornecimentos de materiais e equipamentos, celebrados entre a Empresa, órgãos financiadores nacionais e estrangeiros, empreiteiras e fornecedores; Emitir parecer sobre fatos contábeis; Providenciar relatórios de natureza contábil para atendimento do controle interno e legislações diversas; Elaborar a declaração do imposto de renda da Empresa; Efetuar cálculo e controle dos dividendos e sua distribuição, bem como as reservas de lucros a realizar e demais reservas especificadas; Participar das atividades relativas à elaboração de programas, balancetes, balanços demonstrativos e relatórios contábeis, econômicos e financeiros; Participar das atividades de contabilidade relacionadas à levantamentos, pesquisas e interpretação de conhecimentos especializados de determinados campos das ciências contábeis; Efetuar atividades de escrituração contábil e fiscal, análise demonstrativa das conciliações de contas, recolhimento de encargos sociais, tributos e outros registros contábeis das operações efetuadas pela Empresa; Participar das atividades relativas à contabilização e acervos patrimoniais por ocasião de encampações e tombamentos; Analisar índices econômico-financeiros e estabelecer interpolações e alternativas de cálculos; Acompanhar o custeio e contabilização dos débitos concernentes às compras de materiais, equipamentos e contratação de serviços; Ministras palestras ou treinamentos sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados;

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS/ FORMAÇÃO: BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:** Planejar e avaliar alternativas de expansão de médios e longos prazos; Projetar e orçar distribuição de energia elétrica, de acordo com estudos de viabilidade técnica e econômica dos projetos de distribuição planejados; Realizar estudos e projetos de instalações e serviços de distribuição e de atendimento ao consumidor; Promover ensaios e testes especiais em laboratórios especializados de equipamentos e materiais do sistema de distribuição e de unidades consumidoras; Proceder estudos e projetos elétricos específicos de proteção, manobras e manutenção do sistema de distribuição; Elaborar normas padrões, manuais, instruções e formulários de controle de serviços e instalação de materiais e equipamentos do sistema de distribuição; Efetuar comissionamento e inspeção técnica de novos materiais, equipamentos, e instalações do sistema; Realizar vistorias e inspeções técnicas nas redes de linha de distribuição; Implantar normas, manuais e instruções técnicas de distribuição e comercialização de energia elétrica; Implantar novas tecnologia de materiais, equipamentos, e serviços; Acompanhar serviços de manobras e/ou transferências de carga entre alimentadores do sistema de distribuição; Prepara configuração básica dos alimentadores primárias do sistemas elétrico de distribuição; Elaborar programas de manutenção elétrica e a manutenção propriamente dita em equipamentos, instrumentos de instalação do sistema de distribuição e unidades consumidoras de alta e baixas tensões; Analisar relatórios gerenciais mensais das áreas de distribuição e comercialização de energia elétrica; Ministras palestras ou treinamentos sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados; Proceder manutenção elétrica em equipamentos principais e serviços auxiliares; Diagnosticar anormalidade detectadas visando recomendar medidas corretivas; Analisar projetos de instalações eletromecânicas; Analisar, pesquisar e estudar técnicas de manutenção, para melhorar o desempenho, a confiabilidade, a eficiência e os custos de manutenção nos sistemas elétricos de potência; Efetuar comissionamento de novos materiais, equipamentos e instalações dos sistemas de geração, transmissão e distribuição; Proceder a construção de ferramentas e peças necessárias à manutenção para sistemas elétricos de potência; Inspeccionar instalação elétricas, através de visitas periódicas, verificando o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidas pelo programa de controle da operação e manutenção; Participar de encontros semanais para controle de

BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

operação e manutenção dos sistemas elétricos de potência, priorizado, programando e coordenando os serviços de manutenção para a conservação e restabelecimento dos sistemas; Elaborar relatórios de falhas, confiabilidade e desempenho de equipamentos e instalações, através de manuais e instruções dos fabricantes; Elaborar manuais, normas e formulários de controle e instruções técnicas de manutenção para cada equipamento; Efetuar execução de testes e ensaios especiais em instrumentos, instalações, equipamentos e materiais de extra, alta e baixa tensão; Conceder apoio técnico especializado para as manutenções de equipamentos e instalações das unidades descentralizadas; Participar de encontros, reuniões setoriais e multidisciplinares para a análise de desempenho e otimização dos serviços; Participar de manutenção emergencial a fim de restabelecer os sistemas elétricos de potência; Elaborar programas de manutenção elétrica e de manutenção propriamente dita em equipamentos; Definir diretrizes, critérios e acompanhamento do desempenho das atividades de manutenção; Ministras palestras ou treinamentos sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados; Executar outras atividades correlatas à função.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – PS/ FORMAÇÃO: BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL - Executa atividades estruturadas de naturezas diversas, sob orientação, alinhando modificações e adaptações com seu gestor. **DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:** Desenvolver projetos civis de usinas, subestações, vilas residenciais, linhas de transmissão de alta tensão nas áreas de eletro-eletrônica, hidráulica, mecânica e engenharia civil; Desenvolver projetos civis de usinas, subestações, vilas residenciais, estradas e linhas de transmissão de alta tensão nas áreas de engenharia civil, elétrica/eletrônica, mecânica e hidráulica; Fiscalizar trabalhos em projetos civis executados por terceiros nas áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica com finalidade de apropriação e comissionamento de obras em usinas, reservatórios, subestações, vilas residenciais, estradas, linhas de transmissão de alta tensão, etc; Revisar projetos civis, apresentando sugestões para melhorias que possam ser aplicados na execução de obras de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica; Elaborar relatórios dando parecer técnico para liberação ou aceitação de obras civis nas usinas, SE's, vilas residenciais, estradas e linhas de transmissão de alta tensão nas áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica; Pesquisar documentação de propriedades junto à cartórios, com a finalidade de certificar verdadeiras posses de áreas a serem desapropriadas para construção de usinas, subestações, linhas de transmissão, etc; Elaborar relatórios dando parecer para desapropriações de áreas de interesse tendo em vista construção de subestações, usinas, estradas, vilas residenciais, etc; Participar de negociação entre o corpo de advogados da Empresa e proprietários de áreas a serem efetivadas desapropriações; Instalar e operar instrumentos e instrumentos das áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica em obras de usinas, SE's, vilas residenciais, estradas e linhas de transmissão de alta tensão; Elaborar relatórios dando parecer técnico de aceitação de equipamentos nas áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica, instaladas por terceiros; Formular testes a serem executados em equipamentos, instrumentos ou material aplicado, nas áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica, instalados pelas equipes da Empresa ou por terceiros; Pesquisar técnica em manuais, catálogos e documentações técnicas específicas de fabricantes, com a finalidade de propor aquisição de materiais, equipamentos e instrumentos adequados e compatíveis ao sistema já instalado nas áreas de engenharia civil, eletro-eletrônica, mecânica e hidráulica; Efetuar levantamentos de instalações elétricas/eletrônicas, mecânicas, civis/hidráulicas, comparando projetos existentes com o executado, afim de produzir "was built" de usinas, subestações, vilas residenciais, etc; Analisar e definir procedimentos e métodos de execução de tarefas, visando economicidade de obra, nas áreas de engenharia civil, elétrica/eletrônica, mecânica e hidráulica; Participar de manutenções e recuperações de instalações de usinas, subestações e vilas residenciais nas áreas de engenharia civil, eletro/eletrônica, mecânica e hidráulica; Analisar contratos e pareceres relativos à qualidade e métodos aplicáveis na execução de mão-de-obra, visando economicidade do projeto; Outras atividades relacionadas a sua formação;



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO VII
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**Modelo de Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição.*

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____
Cargo Pretendido: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Tel.: _____
(____) _____ Cidade: _____ UF: _____ CPF: _____
_____ CTPS: _____ Série: _____
Data Exp.: _____ Carteira de
Identidade _____ E-mail: _____

Para fins de requerimento de isenção de taxa de inscrição no Concurso Público para provimento de vagas da Boa Vista Energia S. A., declaro que estou desempregado e que não possuo renda de nenhuma natureza, declaro ainda que a minha situação econômica não me permite pagar a taxa de inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de minha família, e que responderei civil e criminalmente pelo teor de minha declaração. Declaro ainda, estar ciente de que minha inscrição no referido Concurso Público, será automaticamente cancelada se comprovada, a qualquer momento, a falsidade das declarações aqui prestadas. Nos termos do Edital de Concurso Público 001/2013, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

Boa Vista, de de 2013

ASSINATURA DO CANDIDATO



BOA VISTA ENERGIA S. A.
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

À BOA VISTA ENERGIA S.A.

Eu,

Nome:

Número de Inscrição:

Documento de Identidade:

Cargo:

Numero NIS CADUNICO:

DECLARO, sob as penas da Lei, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Boa Vista Energia S. A, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo à condição de ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, atendendo ao estabelecido no Edital nº 001/2013.

DECLARO também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Boa Vista, de de 2013

ASSINATURA DO CANDIDATO