

INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A – INB
DIRETORIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2012 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Indústrias Nucleares do Brasil S/A – INB, doravante denominada INB, nos termos da Constituição Federal, em seu Artigo 37, inciso II, e demais legislações, tendo em vista o Contrato celebrado com a Legitimus Assessoria e Serviços Ltda, torna pública a realização de Processo Seletivo Público para provimento de 181 (cento e oitenta e uma) vagas existentes e das que forem criadas, e formação de cadastro de reserva de pessoal, para provimento de vagas das suas Unidades no Rio de Janeiro/RJ, Resende/RJ, Caetité/BA, Fortaleza/CE, Brasília/DF, São Paulo/SP, Caldas/MG e Buena/RJ sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Público será realizado sob a responsabilidade da Organizadora LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, com endereço eletrônico www.legitimusassessoria.com.br e e-mail cac@legitimusassessoria.com.br, obedecidas as normas deste Edital.

1.2. O Processo Seletivo Público compreenderá as seguintes etapas:

a) Provas objetivas, na modalidade múltipla escolha, para todas as carreiras/cargos, de caráter eliminatório e classificatório, de responsabilidade da Legitimus Assessoria e Serviços Ltda;

b) Prova escrita de Idioma **exclusivamente**, para as carreiras/cargos tradutor português-alemão-português e tradutor português-inglês-português de responsabilidade da Legitimus Assessoria e Serviços Ltda;

c) Exames Médicos Pré-Admissionais: serão realizados com objetivo de averiguar as condições de saúde dos candidatos a serem admitidos, em caráter eliminatório, sob a responsabilidade da INB.

1.3. Os candidatos aprovados em todas as etapas do Processo Seletivo Público que vierem a ser convocados de acordo com as necessidades da Empresa, obedecendo à estrita ordem de classificação **final**, para ingresso na Indústrias Nucleares do Brasil S/A - INB, assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos e ao Plano de Cargos e Salários vigentes à época da admissão ou readmissão.

1.3.1. Será vedada a readmissão de ex-empregados, da Indústrias Nucleares do Brasil S/A – INB, dispensados por justa causa.

1.3.2. A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado

1.4. O candidato aprovado poderá prestar seus serviços, a despeito da lotação inicial prevista no presente Edital, em qualquer parte do Território Nacional, estando inclusive passível de transferência para qualquer das localidades onde a INB possua Unidades, não sendo assegurado, ao mesmo,

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

estabilidade ou direitos correlatos, sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos e ao **plano de cargos e salários** da Empresa.

1.5. A escolaridade, salário inicial e vagas existentes / cadastro de reserva, serão conforme Anexo I – Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva.

1.6. Jornada de Trabalho Semanal: será de 44 (quarenta e quatro) horas para todas as carreiras/cargos, exceto, para a carreira/cargo Assistente Social, que será de 30 (trinta) horas, conforme disposto na Lei nº 12.317, de 26 de agosto de 2010 e para a carreira/cargo Médico do Trabalho que será de 20 (vinte) horas semanais.

1.6.1. Os candidatos admitidos, poderão realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de **turno** revezamento, obedecendo a legislação vigente e os acordos regionais sobre a matéria.

1.7. Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste Processo Seletivo Público serão de inteira responsabilidade do candidato.

2. ATRIBUIÇÕES DAS CARREIRAS/CARGOS

2.1. As atribuições das diversas **carreiras/cargos**, disponibilizadas para este Processo Seletivo Público, encontram-se relacionadas no Anexo III – Descrição Sumária das Atribuições.

3. DOS BENEFÍCIOS E DAS VANTAGENS

3.1. Os benefícios e vantagens terão a coparticipação do empregado, em especial aquelas conforme previsto na Resolução n.º 9, de 8/10/1996 do Conselho de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – CCE / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e observarão as normas internas da INB, estando sujeitos a alterações.

3.2. Os candidatos que vierem a ser admitidos ou readmitidos farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando a época das respectivas admissões, sendo que os atuais empregados da INB, que participarem deste certame, e forem aprovados e habilitados, serão enquadrados nas carreiras/cargos para os quais tenham sido aprovados nesta Seleção Pública, sem redução do salário contratual vigente.

3.3. Os candidatos que vierem a ser admitidos ou readmitidos poderão receber os seguintes benefícios:

a) Assistência multidisciplinar de saúde (médica, odontológica, psicológica e hospitalar), extensiva aos dependentes diretos que terão carência de 3 (três) meses, e após este prazo, carência de acordo com as normas internas em vigor;

b) Seguro de vida em grupo;

c) Previdência privada complementar;

d) Alimentação servida nos restaurantes das Unidades Industriais da INB em Resende/RJ, Caetité/BA e Caldas/MG ou vale refeição ou vale alimentação nas Unidades do Rio de Janeiro/RJ, Fortaleza/CE, Brasília/DF, São Paulo/SP e Buena/RJ;

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

e) A INB fornecerá transporte nas Unidades Resende/RJ, Buena/RJ, Caetité/BA e Caldas/MG, em conformidade com os critérios e procedimentos definidos nos instrumentos normativos da Empresa.

3.4. Além do s lrio base,   previsto o pagamento de vantagens específicas, tais como: Adicional de periculosidade, correspondente a 30% (trinta por cento) do s lrio base, quando atuar nas Unidades de Resende/RJ, Caetité/BA, Caldas/MG, São Paulo/SP e Buena/RJ e Adicional por Tempo de Serviço, correspondente a 1% (um por cento) do s lrio base por ano trabalhado, a cada quinqu nio, limitado a 35% (trinta e cinco por cento).

4. DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

 s pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constitui o Federal e na Lei n  7.853/89   assegurado o direito de inscri o para as carreiras/cargos em Concurso Público, cujas atribui es sejam compatíveis com a deficiência que possuem.

4.1. Em obediência ao disposto no Decreto Federal n  3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999, Se o 1, no Decreto n  5.296, de 2 de dezembro de 2004 e nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das do total de vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas durante o prazo de validade desta Sele o Pública, para as pessoas com deficiência, conforme a seguir: **3 (três) vagas de Bacharel em Administra o – Código 0002**, sendo 1 (uma) vaga para a Unidade do Rio de Janeiro/RJ e 2 (duas) vagas para a Unidade de Resende/RJ; **3 (três) vagas de Bacharel em Economia – Código 0008**, para a Unidade de Resende/RJ; **1 (uma) vaga de Bacharel em Comércio Exterior – Código 0020** para a Unidade de Rio de Janeiro/RJ; **3 (três) vagas de Assistente de Administra o – Código 0032**, sendo 1 (uma) vaga para a Unidade do Rio de Janeiro/RJ e 2 (duas) vagas para a Unidade de Resende/RJ.

4.2. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

- a) no ato da inscri o, declarar-se com deficiência;
- b) encaminhar laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classifica o Internacional de Doenças (CID-10), bem como   provável causa da deficiência, conforme definido no **subitem 4.4.1.** Caso o(a) candidato(a) não envie o laudo médico com referência expressa no código correspondente da CID - 10, não poderá concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal op o no Requerimento de Inscri o.

4.3. No ato da inscri o, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas deverá requer -lo indicando as condi es diferenciadas de que necessita para a realiza o das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcri o, sala de mais fácil acesso, intérprete de libras e/ou tempo adicional), apresentando justificativas acompanhadas de parecer emitido por especialista na área de sua deficiência, conforme definido no subitem 4.4.1.

4.3.1. O candidato com deficiência auditiva que necessitar utilizar aparelho auricular no dia das provas deverá enviar laudo médico específico para este fim, até o término das inscri es. Caso o candidato não envie o referido laudo, não poderá utilizar o aparelho auricular.

4.4. O candidato com deficiência que não declarar tais op es (vagas reservadas e/ou tratamento diferenciado) no ato de inscri o e/ou não enviar laudo médico conforme determinado em 4.2, 4.3,

Organiza o:

legitimus
assessoria & serviços

4.3.1 e 4.4.1, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência ou de dispor das condições diferenciadas, e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.4.1. O candidato com deficiência que solicitar condições especiais e/ou optar por concorrer aos quantitativos reservados a pessoas com deficiência, deverá postar correspondência, via SEDEX, a Central de Atendimento ao Candidato – CAC da Legitimus Assessoria e Serviços Ltda, (Rua Juruá, 46 – sala 401, Bairro da Graça – Belo Horizonte – Minas Gerais - MG, CEP 31140-020), impreterivelmente, até o dia **18/03/2012** (último dia do período de inscrições), confirmando sua pretensão, e anexando laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID -10, bem como à provável causa da deficiência. Caso o candidato não envie a documentação exigida, não será considerado como deficiente apto para concorrer aos quantitativos reservados, nem terá preparadas as condições especiais, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

4.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão deste Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação de todos os demais candidatos.

4.6. O candidato que se inscrever como deficiente e obtiver classificação dentro das vagas destinadas a este fim, figurará em listagem específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos a carreira/cargo da localidade de sua opção, onde constará a indicação de que se trata de candidato com deficiência.

4.7. Os candidatos aprovados na condição de pessoa com deficiência, por ocasião da admissão, serão submetidos à avaliação por equipe multiprofissional, designada pela INB, que emitirá parecer conclusivo sobre a sua condição de deficiente ou não, e sobre a compatibilidade das atribuições da carreira/cargo com a deficiência, observadas:

- a) as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais da carreira/cargo ou da função a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros recursos que habitualmente utilize;
- e) a Classificação Internacional de Doenças (CID - 10).

4.8. A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do candidato do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência, e sua inclusão apenas na listagem geral, caso não tenha sido eliminado deste Processo Seletivo Público. A INB convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral, caso a listagem de pessoas com deficiência da referida carreira/cargo da localidade de trabalho, já se tenha esgotado.

4.9. As vagas definidas no subitem 4.1 que não forem providas por falta de candidatos com deficiência classificados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por carreira/cargo e localidade de trabalho.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

4.10. O candidato com deficiência, depois de admitido, será acompanhado por Equipe Multifuncional da INB, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições da carreira/cargo e a sua deficiência durante o período de experiência probatório.

5. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO

O candidato aprovado no Processo Seletivo Público de que trata este Edital será admitido na carreira/cargo da localidade definida por ocasião da sua inscrição no certame, se atender às seguintes exigências na data da admissão:

- a)** ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição da República Federativa do Brasil e do Decreto n.º 70.436/72;
- b)** prova de quitação com as obrigações eleitorais;
- c)** prova de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro, se do sexo masculino;
- d)** comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da admissão;
- e)** encontrar-se em pleno gozo dos seus direitos políticos e civis;
- f)** ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da carreira/cargo, que será comprovada por meio de exames específicos, conforme previsto no subitem 14.1;
- g)** não ter sido demitido da INB por justa causa, ou exonerado a bem do serviço público;
- h)** Ser aprovado no Processo Seletivo Público, e possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da carreira/cargo, conforme expresso no Anexo I – Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva;
- i)** conhecer e estar de acordo com todas as exigências contidas neste Edital;
- j)** estar em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho Profissional de Classe, para a carreira/cargo que for pertinente este requisito;
- k)** não serão aceitos cursos de Tecnólogo ou Licenciatura;
- l)** não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal.

6. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Público, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Processo Seletivo Público, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por ocasião da admissão.

As inscrições serão recebidas por meio do endereço eletrônico www.legitimusassessoria.com.br da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.

6.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

6.1.1. O candidato deverá inscrever-se para apenas uma carreira/cargo e uma localidade.

6.1.2. O simples pagamento da taxa de inscrição, não confere ao candidato o direito de submeter-se às provas.

6.1.3. Somente será aceito pedido de inscrição feito através de formulário próprio de Requerimento de Inscrição, disponível através do site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA: www.legitimusassessoria.com.br.

6.1.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

6.1.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

6.1.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.

6.1.7. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas, no Requerimento de Inscrição. O candidato que preencher o Requerimento de Inscrição com dados incorretos, ou que fizer quaisquer declarações falsas, inexatas ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e exames, e que o fato seja constatado posteriormente.

6.1.8. Após concretizada a inscrição, em hipótese alguma, haverá troca de carreira/cargo ou da localidade onde o candidato realizará a sua prova e as suas atividades.

6.1.9. Os valores das taxas de inscrições serão de acordo com a especificação abaixo:

ESCOLARIDADE	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Nível Superior	R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais)
Nível Médio / Técnico	R\$ 50,00 (cinquenta reais)

6.1.10. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, ainda que efetuado em duplicidade, exceto, em caso de cancelamento do Certame, por conveniência da Administração da INB.

6.1.11. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

6.1.12. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

6.1.13. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público, o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.

6.1.14. O candidato deverá declarar no Requerimento de Inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a carreira/cargo por ocasião da contratação.

6.2. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO PELA INTERNET

6.2.1. A inscrição deverá ser efetuada somente via internet, conforme procedimentos a seguir.

6.2.2. A inscrição deverá ser efetuada, no período de **27/02/2012 a 18/03/2012**, na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br).

6.2.3. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico (www.legitimusassessoria.com.br) durante o período das inscrições e, por meio dos links referentes ao Concurso Público, efetuar sua inscrição, obedecendo aos seguintes procedimentos:

6.2.3.1. Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Público, que estão disponíveis na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br);

6.2.3.2. Cadastrar-se, no período entre 09h00min do dia **27/02/2012** e 23h e 59 min do dia **18/03/2012**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do formulário específico disponível na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA no endereço eletrônico (www.legitimusassessoria.com.br);

6.2.3.3. Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet;

6.2.3.4. Imprimir o boleto bancário, disponível no endereço eletrônico (www.legitimusassessoria.com.br), após a conclusão do preenchimento do Requerimento de Inscrição.

6.2.3.5. Efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição, por boleto bancário, impresso conforme subitem 6.2.3.4., pagável em qualquer banco, até a data de vencimento constante no mesmo.

6.2.3.6. O pagamento após a data de vencimento, não será aceito, o que implicará no cancelamento da inscrição.

6.2.4. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA e a INB não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou por procedimento indevido do usuário.

6.2.5. Os candidatos inscritos deverão postar, até **18/03/2012**, se for o caso, o laudo médico citado nos subitens 4.2., 4.3., 4.3.1. e 4.4.1. deste Edital, endereçado a Central de Atendimento ao

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Candidato - CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA situada à Rua Juruá, 46, sala 401, Bairro da Graça – Belo Horizonte – Minas Gerais - MG, CEP 31140-020 (mencionando Processo Seletivo Público – INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A – INB / EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2012).

6.2.6. O candidato que solicitar condições diferenciadas deverá postar correspondência, via SEDEX, a Central de Atendimento ao Candidato – CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA situada à Rua Juruá, nº 46, sala 401, Bairro da Graça – Belo Horizonte – Minas Gerais - MG, CEP 31140-020, impreterivelmente, até o dia **18/03/2012**, (mencionando Processo Seletivo Público – INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A – INB / EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2012), confirmando sua pretensão, e anexando documento que comprove tal necessidade. Caso contrário, não terá preparadas as condições diferenciadas, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

6.2.7. O candidato inscrito não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade as informações dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

6.2.8. No ato da inscrição, o candidato deverá optar pela carreira/cargo da localidade onde realizará sua prova.

6.2.9. Os candidatos que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata no ato da inscrição, ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste Edital, terão a inscrição cancelada e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados nas provas e exames.

6.2.10. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de carreira/cargo e/ou Cidade de realização da prova.

6.2.11. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a insubsistência da inscrição.

6.2.12. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União, de 3 de outubro de 2008.

6.2.12.1. Fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

a) comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, conforme apontado no Requerimento de Inscrição disponível na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br);

b) for membro de “família de baixa renda”, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

6.2.13. A isenção tratada no subitem 6.2.12.1.. deverá ser solicitada durante a inscrição via Internet, nos dias **27 e 28/02/2012**, ocasião em que o candidato deverá, **obrigatoriamente**, indicar o seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, bem como declarar-se membro de “família de baixa renda”, nos termos da letra “b” do mesmo subitem.

6.2.14. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA irá consultar o órgão gestor do Cadastro Único, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

sujeitará o candidato às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

6.2.15. O candidato interessado que preencher os requisitos descritos no subitem 6.2.12.1. e desejar solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste Processo Seletivo Público, deverá fazê-lo ao se inscrever, conforme descrito no subitem 6.2.14., no período de **27 e 28/02/2012**.

6.2.16. O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de pagamento da taxa, durante a inscrição, não garante ao interessado a isenção pleiteada, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.

6.2.17. Não serão aceitos, após o envio da documentação, acréscimos ou alterações nas informações prestadas.

6.2.18. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

6.2.19. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora do período determinado implicará a eliminação automática deste processo de isenção.

6.2.20. O resultado da análise dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **09/03/2012**, via Internet, na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br).

6.2.21. - O candidato poderá, a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior, contestar o indeferimento, até o dia **12/03/2012**, por meio do campo de Interposição de Recursos, na página referente a este Processo Seletivo Público no endereço eletrônico (www.legitimusassessoria.com.br). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6.2.22. O resultado da análise dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição deferida, após contestação, será divulgado no dia **15/03/2012**, via Internet, na página da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br).

6.2.23. Para ter acesso ao resultado da referida análise, os interessados poderão, ainda, consultar a Central de Atendimento ao Candidato – CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA situada à Rua Juruá, nº 46, sala 401, Bairro da Graça – Belo Horizonte – Minas Gerais - MG, CEP 31140-020, pelo telefone (31) 3421-7606 ou, no período de **09 a 16/03/2012**, nos dias úteis, das 9 às 17 horas, horário oficial de Brasília.

6.2.24. Os candidatos cujas solicitações de isenção da taxa tiverem sido indeferidas poderão efetuar a inscrição no período de **09 a 18/03/2012**, e efetuar o pagamento até a data de vencimento no boleto bancário.

6.2.25. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

6.2.25.1. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá encaminhar sua solicitação, até o término das inscrições, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Central de Atendimento ao Candidato – CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

situada à Rua Juruá, nº 46, sala 401, Bairro da Graça – Belo Horizonte – Minas Gerais - MG, CEP 31140-020.

6.2.25.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

6.2.25.3. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata). A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança e a candidata não poderá permanecer com a criança no local da prova.

6.2.25.4. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

6.2.25.5. Na sala reservada para amamentação ficarão a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), referido no subitem 6.2.25.3, ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

7. DA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

7.1. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais, serão divulgadas oportunamente por meio de Comunicado a ser publicado no Diário Oficial da União – D.O.U. e Edital de Convocação que estará disponível no site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, **a partir do dia 09 de abril de 2012** no endereço eletrônico www.legitimusassessoria.com.br e por meio dos Cartões Informativos que serão encaminhados aos candidatos por correio eletrônico (e-mail). Para tanto, é fundamental que o endereço eletrônico constante no Requerimento de Inscrição esteja completo e correto.

7.2. O candidato receberá o Cartão Informativo por e-mail, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

7.3. Não serão encaminhados Cartões Informativos de candidatos cujo endereço eletrônico informado no Requerimento de Inscrição esteja incompleto ou incorreto.

7.4. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA e a INB não se responsabilizam por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso do candidato tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA para verificar as informações que lhe são pertinentes.

7.5. A comunicação feita por e-mail é meramente informativa. O candidato deverá acompanhar no Diário Oficial da União e no site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA a publicação do Edital de Convocação para as Provas.

7.6. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para as Provas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

7.7. O Comprovante Definitivo de Inscrição será enviado por via postal, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, a partir do dia **9 de abril de 2012**, para o endereço indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição. No Comprovante Definitivo de Inscrição, constarão, os principais dados do candidato, seu número de inscrição, carreira/cargo, localidade da vaga, data, horário e local de realização das provas.

7.8. É obrigação do candidato conferir, no Comprovante Definitivo de Inscrição, os seguintes dados: nome, número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Estado emitente, CPF, data de nascimento, sexo, carreira/cargo, localidade da vaga, e quando for o caso, a informação de tratar-se de pessoa com deficiência que demande condição diferenciada para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas para pessoas com deficiência.

7.9. Caso haja inexatidão na informação relativa a carreira/cargo e localidade da vaga, e/ou em relação a sua eventual condição de pessoa com deficiência, que demande condição diferenciada para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas para pessoas com deficiência, os candidatos deverão entrar em contato com a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, pelo telefone (31) 3421-7606, das 09 às 17 horas, horário oficial de Brasília, ou pelo e-mail cac@legitimusassessoria.com.br, nos dias **16 a 18 de abril de 2012**. Para outros erros nos dados cadastrais, o candidato deverá informar ao Fiscal de Sala, no dia da realização da prova para registro em ata e posterior correção.

7.9.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do subitem 7.9. deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

7.10. As eventuais divergências nos Comprovaentes Definitivos de Inscrição, relativas a erros de digitação no nome, número/órgão expedidor ou estado emitente do documento de identidade, CPF, data de nascimento, sexo, etc, deverão ser corrigidos, somente no dia das respectivas provas, mediante apresentação dos documentos originais, que comprovem as alterações.

7.11. O candidato que não receber o Comprovante Definitivo de Inscrição até o dia 17/04/2012, no endereço informado no seu Requerimento de Inscrição, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento ao Candidato – CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, pelo telefone (31)3121-7606, ou pelo e-mail cac@legitimusassessoria.com.br, nos dias **18 ou 19 de abril de 2012**, das 09h00 às 17h00, horário oficial de Brasília, ou consultar o site eletrônico da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA(www.legitimusassessoria.com.br).

7.11.1. O candidato que não entrar em contato com a Central de Atendimento ao Candidato – CAC da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA no prazo mencionado no subitem 7.11., será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

7.12. As informações sobre os respectivos locais de provas estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br), sendo o documento impresso por meio do acesso à página na Internet válido como Comprovante Definitivo de Inscrição.

7.13.. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

7.13.1. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos horários ou dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

7.13.2. O não comparecimento às provas ou aos exames, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Processo Seletivo Público.

7.14. Não serão prestadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, exceto o disposto nos subitens 7.9 e 7.11.

7.15. Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão publicados no Diário Oficial da União – D.O.U. e nos endereços eletrônicos www.legitimusassessoria.com.br e www.inb.gov.br.

8. DAS PROVAS

Serão aplicadas provas objetivas na modalidade múltipla escolha, para todos os candidatos, e prova escrita de idioma na língua inglesa para os candidatos às vagas da carreira/cargo tradutor português-ínglês-português e prova escrita de idioma na língua alemã, para os candidatos às vagas da carreira/cargo tradutor português-alemão-português.

8.1. DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

8.1.1. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, terão 04 (quatro) opções de resposta cada questão, devendo o candidato assinalar uma única opção de resposta.

8.1.2. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha, para todas as carreiras/cargos de Nível Superior, terão um valor máximo de 128 (cento e vinte e oito) pontos e constarão de 56 (cinquenta e seis) questões, sendo:

- a) 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, cada uma valendo 03 (três) pontos.
- b) 16 (dezesesseis) questões de Língua Portuguesa, cada uma valendo 03 (três) pontos.
- c) 10 (dez) questões de Língua Inglesa, cada uma valendo 01 (um) ponto, para todas as carreiras/cargos de Nível Superior, exceto para a carreira/cargo de tradutor português-alemão-português.
- d) 10 (dez) questões de Língua Alemã, cada uma valendo 01 (um) ponto, exclusivamente para a carreira/cargo de tradutor português-alemão-português.
- e) 10 (dez) questões de Conhecimento de Normas, cada uma valendo 01 (um) ponto.

8.1.2.1. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha, dos candidatos às vagas das carreiras/cargos de Nível Superior, serão valorizadas de acordo com a distribuição de pesos supra discriminada, sendo aprovado o candidato que obtiver a pontuação mínima para cada disciplina, conforme especificado a seguir:

DISCIPLINA	NÍVEL SUPERIOR		
	Nº Questões	Pontuação Máxima	Mínimo de Pontos para Aprovação (% do total)
Conhecimentos Específicos	20	60	24 (40%)
Língua Portuguesa	16	48	12 (25%)

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Língua Inglesa (*)	10	10	02 (20%)
Língua Alemã (**)	10	10	02 (20%)
Conhecimento de Normas	10	10	02 (20%)
Total (***)	56	128	40

(*) prova para todas as carreiras/cargos, exceto, para a carreira/cargo tradutor português-alemão-português.

(**) prova, exclusiva, para a carreira/cargo tradutor português-alemão-português.

(***) número total de questões, pontuação máxima e mínimo de pontos para aprovação, previstos para todas as carreiras/cargos de nível superior.

8.1.2.2. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha de Língua Portuguesa, Língua Inglesa(*), Língua Alemã (**), e Conhecimentos de Normas serão comuns às carreiras/cargos de nível superior, conforme especificado no subitem anterior.

8.1.3. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha, para todas as carreiras/cargos de Nível Médio/Técnico, terá um valor máximo de 118 (cento e dezoito) pontos e constará de 46 (quarenta e seis) questões, sendo:

- 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, cada uma valendo 03 (três) pontos.
- 16 (dezesesseis) questões de Língua Portuguesa, cada uma valendo 03 (três) pontos.
- 10 (dez) questões de Conhecimento de Normas, cada uma valendo 01 (um) ponto.

8.1.3.1. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha, dos candidatos às vagas das carreiras/cargos de Nível Médio/Técnico serão valorizadas de acordo com a distribuição de pesos supra discriminada, sendo aprovado o candidato que obtiver a pontuação mínima para cada disciplina, conforme especificado a seguir:

DISCIPLINA	NÍVEL MÉDIO /TÉCNICO		
	Nº Questões	Pontuação Máxima	Mínimo de Pontos para Aprovação (% do total)
Conhecimentos Específicos	20	60	24 (40%)
Língua Portuguesa	16	48	12 (25%)
Conhecimento de Normas	10	10	02 (20%)
Total	46	118	38

8.1.3.2. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha de Língua Portuguesa e Conhecimentos de Normas serão comuns a todas às carreiras/cargos de Nível Médio/Técnico.

8.1.4. Os conteúdos programáticos para as provas objetivas na modalidade múltipla escolha, das carreiras/cargos de Nível Superior e Nível Médio/Técnico, são os constantes no Anexo II deste Edital, ficando a critério de cada candidato, escolher a bibliografia que entender como mais conveniente.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

8.2. DAS PROVAS ESCRITAS DE IDIOMAS

8.2.1. A prova escrita de idioma na língua inglesa será aplicada exclusivamente para os candidatos às vagas da carreira/cargo tradutor português-inglês-português e a prova escrita de idioma na língua alemã, será aplicada exclusivamente para os candidatos às vagas da carreira/cargo tradutor português-alemão-português, sendo ambas, de caráter eliminatório e classificatório, com valorização de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.2.2. As provas escritas de idiomas, para as carreiras/cargos tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português, de caráter eliminatório e classificatório, consistirão na **tradução e versão** de texto(s) técnico(s) de aproximadamente 300 (trezentas) palavras dos pares de idiomas inglês-português e alemão-português.

8.2.3. Os critérios para avaliação das provas escritas de idiomas, para as carreiras/cargos tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português, serão os seguintes:

- a) Apresentação escrita: legibilidade da letra, ausência de resuras, posicionamento do título, as marcas do parágrafo e a adequada utilização de margens;
- b) Gramática: ortografia, morfologia, sintaxe, semântica, uso da norma da língua inglesa (tradutor português-inglês-português) e uso da norma da língua alemã (tradutor português-alemão-português);
- c) Coesão: emprego de pronomes, conjunções, preposições, verbos e pontuação, e outros elementos coesivos.

8.2.4. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado.

8.2.5. Os textos dos pares de idiomas inglês-português e alemão-português, deverão ser produzidos com, a utilização de caneta esferográfica de tinta da cor azul ou preta;

8.2.6. Será adotado processo que impeça a identificação do candidato por parte da banca examinadora, garantindo, assim, o sigilo e a imparcialidade na avaliação.

8.2.7. Serão eliminados do Processo Seletivo Público, os candidatos que se identificarem fora do campo específico da prova.

8.2.8. Somente serão corrigidas as provas escritas de idiomas, dos 25 (vinte e cinco) primeiros candidatos aprovados na prova objetiva na modalidade múltipla, para às vagas das carreiras/cargos tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português, já realizado o critério de desempate estabelecido no item 11.

8.2.9. Será considerado aprovado na prova escrita de idioma, o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de aproveitamento do total de pontos da prova, conforme previsto no subitem 8.2.1.

8.2.9.1. Os demais candidatos abaixo do nível de corte estabelecido no subitem 8.2.9., estarão automaticamente eliminados do processo seletivo público.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

8.2.10. As provas escritas de idiomas previstas no subitem 8.2.1, terão a duração máxima de 03 (três) horas, e serão aplicadas no mesmo dia da prova objetiva, na modalidade múltipla escolha.

8.3. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E PROVAS ESCRITAS DE IDIOMAS

8.3.1. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha deste Processo Seletivo Público, serão realizadas nas cidades do Rio de Janeiro/RJ, Resende/RJ, Caetité/BA, Fortaleza/CE, Brasília/DF, São Paulo/SP, Caldas/MG e Buena/RJ, em locais a serem informados por meio do Comprovante Definitivo de Inscrição, nos termos do subitem 7.7. deste Edital, estando previstas para **o dia 22 de abril de 2012**, no horário de 09h00min as 13h00min, considerando o horário oficial de Brasília.

8.3.2. As provas escritas de idiomas para as carreiras/cargos de tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português, serão realizadas **no dia 22 de abril de 2012 (domingo)**, no horário de **15h00min às 18h00min**, nas seguintes localidades:

8.3.2.1. Cidade do Rio de Janeiro/RJ: aplicação exclusiva, para os candidatos as vagas da carreira/cargo tradutor português-inglês-português;

8.3.2.2. Cidade de Resende/RJ: aplicação exclusiva, para os candidatos as vagas da carreira/cargo tradutor português-alemão-português e para os candidatos as vagas da carreira/cargo tradutor português/inglês/português que optarem ocasião da inscrição no certame, por desenvolver suas atividades na localidade de Resende/RJ;

8.3.3. As provas objetivas na modalidade múltipla escolha e provas de idiomas, terão caráter eliminatório e classificatório.

8.3.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas instituições de ensino, localizadas nas Cidades de realização de provas, a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA poderá aloca-los em cidades próximas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

8.3.5. A aplicação das provas objetivas na modalidade múltipla escolha e provas escritas de idiomas na data prevista, dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

8.3.6. São de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do local de realização das provas, e comparecimento no dia e horário determinado.

8.3.7. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horários constantes no Comprovante Definitivo de Inscrição e no site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br).

8.3.8. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a realização das provas objetivas na modalidade múltipla e provas escritas de idiomas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início, munidos de caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de documento de identidade original e/ou demais documentos válidos relacionados no subitem 8.3.9. e do Comprovante Definitivo de Inscrição.

8.3.9. Na falta da cédula de identidade original, ou seja, a carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública dos Estados, serão também considerados como documentos oficiais de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares (Ex-Ministérios Militares); pelo

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional que tenham força de documento de identificação (Ordens, Conselhos, etc), carteiras expedidas; pelos Institutos de Identificação; passaporte; certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

8.3.10. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

8.3.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

8.3.12. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

8.3.13. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

8.3.14. É vedado o ingresso de candidato portando arma no local de realização das provas.

8.3.15. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto, será realizada segunda chamada das provas, ficando o candidato ausente, por qualquer que seja o motivo, eliminado do Processo Seletivo Público.

8.3.16. Distribuídos os Cadernos de Questões Personalizados das provas objetivas na modalidade múltipla escolha aos candidatos e, na hipótese de serem verificadas falhas de impressão, incorreção na carreira/cargo e localidade, o Coordenador do Local de Prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
- b) proceder, em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, a leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- c) estabelecer, após o Coordenador do local de prova consultar o Plantão da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, prazo para compensação do tempo usado para regularização do Caderno, se a ocorrência verificar-se após o início da prova.

8.3.17. Durante a realização das provas objetivas de múltipla escolha, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas.

8.3.18. O candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

8.3.18.1. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade, opção de carreira/cargo e localidade.

8.3.18.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

8.3.18.3. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

8.3.18.4. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, na Folha de Respostas, ainda que legível.

8.3.19. O candidato mesmo terminando a prova objetiva na modalidade múltipla escolha, deverá permanecer na sala de provas por 30 (trinta) minutos, contados a partir do horário de início, e somente após este período poderá sair da sala. O caderno de provas só poderá ser levado pelo candidato, quando faltarem, no máximo, 2 (duas) horas para o encerramento das provas objetivas na modalidade múltipla escolha, devendo obrigatoriamente devolver ao fiscal a Folha de Respostas, devidamente assinada no local determinado.

8.3.20. Distribuídos aos candidatos os Cadernos de Questões Personalizados das provas escritas de idiomas e, na hipótese de serem verificadas falhas de impressão, incorreção na carreira/cargo e localidade, o Coordenador do Local de Prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
- b) proceder, em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, a leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- c) estabelecer, após o Coordenador do local de prova consultar o Plantão da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, prazo para compensação do tempo usado para regularização do Caderno, se a ocorrência verificar-se após o início da prova.

8.3.21. Durante a realização das provas escritas de idiomas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas.

8.3.22. O candidato que se submeter à prova escrita de idioma deverá transcrever o texto produzido para a Folha Definitiva de Resposta, que será o único documento válido para a sua correção.

8.3.23. O candidato que se submeter à prova escrita de idiomas, mesmo terminando a prova, deverá permanecer na sala de provas por 30 (trinta) minutos, contados a partir do horário de início, e somente após este período poderá sair da sala, devendo obrigatoriamente devolver ao fiscal a Folha Definitiva de Redação, devidamente assinada no local determinado.

8.3.24. Não haverá qualquer que seja o motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

8.3.25. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de aplicação das provas objetivas na modalidade múltipla escolha e provas escritas de idiomas, somente poderão sair juntos. O candidato que insistir em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar termo desistindo do Processo Seletivo Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

8.3.26. No dia da realização das provas objetivas na modalidade múltipla escolha e provas escritas de idiomas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA procederá à inclusão do candidato, desde que apresente comprovação de pagamento, mediante preenchimento de formulário específico.

8.3.26.1. A inclusão de que trata o subitem 8.3.26. será realizada de forma condicional e será analisada pela LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, na fase do Julgamento das provas objetivas na modalidade múltipla escolha, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

8.3.26.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.3.27. Na definição dos horários de realização das provas, será considerado o horário oficial de Brasília, em todas as cidades de aplicação das provas.

8.3.27.1. É de exclusiva responsabilidade do candidato observar as diferenças decorrentes de fuso horário e horário de verão na cidade de realização de sua opção de prova.

8.3.28. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante na lista de presença ou fazer alguma reclamação ou sugestão relevante, poderá efetuar-la no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

8.3.29. Durante a realização das Provas não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

8.3.30. Motivarão a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Concurso, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

8.3.31. Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

8.3.32. Poderá ser excluído do Processo Seletivo Público o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;
- b) apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar documento que bem o identifique;
- e) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- f) ausentar-se do local de provas antes de decorrida 30 minutos do início das provas;
- g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA no dia da aplicação das provas;
- h) ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas, Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos;

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

- i) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- j) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- k) não devolver integralmente o material recebido;
- l) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;
- m) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- n) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

8.3.33. Os candidatos que estiverem portando protetores auriculares e/ou qualquer tipo de aparelho eletrônico, inclusive relógio digital, deverão acondicioná-los em embalagem específica a ser fornecida pela LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, exclusivamente para tal fim.

8.3.33.1. Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados antes de embalados e assim permanecer até a saída do candidato do local de prova.

8.3.33.2. Os pertences pessoais dos candidatos deverão ser acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos na sala de prova.

8.3.33.3. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

8.3.34. Os gabaritos oficiais das provas objetivas serão afixados nas portarias das Unidades da INB e disponibilizados no endereço eletrônico www.legitimusassessoria.com.br, a partir das 16h00min, no horário oficial de Brasília, do dia subsequente à realização das provas objetivas de múltipla escolha.

9. DOS RECURSOS

9.1. Será admitido recurso quanto:

- a) ao indeferimento de inscrição;
- b) às questões das provas objetivas na modalidade múltipla escolha e/ou gabaritos preliminares;
- c) ao resultado das provas das provas objetivas na modalidade múltipla escolha;
- d) ao resultado da prova escrita de idioma português-inglês-português;
- e) ao resultado da prova escrita de idioma português-alemão-português.

9.2. O prazo para interposição dos recursos será de 2 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito nos termos do subitem 9.1. deste Edital, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

9.2.1. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.

9.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no subitem 9.1., devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

9.4. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, não sendo aceitos recursos coletivos.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

9.5. O recurso deverá ser enviado à LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA com a observância do seguinte:

- a) digitado, em duas vias;
- b) dentro do prazo estipulado no subitem 9.2. deste Edital;
- c) com argumentação lógica, consistente e indicação da bibliografia utilizada, para elaboração do recurso a (as) contra a (as) questão (ões) de prova (as) ou gabarito (s) ou contra o resultado da prova de idioma português-inglês-português ou da prova de idioma português-alemão-português;
- d) com capa em que conste o nome, o número de inscrição, a carreira/cargo e a localidade da vaga a qual está concorrendo, o endereço completo, inclusive e-mail e a assinatura do candidato;
- e) conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.

9.6. O recurso deverá ser enviado, individualmente, para LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, exclusivamente, via SEDEX, à Rua Juruá, nº 46 – Sala 401 – Bairro da Graça – Belo Horizonte – MG – CEP. 31.140-020, com indicação na parte da frente do envelope – RECURSO CONTRA O CONCURSO DA INB. Para a validade do recurso, a data da postagem, constante no carimbo do envelope, deverá obedecer ao prazo estabelecido no subitem 9.2. deste Edital.

9.7. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

9.8. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

9.9. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

9.10. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas no item 9. deste Edital e seus subitens, não serão avaliados.

9.11. O prazo previsto para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

9.12. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

9.13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

9.14. Na ocorrência do disposto nos subitens 9.12. e 9.13., poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que obtiver ou não obtiver, a nota mínima exigida para a prova.

9.15. As decisões dos recursos serão levadas ao conhecimento dos candidatos por meio do site da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br), não tendo caráter didático, e ficarão disponíveis pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de publicação do respectivo Edital ou Aviso.

9.16. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA encaminhará conclusão fundamentada sobre o recurso, emitida pela Banca Examinadora, para o endereço eletrônico do candidato.

9.17. A LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA não se responsabiliza por endereço eletrônico não informado ou informado com dados errôneos pelo candidato.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

9.18. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo.

9.19. A Banca Examinadora constitui a última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

Quanto à revisão de questões formuladas pela banca examinadora, conforme já pacificado pelo Superior Tribunal de Justiça, é vedado ao Poder Judiciário substituir a banca examinadora quanto aos objetivos, fonte e base de avaliação das questões (STJ – 5ª T. – RMS nº 8.075 – MG e RMS nº 8.073 – RG, Diário da Justiça, seção I, 17 nov. 1.997, p. 59.561).

9.20. Serão preliminarmente indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital e com as instruções disponibilizadas no site eletrônico da LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA (www.legitimusassessoria.com.br);
- c) sem fundamentação ou com fundamentação inconsistente ou incoerente.

10. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1. Todos os candidatos terão suas provas objetivas na modalidade múltipla escolha, corrigidas por meio de processamento eletrônico, com base nas marcações das folhas de respostas;

10.2. O cálculo das notas nas provas objetivas, na modalidade múltipla escolha, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma dos pontos obtidos em todas as questões que as compõem.

10.3. Serão reprovados nas provas objetivas, na modalidade múltipla escolha e eliminados do processo seletivo público, os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima prevista para cada disciplina nos subitens 8.1.2.1. e 8.1.3.1. deste edital.

10.4. Os candidatos eliminados na forma dos subitens 8.1.2.1. e 8.1.3.1. deste Edital, não terão classificação alguma no processo seletivo público.

10.5. Os candidatos aprovados na forma do disposto nos subitens 8.1.2.1. e 8.1.3.1., serão ordenados por carreiras/cargos, de acordo com os valores decrescentes da nota final, que consistirá na soma dos pontos obtidos nas provas objetivas na modalidade múltipla escolha, exceto dos candidatos às vagas das carreiras/cargos tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português.

10.6. Os candidatos às vagas das carreiras/cargos tradutor português-inglês-português e tradutor português-alemão-português, aprovados na forma do disposto no subitem 8.2.9., serão ordenados por carreira/cargo, de acordo com os valores decrescentes da nota final, consistirá na soma dos pontos obtidos nas provas objetivas na modalidade múltipla escolha, acrescida dos pontos da prova escrita de idioma.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Havendo empate na totalização dos pontos, para fins de classificação final, para qualquer das

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

carreiras/cargos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).

11.2. Persistindo o empate, conforme ordem de critérios abaixo, terá preferência o candidato que,:

- a) Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos.
- b) Obter maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa.
- c) Obter maior número de pontos na prova de Língua Inglesa.
- d) Obter maior número de pontos na prova de Língua Alemã.
- e) Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos de Normas.
- f) Tiver maior idade.

11.2.1. Caso ainda persista o empate, será realizado sorteio público.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE

12.1. O resultado final do Processo Seletivo Público será homologado pela INB - Indústrias Nucleares do Brasil S/A e publicado no Diário Oficial da União – D.O. U, e divulgado pela Internet nos endereços eletrônicos: www.legitimusassessoria.com.br e www.inb.gov.br. A publicação constará de duas listas, sendo uma de caráter geral e outra de caráter específico, contendo a carreira/cargo, o número de inscrição, o nome, a nota de cada disciplina, a nota final e a classificação final dos candidatos aprovados, obedecendo a estrita ordem de classificação final, não se admitindo recurso desse resultado. A lista geral conterà a classificação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos candidatos portadores de deficiência. A segunda lista será específica, e conterà a carreira/cargo, o número de inscrição, o nome, a nota de cada disciplina, a nota final e a classificação final, somente dos candidatos portadores de deficiência que foram aprovados e habilitados.

12.2. O prazo de validade deste Processo Seletivo Público será de 2 (dois) anos, contados a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União – DOU, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério exclusivo da INB.

13. DO CADASTRO

13.1. Farão parte do cadastro de reserva de pessoal, os candidatos aprovados e habilitados de acordo com o item 12 do presente Edital.

13.2. A utilização do cadastro de reserva de pessoal obedecerá rigorosamente a ordem de classificação final publicada no Diário Oficial da União – D.O.U.

13.3. Na hipótese de carência de candidatos no Cadastro Reserva de Pessoal para determinada Localidade, a INB poderá, a seu critério, utilizar-se do Cadastro Reserva de outra Localidade, para suprir essas vacâncias, seguindo rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos. No entanto, a não aceitação de convocação efetuada sob esse critério não implicará na exclusão do candidato convocado de sua posição no Cadastro Reserva.

13.4. O prazo de validade do cadastro de reserva de pessoal esgotar-se-á em 2 (dois) anos a contar da data de publicação do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Público,

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

podendo vir a ser prorrogado, uma única vez, por até igual período, a critério da INB.

14. DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS ELIMINATÓRIOS

14.1. Considerando-se as exigências das atividades inerentes a carreira/cargo pretendido, será realizada avaliação médica do candidato, à época da admissão, com o objetivo de averiguar suas condições somáticas e de saúde. A avaliação médica será conduzida por médicos credenciados pela INB, que determinarão quais os candidatos recomendados, ou não, para o exercício do carreira/cargo pretendido. Essa avaliação terá caráter eliminatório.

14.2. De acordo com as necessidades da INB e o número de vagas previstas para os cargos/atividades, os candidatos aprovados e classificados, serão chamados, gradualmente, obedecida a estrita ordem de classificação final, para serem submetidos à avaliação médica, incluindo-se, entre eles, os portadores de deficiência.

14.3. No caso dos portadores de deficiência, a avaliação médica objetivará, também, a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das tarefas previstas para a carreira/cargo pretendido.

14.4. Na avaliação médica, não serão atribuídas notas, sendo o candidato apenas qualificado como apto ou inapto.

14.5. A convocação dos candidatos para a avaliação médica será feita por carta com aviso de recebimento (AR), telegrama ou telefone. O ingresso do candidato no local onde se realizará a avaliação médica, só será permitido mediante a apresentação do documento de identidade (original).

15. DA ADMISSÃO

15.1. Independentemente de sua classificação, o candidato, no ato da admissão, terá que assinar um documento afirmando não possuir vínculo empregatício com Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, conforme disposto no Decreto nº 97.595, de 23 de março de 1989.

15.2. Para a efetivação da admissão, é indispensável que os candidatos apresentem os seguintes documentos:

- a) carteira de trabalho e previdência social (original);
- b) certidão de nascimento ou de casamento (original e cópia);
- c) título de eleitor e último comprovante de votação ou justificativa (original e cópia);
- d) prova de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro, se do sexo masculino (original e cópia);
- e) carteira de identidade (original e cópia);
- f) 2 (duas) fotos 3x4 recentes, iguais, coloridas, fundo branco e papel brilhante;
- g) comprovante de inscrição no PIS/PASEP, ou declaração de que não possui inscrição;
- h) folha de identificação de contribuinte – CIC/CPF (original e cópia);

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

- i) certidão de nascimento do (s) filho (s) menor (es) de 14 anos (originais e cópias);
- j) diploma original, devidamente registrado, ou histórico escolar (original e cópia);
- k) identidade de classe (CR), expedida pelo conselho de classe correspondente (original e cópia);
- l) comprovante de pagamento da anuidade do ano em curso junto ao conselho de classe, correspondente (original e cópia);
- m) comprovante de pagamento da contribuição sindical do ano em curso (original e cópia);
- n) original e cópia dos demais documentos que comprovem o atendimento aos requisitos exigidos para o desempenho da carreira/cargo, listados no Anexo I deste Edital.

15.3. Verificada a aptidão para o exercício da carreira/cargo, a Indústrias Nucleares do Brasil S/A – INB convocará (por telegrama) o candidato para apresentar-se no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento do telegrama de convocação, para imediata assinatura do contrato de trabalho, podendo, por solicitação expressa do candidato, conceder-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da convocação, nos casos em que houver necessidade de desincompatibilização com outro emprego.

15.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, documentos com data de validade expirada de acordo com as normas pertinentes em vigor e a falta de qualquer documento acima relacionado implicará na eliminação automática do candidato.

15.5. No dia da efetivação da admissão, os candidatos assinarão com a INB Contrato Individual de Trabalho, a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, fazendo jus aos benefícios e às vantagens descritas no item 3 deste Edital. Nesse período, os admitidos serão avaliados sob o aspecto da capacidade e adaptação ao trabalho, e sob o ponto de vista disciplinar, conforme procedimentos e avaliação adotados pela Empresa.

15.6. Durante a vigência do prazo de experiência, o candidato que não atender às expectativas da INB terá rescindido seu contrato de trabalho, e pagas todas as parcelas remuneratórias devidas na forma da lei.

15.7. Após o período de experiência, o contrato passará a vigorar por prazo indeterminado, e o empregado integrará o quadro de empregados da INB, resguardados os seus direitos retroativamente à data de início do contrato de trabalho para todos os fins.

15.8. Os candidatos admitidos poderão desempenhar tarefas correlatas, inerentes ao conteúdo da carreira/cargo escolhido.

15.9. Se selecionado para prover vaga em localidade diversa de seu domicílio, caberá ao candidato arcar com as despesas de sua mudança.

15.10.. A convocação dos candidatos para a efetivação da admissão será feita por carta com aviso de recebimento (AR), telegrama ou telefone.

16. PESQUISA PARA CREDENCIAMENTO

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

16.1. A pesquisa para credenciamento será realizada com objetivo de verificar os requisitos indispensáveis dos candidatos aprovados em todas as etapas do Processo Seletivo Público, que terão acesso a área sensível, tomando por base as respostas dadas a um questionário pessoal e a apresentação de certidões negativas de órgãos oficiais.

16.2. Na data prevista para a realização da pesquisa para credenciamento, os candidatos definidos no subitem 16.1, deverão apresentar os seguintes documentos atualizados: certidão negativa de débito na Receita Federal; certidão negativa de distribuidores criminais e civis nos lugares de residência do candidato nos últimos 5 (cinco) anos, bem como certidões negativas das Justiças Federal e Militar, e declaração pessoal de que não está respondendo inquérito policial em nível federal ou estadual.

16.3. Os formulários para pesquisa de credenciamento serão preenchidos pelos candidatos definidos no subitem 16.1, por ocasião da admissão.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Havendo necessidade de outras informações, as mesmas poderão ser obtidas junto a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA pelo e-mail: cac@legitimusassessoria.com.br e endereço eletrônico: www.legitimusassessoria.com.br ou pelo telefone (31) 3421-7606.

17.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados junto a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS até à publicação do resultado final. Após esta data, deverá comunicar a INB qualquer alteração de endereço (inclusive eletrônico) e telefone, enviando correspondência, via SEDEX, para a Indústrias Nucleares do Brasil S/A – INB – Área de Recursos Humanos – Rodovia Presidente Dutra, Km 330 – Engenheiro Passos – Resende – RJ – CEP 27.555-000, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público, para viabilizar os contatos necessários, para sua localização por ocasião de sua convocação para iniciar processo de admissão. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone ou do extravio da correspondência enviada via SEDEX.

17.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das condições do Processo Seletivo Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

17.4. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo da Legitimus Assessoria e Serviços, e os pareceres referentes a recursos serão efetuados em conjunto com a Comissão de Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo Público.

17.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso publicado no Diário Oficial da União – D.O.U.

17.6. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação publicado no Diário Oficial da União – D.O.U.

17.7. A INB e a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS se eximem das despesas com viagens e

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do Processo Seletivo Público.

17.8. Os resultados divulgados no endereço eletrônico www.legitimusassessoria.com.br não terão caráter oficial, sendo meramente informativo.

17.9. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Processo Seletivo Público.

17.10. A INB reserva-se o direito de proceder às admissões em número que atenda aos seus interesses e às necessidades de serviço, de acordo com a rigorosa ordem classificatória final, as disponibilidades orçamentárias, as vagas existentes para as carreiras/cargos, as disposições governamentais e dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

17.11. Ocorrendo novas vagas para qualquer das carreiras/cargos de que trata este Edital, decorrentes de necessidades da INB com a reposição de pessoal, para atendimento de suas atividades operacionais, será aplicado o disposto no subitem 17.10, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público, sendo convocado o candidato com precedência de classificação.

17.12. Somente em caso de desistência, será convocado outro candidato com classificação imediatamente inferior.

17.13. Havendo necessidade do serviço, os empregados da INB, poderão vir a ser transferidos para qualquer localidade diversa daquela prevista inicialmente para a vaga.

17.14. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial da União - DOU, a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo Público.

17.15. A INB e a LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA, não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Processo Seletivo Público.

17.16. Será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo Público o candidato convocado que:

a) faltar a qualquer uma das fases de seleção, ou não comparecer, dentro de 5 (cinco) dias contados da data acordada, para assinatura do contrato de trabalho, ou ainda, transgredir as normas e regras deste Processo Seletivo Público;

b). não comparecer aos locais, nas datas e horários determinados para qualquer uma das etapas previstas ou deixar de levar os documentos solicitados;

c). fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

d). infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital.

17.17. Não serão fornecidos exemplares de provas relativas a Concursos Públicos anteriores, realizados pela LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.

17.18. Os casos omissos, não previstos neste Edital, ou não incluídos no Requerimento de Inscrição, serão apreciados, em conjunto, pela INB e pela LEGITIMUS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Diretor de Finanças e Administração

São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I

Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

Anexo II

Conteúdo Programático

Anexo III

Descrição Sumária das Atribuições das Atividades

Anexo IV

Unidades da INB

Anexo V

Modelo de Recurso

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Anexo I

Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR						
ATIVIDADE	Escolaridade Mínima Exigida/Pré-Requisito	Carreira/Cargo	Código	Vagas/Localidades		Salário (R\$)
				Vagas Disponíveis	Localidade da Vaga	
ADVOGADO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Direito , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0001	05	Rio de Janeiro	3.552,00
				CR	Resende	
				01	Caetité	
ADMINISTRADOR	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Administração , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0002	03	Resende	3.552,00
				02	Rio de Janeiro	
				CR	Caetité	
				CR	Caldas	
CONTADOR	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Ciências Contábeis , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0003	02	Resende	3.552,00
				01	Rio de Janeiro	
				01	Caetité	
ANALISTA DE SISTEMAS / SUPORTE	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0004	01	Resende	3.552,00

Organização:

ASSISTENTE SOCIAL	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Serviço Social , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESAS	0005	1	Resende	3.065,00
				CR	Rio de Janeiro	
				CR	Caetité	
BIÓLOGO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Biologia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESAS	0006	CR	Resende	3.065,00
				01	Caetité	
				01	Caldas	
BIBLIOTECÁRIO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Biblioteconomia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESAS	0007	CR	Resende	3.065,00
ECONOMISTA	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Economia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0008	05	Resende	3.552,00
				CR	Rio de Janeiro	
				CR	Caetité	
TRADUTOR/INGLÊS	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Letras Português - Inglês , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.	ESAS	0009	CR	Resende	3.065,00
				CR	Rio de Janeiro	

Organização:

TRADUTOR/ALEMÃO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Letras Portugêses - Alemão , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.	ESAS	0010	CR	Resende	3.065,00
ENGENHEIRO AMBIENTAL	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Ambiental , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0011	01	Rio de Janeiro	4.119,00
				01	Caetité	
				01	Caldas	
ENGENHEIRO DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia de Automação e Controle , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0012	CR	Resende	4.119,00
				02	Caetité	
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Agrônoma , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0013	01	Caetité	4.119,00
ENGENHEIRO DE MINAS	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia de Minas , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0014	02	Caetité	4.119,00

Organização:

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia , reconhecido pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado de conclusão ou diploma de curso de especialização em Segurança do Trabalho, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, como Engenheiro de Segurança do Trabalho , e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão, Inglês para leitura técnica.	ESEN	0015	01	Resende	4.119,00
				01	Caetité	
ENGENHEIRO CIVIL	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Civil , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0016	CR	Resende	4.119,00
				01	Rio de Janeiro	
				01	Caetité	
ENGENHEIRO DA COMPUTAÇÃO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia da Computação , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0017	01	Resende	4.119,00
MÉDICO DO TRABALHO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Medicina e Curso de Especialização em nível pós-graduação em Medicina do Trabalho , fornecidos por instituições de ensino superior, reconhecidos pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESAS	0018	CR	Resende	3.065,00
				CR	Rio de Janeiro	
				01	Caetité	

Organização:

GEÓLOGO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Geologia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0019	02	Caetité	4.119,00
ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Comércio Exterior ou Bacharel em outra área, com acréscimo de curso de especialização na área de comércio exterior , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESLN	0020	02	Rio de Janeiro	3.552,00
ENGENHEIRO ELETRICISTA	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Elétrica , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0021	01	Resende	4.119,00
				02	Caetité	
ENGENHEIRO ELETRÔNICO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Eletrônica , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0022	CR	Resende	4.119,00

Organização:

ENGENHEIRO METALÚRGICO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Metalúrgica , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0023	CR	Resende	4.119,00
ENGENHEIRO METALÚRGICO (materiais e soldagem)	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Metalúrgica , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Desejável experiência na área de materiais e soldagem. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0023-a	01	Resende	4.119,00
ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia de Produção , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0024	CR	Resende	4.119,00
				01	Caetité	
FÍSICO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Física , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0025	02	Resende	4.119,00
				01	Caetité	
				01	Fortaleza	
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO -	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Comunicação Social - Jornalismo, reconhecido	ESAS	0026	01	Resende	3.065,00
				01	Rio de Janeiro	

Organização:

JORNALISTA	pelos Ministério da Educação, e registro no Ministério do Trabalho e Emprego, como Jornalista . Inglês para leitura técnica.			01	Caetité	
GEÓGRAFO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Geografia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0027	01	Rio de Janeiro	4.119,00
ENGENHEIRO MECÂNICO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Mecânica , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0028	06	Resende	4.119,00
				01	Rio de Janeiro	
				01	Caetité	
				01	Caldas	
ENGENHEIRO QUÍMICO	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Engenharia Química , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0029	03	Resende	4.119,00
				CR	Rio de Janeiro	
				01	Caetité	
QUÍMICO / QUÍMICO INDUSTRIAL	Graduação de Nível Superior, Bacharelado em Química ou Bacharelado em Química Industrial , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESEN	0030	02	Resende	4.119,00
				01	Caetité	
				01	Caldas	
				01	São Paulo	

Organização:

ARQUIVOLOGISTA	Graduação de Nível Superior, Bacharelado, em Arquivologia , reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro definitivo no Órgão de Classe específico, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica.	ESAS	0031	01	Resende	3.065,00
-----------------------	---	------	-------------	----	---------	----------

CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Atividade	Escolaridade Mínima Exigida/Pré-Requisito	Carreira/Cargo	Código	Código		Salário (R\$)
				Vagas Disponíveis	Localidade da Vaga	
ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	PSQM PAAT	0032	02	Resende	1.696,00
				02	Rio de Janeiro	
				10	Caetité	
				01	Caldas	
				CR	Brasília	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Enfermagem do Trabalho , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de	PSQM	0033	01	Resende	1.696,00
				02	Caetité	
				CR	Caldas	

Organização:

	Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.			CR	Buena	
TÉCNICO EM TOPOGRAFIA / AGRIMENSURA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Agrimensura ou Topografia , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PMMN	0034	02	Caetité	1.697,00
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Contabilidade , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PAAT	0035	02	Caetité	1.696,00
TÉCNICO EM GEOLOGIA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Geologia , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PMMN	0036	02	Caetité	1.697,00

Organização:

TORNEIRO FRESADOR	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Torneiro Fresador, com carga horária mínima de 400 (quatrocentas) horas-aula.	PAOT	0037	01	Caetité	1.261,00
TORNEIRO MECÂNICO - MÁQUINA CNC	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Torneiro Mecânico - Máquina CNC, com carga horária mínima de no mínimo 400 (quatrocentas) horas-aula.	PAOT	0037-a	02	Resende	1.261,00
FRESADOR MECÂNICO - MÁQUINA CNC	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Fresador Mecânico - Máquina CNC, com carga horária mínima de 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0037-b	02	Resende	1.261,00
CALDEIREIRO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Caldeireiro, com carga horária mínima de até 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0037-c	01	Caetité	1.261,00

Organização:

TORNEIRO MECÂNICO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Torneiro Mecânico, com carga horária mínima de 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0037-d	01	Caetité	1.261,00
				01	Caldas	
SOLDADOR OXIGAS	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Soldador OXIGÁS, com carga horária de até 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0037-e	01	Caetité	1.261,00
SOLDADOR PEAD	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Soldador PEAD, com carga horária de até 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0037-f	01	Caetité	1.261,00
MECÂNICO DE MANUTENÇÃO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Mecânico de Manutenção, com carga horária mínima de 400 (quatrocentas) horas-aula. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis,	PAOT	0037-g	CR	Resende	1.261,00
				01	Caetité	

Organização:

	incluindo escala de revezamento.					
ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Eletricista de Manutenção, com carga horária mínima de 200 (duzentas) horas-aula. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PAOT	0037-h	CR	Resende	1.261,00
				01	Caetité	
OPERADOR DE PROCESSOS	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PMMN PFEC PPCN	0038	04	Resende	1.697,00
				09	Caetité	
SOLDADOR TIG	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso de qualificação profissional de Soldador TIG, com carga horária mínima de 200 (duzentas) horas-aula.	PAOT	0039	CR	Resende	1.261,00
				01	Caetité	
TÉCNICO EM MINERAÇÃO	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Mineração , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro	PMMN	0040	02	Caetité	1.697,00

Organização:

	no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.					
TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Eletromecânica , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PFEC	0041	02	Resende	1.697,00
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Eletrônica , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PSQM PMMN PFEC PPCN PAAT	0042	02	Resende	1.696,00
				02	Caetité	
				01	Caldas	
				01	Fortaleza	
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA/ ELETRICIDADE	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Eletrotécnica ou Eletricidade , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM PMMN PFEC PAAT	0043	04	Resende	1.696,00
				06	Caetité	
				01	Caldas	

Organização:

TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Instrumentação ou Calibração , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM PMMN PFEC PPCN PAAT	0044	01	Resende	1.696,00
				03	Caetité	
TÉCNICO EM MECÂNICA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Mecânica , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM PMMN PFEC PPCN	0045	04	Resende	1.696,00
				10	Caetité	
				01	Caldas	
TÉCNICO EM METALURGIA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Metalurgia , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM PFEC PPCN	0046	CR	Resende	1.696,00
TÉCNICO EM RADIOPROTEÇÃO	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Química , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo	PSQM	0047	CR	Resende	1.696,00

Organização:

	escala de revezamento.					
TÉCNICO EM ARQUIVO	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso básico profissionalizante de arquivista de documentos, com carga horária mínima de 100 (cem) horas-aula.	PAAT	0048	CR	Resende	1.696,00
SECRETARIA DE DIRETORIA	Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de Curso Técnico em Secretariado, com carga horária mínima de 800 (oitocentas) horas-aula. Registro de Técnico em Secretariado no Ministério do Trabalho e Emprego.	PAAT	0049	CR	Rio de Janeiro	1.696,00
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Edificações ou Construção Civil , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PAAT	0050	CR	Resende	1.696,00

Organização:

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Agropecuária , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	PSQM	0050-a	01	Caetité	1.696,00
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Segurança do Trabalho , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no Ministério do Trabalho e Emprego como Técnico em Segurança do Trabalho. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM	0051	CR	Resende	1.696,00
				04	Caetité	
				01	Caldas	
				01	Buena	
TÉCNICO EM QUÍMICA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Química ou Química Industrial , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento.	PSQM PMMN PFEC PPCN	0052	02	Resende	1.696,00
				02	Caetité	
				01	Fortaleza	
				04	Caldas	
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Diploma ou Certificado de habilitação de Técnico de Nível Médio em Informática , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	PAAT	0053	CR	Rio de Janeiro	1.696,00
				01	Caetité	

Nota: Os candidatos aprovados no concurso público, que excederem ao número de vagas oferecidas para cada carreira/cargo, comporão o cadastro de reserva para preenchimento das vagas que surgirem durante o prazo de validade do concurso, de acordo com o interesse da administração, garantindo aos aprovados, o chamamento a estas vagas o respeito à ordem de classificação de aprovação do candidato. Nas unidades onde existem vagas imediatas, os

Organização:

candidatos aprovados comporão automaticamente o cadastro de reserva, independentemente da indicação de cadastro de reserva no quadro de vagas do Anexo I.

Legenda:

CR - Cadastro de Reserva

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Anexo II

Conteúdo Programático

CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODAS AS CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO: LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia (acentuação, emprego de s, z, ç, x, ch, ss, sc, çç, j e g). 3. Morfossintaxe (flexão de número) 4. Sintaxe (concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal, colocação pronominal, crase e conjugação de verbos irregulares). 5. Semântica (sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos).

CONHECIMENTOS DE NORMAS PARA TODAS AS CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO: A prova versará sobre as seguintes normas: NBR ISO 9001/2000; NBR 14001 e OHSAS 18001.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO: Redação própria de correspondências e documentos em geral. Normas para elaboração de textos, envelope e endereçamento postal. Relatórios. Redação Oficial – Correspondência e Atos Oficiais, Modelos Oficiais, Ofícios e Requerimentos. Abreviaturas, siglas e símbolos. Documentos Oficiais – Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Apostilas, etc. Introdução ao *Telemarketing* : Atendimento ao usuário, planejamento e equipamentos. Relações Humanas. Eficácia nas comunicações administrativas. Documentação e Arquivo. Organização funcional do espaço de trabalho: rotinas de documentos. Trabalho em equipe e delegação de funções. Elaboração de atas e relatórios. Ética Profissional. Administração do tempo. Controle de materiais e planejamento de estoque; inventário. Noções de Contabilidade: conceitos, princípios, funções, finalidades e usuários da contabilidade. Patrimônio e seus elementos. Recursos Humanos e Pessoal: recrutamento e seleção; capacitação e desenvolvimento; Plano de Cargos e Salários; Processos de admissão; Legislação trabalhista e previdenciária; PIS/PASEP; Folha de pagamento; Higiene e segurança no trabalho. Microinformática: Conhecimentos básicos. Hardware X Software. Operação de microcomputadores. Ambiente Windows. Pacote MSOffice (Word, Excel e Powerpoint). Internet X Intranet. Correio Eletrônico. Outlook X WebMail.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO: O Direito à Saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): Objetivos e Atribuições na Saúde do Trabalhador. NR – 5. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA. NR – 7. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). NR-10. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. NR – 16. Atividades e Operações Perigosas. NR – 17. Ergonomia. Instalações nucleares. Irradiação e Contaminação: definição e aplicação. Doenças Profissionais e Doenças Relacionadas ao Trabalho. Atribuições do Técnico de Enfermagem no Atendimento Pré-hospitalar. Assistência em Urgências e Emergências – Atendimento Pré-Hospitalar. Promoção à Saúde e Proteção Específica do Trabalhador. Epidemiologia e Saúde do Trabalhador. Requisitos de Saúde para Operadores de Reatores Nucleares.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA / AGRIMENSURA: SOLOS: Composição geológica e classificação. HIDROLOGIA: Ciclo hidrológico, escoamento superficial composição e organização de bacias hidrográficas. Direito e legislação de terras, incluindo avaliações e perícias. TOPOGRAFIA: Aparelhos e instrumentos topográficos: especificação e manuseio. PLANIMETRIA: Métodos de levantamento, serviço de campo, cálculo da caderneta de campo. Traçados e mediações dos alimentos. ALTIMETRIA: Nivelamento geométrico, locação de altimétricas de obras, contranivelamento e nivelamento a régua. PLANI – ALTIMETRIA: Levantamento estadimétrico, princípios estradimétricos, luneta analítica, redução ao horizonte, diferença de nível, cálculo da caderneta, técnico do levantamento estadimétrico, desenho da planta altimétrica, cálculo de cotas. Levantamento a trena e problemas de amarração: Levantamento a trena, determinação dos ângulos, problemas de amarração.

ERROS DE TOPOGRAFIA: Erros grosseiros, erros instrumentais, erros operacionais.

TOPOGRAFIA DE ESTRADAS: Reconhecimento, estacamento e suas operações, nivelamento transversal, projeto de eixo, projeto de greide.

FOTOGRAMETRIA: Noções de estereoscopia, montagem de mosaico.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

TÉCNICO EM CONTABILIDADE: Contabilidade: Conceito; Campo de Aplicação; Finalidade; Princípios; Avaliações de Ativos e Passivos; Escrituração, Demonstrações Contábeis - Estrutura, Composição e Elaboração, Lei 11.638/07. Contabilidade Pública: Orçamento Público: elaboração e execução; Créditos orçamentários e extraorçamentários; Sistemas de Contas: orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação; Escrituração pelos sistemas de contas; Balanços: Orçamentário, Financeiro e Patrimonial; Demonstração de Variações Patrimoniais; Lei 4.320/64 e LC 101/00, Custos: Gastos, Custo, Despesa e Perda; Classificações de Custos e de Despesas; Critérios de Avaliação de Estoque: PEPS, UEPS e Custo Médio; Inventários Periódicos e Permanentes; Custos Primário, de Transformação e de Produtos Fabricados; Custeios por Absorção e Variável; Margem de Contribuição e Ponto de Equilíbrio.

TÉCNICO EM GEOLOGIA: Geologia Geral: Dinâmica interna da Terra; Dinâmica externa da Terra. **Mineralogia:** importância econômica dos minerais e elementos químicos; Cristalografia; Propriedades físicas e químicas dos minerais; Classes mineralógicas; Mineralogia descritiva. **Petrografia:** constituição da crosta terrestre; Características físicas e químicas das rochas; Principais classes de rochas – rochas ígneas vulcânicas e plutônicas, sedimentos e rochas sedimentares, rochas metamórficas; Reconhecimento macroscópico das rochas. Estratigrafia e Geologia do Brasil: leis da estratigrafia; Unidades litoestratigráficas e cronoestratigráficas; Fósséis; Datações geocronológicas; Visão geral da estratigrafia do Brasil; Províncias estruturais brasileiras; Bacias sedimentares brasileiras continentais e da margem continental. **Geologia Estrutural:** estruturas primárias e tectônicas; Dobras; Falhas e fraturas; Foliações e lineações; Principais rochas deformadas. **Geologia de Campo:** manuseio e coleta de dados com bússola; Uso da caderneta de campo. Sondagem: noções básicas de perfuração, recuperação de amostras e operações gerais de sondagem. **Fotointerpretação:** noções de fotointerpretação e interpretação de imagens; Orientação no campo através de fotografias aéreas; Visão estereoscópica; Padrões e elementos de fotointerpretação, relevo, padrões de drenagem. **Geoprocessamento:** noções de informática e sistemas de informações georreferenciadas; noções e utilização de *softwares* do Sistema de Informações Geográficas em ambiente *Windows*; noções de sensoriamento remoto e potencial interpretativo das imagens; Transferência de dados das imagens e fotos para bases em escalas distintas. **Recursos minerais:** classificação; Tipos genéticos; Classificação utilitária; Minerais metálicos e não-metálicos; Rochas ornamentais; Fertilizantes e corretivos; Argilas e materiais de construção; Outros materiais geológicos de uso industrial. **Geoquímica:** princípios básicos de exploração geoquímica; Classificação geoquímica dos elementos; Anomalias geoquímicas. Geofísica: princípios básicos de geofísica; Principais procedimentos geofísicos. **Estatística:** noções básicas de estatística; Tratamento estatístico (amostragem, populações, médias, mediana, desvio padrão); manipulação e tratamento dos dados geoquímicos (estimadores da população); Histogramas e correlações.

TORNEIRO FRESADOR: Estática e resistência dos materiais (decomposição de forças x-y, cálculo de esforços e reações, diagrama de momento, diagrama de esforço cortante - cisalhante). Metalurgia (dureza de materiais, tratamentos térmicos, ensaios de tração/compressão, ensaios de impacto, ensaios não destrutivos, micrografia/macrografia dos aços, diagrama ferro-carbono, metais ferrosos e não ferrosos). Elementos de máquinas (engrenagens, roldanas, polias, acoplamentos de eixos, rolamentos, parafusos). Noções sobre motores de combustão interna. Hidráulica. Pneumática. Lubrificação de equipamentos. Solda. Noções sobre a organização da manutenção. Uso de Torno, Fresadora, Plainas e furadeiras. Noções de eletricidade básica. Noções de segurança no trabalho.

TORNEIRO MECÂNICO - MÁQUINA CNC: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, parâmetros de corte, torneamento, ensaios mecânicos, cálculo técnico, automação, CAD, máquinas CNC, tratamentos térmicos e superficiais, metrologia, higiene de segurança no trabalho.

FRESADOR MECÂNICO - MÁQUINA CNC: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, máquinas CNC, fresagem, metrologia, ensaios mecânicos, tratamentos térmicos e superficiais, cálculo técnico, leitura e interpretação de desenho técnico mecânico, higiene de segurança no trabalho.

CALDEIREIRO: conhecimentos básicos em matemática, cálculos de perímetro, volume e área, geometria plana e espacial e conversões de unidades métricas, leitura, interpretação e confecção de desenho mecânico e hidráulico (isométricos), confecção de moldes e peças mais utilizados em tubulações industriais, utilização de ferramentas e equipamentos comuns em caldeiraria, materiais e insumos, organização e conservação,

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

segurança e disciplina nas práticas de campo. Caldeiraria Básica: Tubulações, Alinhamento de Tubulações, Prática de Medição para Confecção de Tubulações, Ferramentas e Utensílios. Traçado de Caldeiraria; Bocas de Lobo (central e excêntrica). Sapatas. Pernas de Moça. Reduções Excêntricas e Concêntricas. Cilindro. Cotovelo de 30°/45°/60°/90°. Processo para Cópia de Curva de Gomos. Redução Concêntrica / Redução Excêntrica. Cúpula para Tubulação. Quadrado para Redondo. Qualidade e Produtividade: Ordenação e Limpeza dentro de sua empresa. Ciclo PDCA. Fluxo de Produção. Organização e Estocagem. Segurança Industrial: Segurança relativa ao local de trabalho: Ventilação, Cilindros de Gás, Segurança relativa ao Pessoal, Campos Elétricos e Magnéticos, Regras específicas de segurança corporal, Regras de Segurança relativas aos equipamentos, Procedimentos de pronto socorro e emergência. Interpretação de Desenho Mecânico: Razão e Importância do desenho; Escalas e Dimensionamento; Leitura e Interpretação de Desenhos; Desenho Isométrico. Metrologia Básica e Conversões: histórico de Metrologia. Unidades de Medidas e Conversões Paquímetro: leitura e técnicas de utilização. Micrometro: leitura e técnicas de utilização. Régua e Trenas. Materiais: Tubos e Tubulações Aço Carbono; Tubos e Tubulações Aço Inox; Soldagem: Meios de Ligação; Acessórios/Conexões; Perfis e Barras.

TORNEIRO MECÂNICO: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, parâmetros de corte, torneamento, ensaios mecânicos, cálculo técnico, automação, CAD, tratamentos térmicos e superficiais, metrologia, higiene de segurança no trabalho.

SOLDADOR – OXIGAS: Metrologia: Trena, paquímetro, transferidor de graus e esquadro. Leitura e Interpretação de Desenho Mecânico: Identificação de linhas usadas em desenho; Projeção ortogonal; Interpretação; Cotas e dimensionamentos; Esboço cotado; Escalas; Estudo de cortes; Simbologia de soldagem. Teoria dos Processos e Prática de Soldagem: TIG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; tipos de eletrodos; gases de proteção; equipamento de soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina – Soldagem de juntas em aço carbono com ou sem adição de material na posição plana; Soldagem de juntas de ângulo em aço carbono nas diversas posições de trabalho; Noções de soldagem na posição plana em peças de alumínio e aço inoxidável. MIG/MAG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; gases de proteção; equipamento de soldagem; tipo de transferência de metal de adição; defeitos no cordão de solda; regulagem do equipamento; prática de oficina - soldagem de peças em aço carbono na posição plana e em juntas de ângulo; noções sobre soldagem do aço inoxidável e alumínio. Eletrodo revestido – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina - deposições de cordões; soldagem de juntas de topo em aço carbono com ou sem chanfro na posição plana; Soldagem de juntas de topo em aço carbono na posição horizontal; Soldagem de juntas de topo e em ângulo na posição vertical e sobre cabeça. Oxiacetilênico – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; prática de oficina – soldagem de juntas de topo em aço Carbono com ou sem adição de material em posição plana, horizontal, vertical; soldagem de juntas em ângulo de aço carbono; Soldagem por brasagem; executar oxicorte. Gestão industrial: Saúde e segurança no trabalho; Relações interpessoais; Educação ambiental; Qualidade e produtividade; Relações de trabalho e mercado de trabalho.

SOLDADOR – PEAD: Metrologia: Trena, paquímetro, transferidor de graus e esquadro. Leitura e Interpretação de Desenho Mecânico: Identificação de linhas usadas em desenho; Projeção ortogonal; Interpretação; Cotas e dimensionamentos; Esboço cotado; Escalas; Estudo de cortes; Simbologia de soldagem. Teoria dos Processos e Prática de Soldagem: TIG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; tipos de eletrodos; gases de proteção; equipamento de soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina – Soldagem de juntas em aço carbono com ou sem adição de material na posição plana; Soldagem de juntas de ângulo em aço carbono nas diversas posições de trabalho; Noções de soldagem na posição plana em peças de alumínio e aço inoxidável. MIG/MAG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; gases de proteção; equipamento de soldagem; tipo de transferência de metal de adição; defeitos no cordão de solda; regulagem do equipamento; prática de oficina - soldagem de peças em aço carbono na posição plana e em juntas de ângulo; noções sobre soldagem do aço inoxidável e alumínio. Eletrodo revestido – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina - deposições de cordões; soldagem de juntas de topo em aço carbono com ou sem chanfro na posição plana; Soldagem de juntas de topo em aço carbono na posição horizontal; Soldagem de juntas de topo e em ângulo na posição vertical e sobre cabeça. Oxiacetilênico – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; prática de oficina – soldagem de juntas de topo em aço Carbono com ou sem adição de material em posição plana, horizontal, vertical; soldagem de juntas em ângulo de aço carbono; Soldagem por brasagem; executar oxicorte. Gestão industrial: Saúde e segurança no trabalho;

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Relações interpessoais; Educação ambiental; Qualidade e produtividade; Relações de trabalho e mercado de trabalho.

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO: Termodinâmica básica: conceitos fundamentais; propriedades de substâncias, 'estado de saturação; trabalho e calor; primeira e segunda leis da termodinâmica; o ciclo de refrigeração por compressão mecânica de vapor. Mecânica dos fluidos básica: noção de fluido e suas propriedades; princípios de conservação e a equação de Bernoulli; fundamentos do escoamento interno de fluidos, como em tubos e dutos; perda de carga; fundamentos do escoamento externo de fluidos, como ao redor de corpos e feixes de tubos. Transferência de calor básica: noções de condução, convecção e radiação; noções de convecção interna e convecção externa; isolamento térmico. Bombas: conceitos, tipos e princípios de funcionamento; componentes principais das bombas; aplicações das bombas volumétricas e centrífugas; cavitação; vedação, lubrificação, manutenção e inspeção; partida e parada. Compressores: conceitos, tipos e princípios de funcionamento; componentes principais dos compressores; aplicações dos compressores volumétricos e centrífugos; surge; vedação, lubrificação, manutenção e inspeção; partida e parada. Válvulas: tipos, emprego e componentes. Sistemas de refrigeração de médio e grande porte: princípio de funcionamento de sistemas por compressão mecânica de vapor; sistemas com compressores alternativos: características, aplicações e componentes; sistemas com compressores centrífugos: características, aplicações e componentes; evaporadores: principais tipos, funcionamento, inspeção e manutenção; condensadores a ar e a água: tipos, funcionamento, inspeção e manutenção; válvulas de expansão: tipos, componentes, funcionamento; refrigerantes: tipos, características principais e classificação; detecção de vazamento de refrigerante; descarga e carga de refrigerantes. Motor gerador Diesel: funcionamento; inspeção e válvulas, cilindros, válvulas sistemas de lubrificação e sistema de água de resfriamento.

ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO: Eletricidade Básica: corrente contínua, corrente alternada, análise de circuitos. Instalações Elétricas: prediais, luminotécnica, distribuição, proteção, industriais, layout elétrico, rota de bandejas, subestação, quadros, distribuição, comando, controle. Ferramentas de Apoio: Autocad 2D e 3D, ABNT - Instalações Elétricas.

OPERADOR DE PROCESSOS: Operação de equipamentos diversos e painéis de controle locais e remotos de sistemas de vácuo e de processo de baixa pressão e baixa vazão. Mapas de controle de variáveis de processo. Reparo e manutenção. Operação de equipamentos e sistemas de tubulações. Variáveis físico-químicas do processo de produção. Controle de painéis centrais. Distúrbios e acionamento de dispositivos para o reparo dos mesmos. Conhecimentos gerais das atividades inerentes ao cargo.

SOLDADOR TIG: Metrologia: Trena, paquímetro, transferidor de graus e esquadro. Leitura e Interpretação de Desenho Mecânico: Identificação de linhas usadas em desenho; Projeção ortogonal; Interpretação; Cotas e dimensionamentos; Esboço cotado; Escalas; Estudo de cortes; Simbologia de soldagem. Teoria dos Processos e Prática de Soldagem: TIG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; tipos de eletrodos; gases de proteção; equipamento de soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina – Soldagem de juntas em aço carbono com ou sem adição de material na posição plana; Soldagem de juntas de ângulo em aço carbono nas diversas posições de trabalho; Noções de soldagem na posição plana em peças de alumínio e aço inoxidável. MIG/MAG - tecnologia de soldagem; segurança na soldagem; gases de proteção; equipamento de soldagem; tipo de transferência de metal de adição; defeitos no cordão de solda; regulagem do equipamento; prática de oficina - soldagem de peças em aço carbono na posição plana e em juntas de ângulo; noções sobre soldagem do aço inoxidável e alumínio. Eletrodo revestido – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; eletrotécnica básica; prática de oficina - deposições de cordões; soldagem de juntas de topo em aço carbono com ou sem chanfro na posição plana; Soldagem de juntas de topo em aço carbono na posição horizontal; Soldagem de juntas de topo e em ângulo na posição vertical e sobre cabeça. Oxiacetilênico – tecnologia de soldagem (teoria); segurança na soldagem; prática de oficina – soldagem de juntas de topo em aço Carbono com ou sem adição de material em posição plana, horizontal, vertical; soldagem de juntas em ângulo de aço carbono; Soldagem por brasagem; executar oxicorte. Gestão industrial: Saúde e segurança no trabalho; Relações interpessoais; Educação ambiental; Qualidade e produtividade; Relações de trabalho e mercado de trabalho.

TÉCNICO EM MINERAÇÃO: Geologia Geral: Dinâmica interna da Terra; Dinâmica externa da Terra. **Mineralogia:** importância econômica dos minerais e elementos químicos; Cristalografia; Propriedades físicas e

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

químicas dos minerais; Classes mineralógicas; Mineralogia descritiva. **Petrografia:** constituição da crosta terrestre; Características físicas e químicas das rochas; Principais classes de rochas – rochas ígneas vulcânicas e plutônicas, sedimentos e rochas sedimentares, rochas metamórficas; Reconhecimento macroscópico das rochas. Estratigrafia e Geologia do Brasil: leis da estratigrafia; Unidades litoestratigráficas e cronoestratigráficas; Fósseis; Datações geocronológicas; Visão geral da estratigrafia do Brasil; Províncias estruturais brasileiras; Bacias sedimentares brasileiras continentais e da margem continental. **Geologia Estrutural:** estruturas primárias e tectônicas; Dobras; Falhas e fraturas; Foliações e lineações; Principais rochas deformadas. **Geologia de Campo:** manuseio e coleta de dados com bússola; Uso da caderneta de campo. Sondagem: noções básicas de perfuração, recuperação de amostras e operações gerais de sondagem. **Fotointerpretação:** noções de fotointerpretação e interpretação de imagens; Orientação no campo através de fotografias aéreas; Visão estereoscópica; Padrões e elementos de fotointerpretação, relevo, padrões de drenagem. **Geoprocessamento:** noções de informática e sistemas de informações georreferenciadas; noções e utilização de *softwares* do Sistema de Informações Geográficas em ambiente *Windows*; noções de sensoriamento remoto e potencial interpretativo das imagens; Transferência de dados das imagens e fotos para bases em escalas distintas. **Recursos minerais:** classificação; Tipos genéticos; Classificação utilitária; Minerais metálicos e não-metálicos; Rochas ornamentais; Fertilizantes e corretivos; Argilas e materiais de construção; Outros materiais geológicos de uso industrial. **Geoquímica:** princípios básicos de exploração geoquímica; Classificação geoquímica dos elementos; Anomalias geoquímicas. Geofísica: princípios básicos de geofísica; Principais procedimentos geofísicos. **Estatística:** noções básicas de estatística; Tratamento estatístico (amostragem, populações, médias, mediana, desvio padrão); manipulação e tratamento dos dados geoquímicos (estimadores da população); Histogramas e correlações.

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA: ELETRICIDADE BÁSICA: Conceitos básicos sobre eletricidade; materiais elétricos isolantes e condutores e magnéticos; Unidades de medidas; sistema internacional de unidades; lei de ohm e leis de Kirchhoff; elementos passivos resistores, indutores e capacitores; reatâncias e impedâncias; associação de resistores, indutores e capacitores; magnetismo e eletromagnetismo; campo magnético; circuitos magnéticos; geração de corrente alternada; potência elétrica em corrente alternada; potências aparente, ativa e reativa; correção de fator de potência; análise de circuitos monofásicos e trifásicos. MEDIÇÃO: unidades de medida; instrumentos de medida, voltímetros, amperímetros, multímetros, megôhmetros, alicates amperímetros, wattímetros. EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS: conceitos práticos, teóricos e suas aplicações; disjuntores, tipos e princípio de funcionamento; componentes das instalações elétricas de baixa tensão; contactores, relés, fusíveis; transformadores de corrente – TC e transformadores de potencial - TP; retificadores e inversores; baterias, princípio de funcionamento, tensão estabilizada e flutuação. NOÇÕES DA NR10 SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE. V DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO: métodos de aterramento; corrente de fuga; proteção contra curto-circuito; dispositivos DR; cálculo de aterramento; eletrodos de terra, medição de resistência de terra; uso do Megger; proteção contra descargas atmosféricas; dispositivos de controle e proteção; proteção contra curto circuito; proteção contra choques e correntes de fuga. MÁQUINAS ELÉTRICAS: Transformadores ideais e reais; perdas em transformadores; ensaios em transformadores; manutenção de transformadores; transformadores de corrente; transformadores de potencial; especificação de motores e geradores; máquinas CC, independente, série e paralelo; máquinas CA síncronas; máquinas CA de indução, curvas de torque, ensaios, partida e controle de velocidade, tipos de ligação, proteção, perdas e eficiência; ligação de motores monofásicos e trifásicos; manutenção de máquinas elétricas; medida de resistência de isolamento; geradores em paralelo, regulação, perdas e eficiência; medição da resistência de isolamento dos equipamentos. LUMINOTÉCNICA: grandezas, tipos de lâmpadas; cálculo de iluminação, método da carga por metro quadrado e dos lumens. COMANDOS ELÉTRICOS E SIMBOLOGIA: diagramas unifilares e multifilares; interpretação de diagramas elétricos; interpretação de esquemas para comando e controle funcionais; esquemas funcionais básicos e função de componentes; interruptores, chaves de comutação, contactores, relés; comandos de motores; sensores e dispositivos de comando. SISTEMAS TRIFÁSICOS: características; ligações de transformadores trifásicos; potência e fator de potência em cargas trifásicas equilibradas. ENERGIA: Sistemas de geração, de transmissão e de distribuição de energia; tarifação de energia elétrica. INSTALAÇÕES EM BT: distribuição; divisão de circuitos; estimativa de carga; determinação de condutores (método da capacidade de corrente e da queda de tensão admissível; fator de demanda; ligação à terra. XI MALHAS DE INSTRUMENTAÇÃO E CONTROLE: atuadores elétricos e pneumáticos; sensores elétricos; válvulas eletropneumáticas.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA: MATERIAIS, CIRCUITOS E MEDIDAS ELÉTRICAS. Materiais: condutores, dielétricos e semicondutores; materiais magnéticos e supercondutores. Campo elétrico e campo magnético.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Teoria dos circuitos, resistências, capacitores, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, transformadores, circuitos magnéticos, lei das malhas, lei dos nós, teorema de Thèvenin e de Norton, cálculos de circuitos em DC e AC, respostas de circuitos no tempo e na frequência, ressonância, filtros passivos. Instrumentos e unidades de medidas. ELETRÔNICA ANALÓGICA E DE POTÊNCIA. Pesquisa de falhas em sistemas analógicos. Análise de circuitos. Dispositivos semicondutores, diodo retificador, Zener, varactor, LED, DIAC, túnel, SCR, Triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT e Unijuncao; circuitos com semicondutores, polarização, retas de carga e ponto de operação, retificadores, fontes simples, fontes chaveadas, regulação, circuitos equivalentes, amplificadores de áudio, de potência e de RF, fontes integradas, amplificadores operacionais, circuitos com operacionais, função de transferência, pólos e zeros, resposta no tempo e na frequência de circuitos com componentes ativos e passivos, realimentação, estabilidade, osciladores, filtros ativos, ceifadores, grampeadores, multivibradores, temporizadores e PLL. ELETRÔNICA DIGITAL. Pesquisa de falhas em sistemas digitais. Análise de circuitos. Funções lógicas, portas lógicas, Álgebra Booleana, sistemas de numeração, códigos, circuitos combinacionais e seqüenciais, simplificação, diagramas de Karnaugh, funções básicas, somadores; subtratores, codificadores, decodificadores, multiplexadores, demultiplexadores, flip-flops, registradores, contadores, circuitos seqüenciais, conversores de códigos, famílias lógicas de circuitos integrados DTL, TTL e MOS, dispositivos de memória, conversores A/D e D/A, multiplex analógico, chave analógica, amostradores e retentores; microprocessadores, microcomputadores e microcontroladores; PIC, controladores lógicos programáveis, Interfaceamento, transmissão paralela e serial. TELECOMUNICAÇÕES. Pesquisa de falhas em sistemas de telecomunicações. Análise e de circuitos. Transmissão de sinais analógicos e digitais. Modulação e demodulação em AM, FM e PWM. Transmissores e Receptores. Antenas e propagação. Redes de Computadores, Comunicações de Dados e Protocolos. Redes Industriais. Redes Estruturadas de Dados e Voz. Modelo ISO/OSI. Internet. Gerência. Segurança. Ethernet. TCP/IP. INSTRUMENTAÇÃO, CONTROLE E SERVOMECANISMOS. Análise de sistemas de instrumentação, controle e automação. Teoria de controle: malha aberta e malha fechada. Sistemas e componentes hidráulicos, pneumáticos, eletro-hidráulicos e eletro-pneumáticos de automação. Atuadores e componentes elétricos, hidráulicos e pneumáticos; sensores; válvulas de comando e aplicações. Compressores e bombas. Motores de corrente alternada, corrente contínua e de passo. Dispositivos elétricos de comando, de proteção, de regulação e de sinalização. Síncros e servo-mecanismos. Teoria e Propagação de Erros. Medição de extensão, temperatura, pressão, vazão, força e torque e nível.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA/ ELETRICIDADE: ELETRICIDADE BÁSICA: Conceitos básicos sobre eletricidade; materiais elétricos isolantes e condutores e magnéticos; Unidades de medidas; sistema internacional de unidades; lei de ohm e leis de Kirchhoff; elementos passivos resistores, indutores e capacitores; reatâncias e impedâncias; associação de resistores, indutores e capacitores; magnetismo e eletromagnetismo; campo magnético; circuitos magnéticos; geração de corrente alternada; potência elétrica em corrente alternada; potências aparente, ativa e reativa; correção de fator de potência; análise de circuitos monofásicos e trifásicos. MEDIÇÃO: unidades de medida; instrumentos de medida, voltímetros, amperímetros, multímetros, megôhmetros, alicates amperímetros, wattímetros. EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS: conceitos práticos, teóricos e suas aplicações; disjuntores, tipos e princípio de funcionamento; componentes das instalações elétricas de baixa tensão; contactores, relés, fusíveis; transformadores de corrente – TC e transformadores de potencial - TP; retificadores e inversores; baterias, princípio de funcionamento, tensão estabilizada e flutuação. NOÇÕES DA NR10 SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE. V DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO: métodos de aterramento; corrente de fuga; proteção contra curto-circuito; dispositivos DR; cálculo de aterramento; eletrodos de terra, medição de resistência de terra; uso do Megger; proteção contra descargas atmosféricas; dispositivos de controle e proteção; proteção contra curto circuito; proteção contra choques e correntes de fuga. MÁQUINAS ELÉTRICAS: Transformadores ideais e reais; perdas em transformadores; ensaios em transformadores; manutenção de transformadores; transformadores de corrente; transformadores de potencial; especificação de motores e geradores; máquinas CC, independente, série e paralelo; máquinas CA síncronas; máquinas CA de indução, curvas de torque, ensaios, partida e controle de velocidade, tipos de ligação, proteção, perdas e eficiência; ligação de motores monofásicos e trifásicos; manutenção de máquinas elétricas; medida de resistência de isolamento; geradores em paralelo, regulação, perdas e eficiência; medição da resistência de isolamento dos equipamentos. LUMINOTÉCNICA: grandezas, tipos de lâmpadas; cálculo de iluminação, método da carga por metro quadrado e dos lumens. COMANDOS ELÉTRICOS E SIMBOLOGIA: diagramas unifilares e multifilares; interpretação de diagramas elétricos; interpretação de esquemas para comando e controle funcionais; esquemas funcionais básicos e função de componentes; interruptores, chaves de comutação, contactores, relés; comandos de motores; sensores e dispositivos de comando. SISTEMAS TRIFÁSICOS: características; ligações de

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

transformadores trifásicos; potência e fator de potência em cargas trifásicas equilibradas. ENERGIA: Sistemas de geração, de transmissão e de distribuição de energia; tarifação de energia elétrica. INSTALAÇÕES EM BT: distribuição; divisão de circuitos; estimativa de carga; determinação de condutores (método da capacidade de corrente e da queda de tensão admissível; fator de demanda; ligação à terra. XI MALHAS DE INSTRUMENTAÇÃO E CONTROLE: atuadores elétricos e pneumáticos; sensores elétricos; válvulas eletropneumáticas.

TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO: Interpretação de diagramas de instrumentação de acordo com a norma ISA. Calibração de transmissores de pressão, vazão eletromagnéticos e de nível (água). Sinais padrões de transmissão: 4 a 20 mA, 1 a 5 V e 0 a 5 V. Transdutores de tensão e corrente. Calibração de transmissores de células capacitivas de pressão, pressão diferencial, nível e vazão (água). PLC's, configuração de hardware, fonte, CPU e módulos I/O. Instrumentação de miliamperímetros, multímetros, voltímetros, calibradores. Conhecimentos gerais sobre a norma ISA de instrumentação.

TÉCNICO EM MECÂNICA: Desenho técnico de conjuntos mecânicos, elementos de máquinas, ferramentas e componentes mecânicos. Sistema Internacional de Unidades e conversão de unidades. Tolerâncias, ajustes, desvios e análise dimensional e de formas. Metrologia básica (paquímetro, micrômetro, externo, micrômetro interno, relógio comparador, projetor de perfis, etc). Fundamentos das propriedades dos materiais (resistência mecânica, dureza, tenacidade, condutividade, etc). Características básicas de materiais (aço, bronze, polímeros, etc). Normas técnicas aplicáveis na aquisição de materiais mecânicos. Componentes mecânicos estruturais (perfis, tubos, chapas, barras, flanges, etc). Elementos de máquina (engrenagens, mancais de rolamento e deslizamento, parafusos, correias, correntes, cabo de aço, polias, eixos, chavetas, etc). Ferramentas (chaves de fenda, chaves de boca, fresas, brocas, ferramentas para torneamento, pastilhas, etc). Fundamentos de procedimentos estatísticos de controle de qualidade.

TÉCNICO EM METALURGIA: 1. Beneficiamento de minérios: conceitos fundamentais de minérios e rochas, processos de cominuição, classificação e concentração de minérios. 2. Ligações químicas: covalente, iônica, metálica e de Van der Waals. 3. Estruturas cristalinas: CCC, CFC e HC, célula unitária, relação entre a aresta e o raio atômico, número de átomos por célula unitária, número de coordenação e fator de empacotamento atômico. 4. Defeitos cristalinos: pontuais (lacunas, átomo intersticial, átomo substitucional) e lineares (discordâncias). 5. Grão: microestrutura, crescimento, tamanho e forma. 6. Teoria das ligas: conceitos fundamentais, regra da horizontal e da alavanca. O diagrama Fe-C. 7. Tratamentos térmicos: noções preliminares, diagramas TTT e TRC, recozimento, normalização, têmpera, revenimento, tratamentos térmicos especiais e tratamentos para endurecimento de superfícies. 8. Metalografia: macrografia e micrografia de aços e ferros fundidos: técnicas e análises. 9. Classificação e padronização dos aços: sistemas SAE, AISI, ABNT e DIN. 10. Propriedades mecânicas: ensaios de tração, compressão, dureza, dobramento, fluência, fadiga e impacto.

TÉCNICO EM RADIOPROTEÇÃO: Conceitos de radioatividade, atividade de uma fonte radioativa e decaimento radioativo. Grandezas dosimétricas: exposição, dose absorvida, dose equivalente e dose equivalente efetiva. Princípios de proteção radiológica. Tipos de fontes radioativas; modos de exposição às radiações. Monitoramento de áreas quanto à radiação externa; contaminação aérea e contaminação de superfícies. Levantamento radiométrico; nível de radiação externa; monitores de leitura direta; limites de dose para exposição ocupacional; unidades de medidas. Contaminação aérea; amostragem de ar; bombas de sucção amostradoras de ar; limite de Concentração Derivada do Ar (DAC); filtros de celulose, de fibra de vidro e de fibra plástica. Contaminação de superfícies; monitores de medida direta da concentração do radionuclídeo contaminante por unidade de área; técnica de esfregaços; limites de contaminação de superfícies; procedimento de isolamento da área e de descontaminação da área. Classificação das áreas de trabalho; fatores de proteção radiológica; controle de acesso em áreas restritas; sinalização e avisos de presença de radiação no ambiente. Monitoramento individual externo e interno; dosímetros pessoais; filme badge; anel termo luminescente (TLD); albedo; câmara de ionização de bolso (caneta dosimétrica); calibração de detectores; monitor de corpo inteiro; bioanálises de sangue, urina e fezes; exame clínico; registros de dose. Manipulação de material radioativo; equipamentos, vidraria e instrumentos; cuidados de proteção individual na manipulação de material radioativo; processo de descontaminação radioativa, em função da meia-vida do contaminante. Origem dos rejeitos radioativos; princípios básicos de gerenciamento de rejeitos radioativos; controle de liberação e disposição dos rejeitos radioativos; estocagem e disposição em locais controlados, em função da meia-vida do

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

material radioativo e de sua atividade; disposição de rejeitos em áreas controladas; controle de acesso e sinalização; tratamento de rejeitos radioativos.

TÉCNICO EM ARQUIVO: Arquivos: origem, conceito, importância, finalidade, funções, classificação, nomenclatura e princípios. Terminologia arquivística. Métodos de arquivamento. Operações de arquivamento. Microfilmagem: conceito, preparação técnica dos documentos, processamento, revisão, duplicação, indexação, codificação, seleção e avaliação técnica adequada. Segurança e conservação dos microfilmes.

SECRETARIA DE DIRETORIA: Secretário: função e importância - administração; liderança; estruturas organizacionais; organização do trabalho; administração do tempo; organização de reuniões. Comunicação formal e informal: forma e conteúdo; adequação da linguagem. Comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação; funções da linguagem; qualidade e eficácia na comunicação: clareza, concisão, coerência, correção. Correspondência: elaboração de texto; comunicações internas e externas; relatórios administrativos; formulários; mensagens eletrônicas. Redação de minutas, relatórios, atas, publicações e correspondências. Arquivo: conceito, importância e organização; tipos de arquivos e suportes; classificação de documentos; documento digital; métodos de arquivamento; conservação e proteção de documentos; atualização de arquivo. Ética profissional.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: Noções de Topografia. Noções de Técnicas de construção: fundações, estruturas de concreto armado, alvenarias, coberturas, revestimentos, impermeabilizações, esquadrias, pavimentações, pinturas e instalações. Detalhamento, desenvolvimento e interpretação de projetos de: arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas e esgoto. Normas de Desenho Técnico, de Arquitetura, de Instalações e de Estrutura. Escalas. Cotagem. Autocad 2D e 3D.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA: ÁREA AGRÁRIA: Amostragem de solo, correção de solo, Escolha de cultivares, Tratamento de sementes, Plantio (Época, espaçamento, densidade), Produção de mudas (Local construção viveiro, controle de pragas e doenças, aclimação de mudas), Adubação – (níveis de fertilidade do solo; relações básicas de nutrientes; recomendações baseadas em análise de solo, adubação orgânica), Tratos culturais, Tipos de Cultivos, Uso de herbicidas, Aplicação de defensivos, Cultivo do café (Poda, Decote, Recepa, Esqueletamento, Desbrota, Arruação e esparramação), Pragas e Doenças de importância econômica, Colheita, Classificação, armazenamento, comercialização. **OLERICULTURA:** Escolha do terreno, Preparo do solo (aração, gradagem, coleta de amostra de solo, sementeiras e canteiros), Preparo de mudas, Plantio (espécie, variedade, épocas, ciclo, espaçamento, densidade), Adubação (orgânica e química), calagem, transplante, Tratos culturais, Tratamento fitossanitário, desbaste, herbicida, Colheita e Beneficiamento – Classificação, acondicionamento. **CONSERVAÇÃO DE SOLOS:** Técnicas de conservação de solos. **DEFESA SANITÁRIA VEGETAL:** Conhecimentos gerais sobre a preservação ecológica, defensivos biológicos e químicos.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: I - Higiene do Trabalho: Estudo de ruído, vibrações, temperaturas extremas, radiações, agentes químicos, agentes biológicos e iluminação. II - Segurança do Trabalho: Sinalização de segurança. Segurança no trânsito e na construção civil; trabalhos a céu aberto, com líquidos combustíveis e inflamáveis. Segurança com ferramentas manuais, máquinas e ferramentas portáteis e em oficinas eletromecânicas de apoio, envolvendo máquinas e equipamentos diversos; Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais: técnicas de transporte, estocagem, identificação e rotulagem de segurança. Segurança em eletricidade, ventilação industrial e em serviços de solda e corte. III - Análise e Avaliação dos Riscos Ambientais; Conceitos, Normas e Legislação aplicáveis, Laudos técnicos, técnicas de identificação, análise, monitoramento e controle; Planejamento e Controle; Ergonomia. IV - Organização e Funcionamento da CIPA. V - Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio. Comunicação e Combate ao Fogo; Classes de incêndio e Agentes Extintores; Sistemas de Proteção Contra Incêndios e Pânico; Extintores de Incêndio; Sinalização de Equipamentos e Sistemas; Rede Preventiva: Hidrantes; Mangueiras de Incêndio; Reservatórios e Equipamentos; Exercícios de Alerta; Sistemas de Detecção e de Alarme; Escadas e Saídas de Emergência; Brigadas de Incêndio; Sistemas Específicos de Proteção Contra Incêndios e Descargas Atmosféricas. VI - Normalização e Legislação: Estudo das normas regulamentadoras com ênfase nas NR - 4, 5, 6, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 23, 24 e 26. Legislação complementar. Cadastro e análise de acidentes. Lei 7369, de 20/09/85, Decreto 93412, de 14/10/86, Leis 8212 e 8213, de 24/07/91, sobre Acidentes de Trabalho, e Decreto 3048, de 06/05/99. Perfil Profissiográfico Previdenciário. Instrução Normativa do INSS nº 078/ 02.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

TÉCNICO EM QUÍMICA: Química Geral: Cálculo estequiométrico, Teorias ácido-base, Equilíbrios químicos. Química Analítica: Aparelhagem básica de laboratório, Amostragem, Preparo de soluções, padrões e amostras, Análises químicas clássica e instrumental. Química Nuclear: Radioatividade, Cinética do decaimento radioativo, Detecção e Medida da radiação radioativa, Radioquímica, Efeitos biológicos da radiação ionizante, Dosimetria, Descontaminação radioativa.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Microinformática. Conceitos básicos. Hardware. Componentes e funções. Placa-Mãe. Microprocessadores. Memórias. Dispositivos para armazenamento de dados e de entrada/saída de dados. Conexões. Mídias. Barramentos e Interfaces. Montagem. Instalação e configuração. Software básico. Sistemas operacionais Windows NT4/2000/2003/9x/XP e Linux. Utilitários e aplicativos. Operação de microcomputadores. Pacotes BrOffice.org 2.3.1 e MSOffice 2003/2007 BR. Redes de Computadores, Web e Segurança. Conceitos. Comunicação de dados. LAN x WAN. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e ATM. Meios de transmissão. Protocolos. Padrões. Wireless. Interconexão. Equipamentos. TCP/IP. Administração, instalação e operação de redes de computadores. Web. Internet X Intranet. Browsers. Modalidades de acesso. Navegação e pesquisa. Browser. Correio eletrônico. Outlook e WebMail. Segurança em informática: sistemas, equipamentos, vírus, backup, firewall, prevenção. Segurança física e lógica. Segurança em redes e na internet. Backup. Vírus. Criptografia. Procedimentos. Contramedidas. Firewall. Windows NT4/2000/2003/9x em rede. Algoritmos e Estruturas de Dados. Conceitos. Técnicas de Programação. Formas de representação de algoritmos: fluxograma e pseudocódigo. Estruturas básicas de programação. Procedimentos. Funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Construção de algoritmos. Estruturas de Dados. Algoritmos de busca, de pesquisa e de sort. Programa. Linguagens procedurais, não procedurais e Orientadas a Objetos. Pascal, C, C++, C#, Java, JavaScript, Visual Basic e Delphi.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

CARREIRS/CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODAS AS CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia (nova ortografia, acentuação, emprego do hífen). 3. Morfologia (verbos irregulares, emprego das palavras “porque”, “por que”, “por quê” e “porquê”, “se” e “quê”). 4. Sintaxe (regência verbal e nominal, concordância verbal, concordância nominal, emprego de verbos impessoais, indeterminação do sujeito, voz passiva pronominal, emprego de pronomes relativos e uso de “há” e “a”).

LÍNGUA INGLESA PARA TODAS AS CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, EXCETO PARA A CARREIRA/CARGO DE TRADUTOR ALEMÃO: 1. Compreensão de texto escrito em língua inglesa. 2. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

LÍNGUA ALEMÃ APENAS PARA A CARREIRA/CARGO DE TRADUTOR ALEMÃO: 1. Língua alemã: gramática e uso. Compreensão de texto; vocabulário. Ética profissional.

CONHECIMENTOS DE NORMAS PARA TODAS AS CARREIRAS/CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: A prova versará sobre as seguintes normas: NBR ISO 9001/2000; NBR 14001 e OHSAS 18001.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO: DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Constituição: fontes; conceito, classificação, estrutura, função e aplicabilidade das normas constitucionais./ 2. Poder constituinte: titularidade e espécies./ 3. Federalismo. Princípios fundamentais do Estado brasileiro./ 4. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Direitos políticos. Direitos de nacionalidade. Partidos políticos./ 5. Tutela constitucional das liberdades./ 6. Organização do Estado Brasileiro: organização político-administrativa. União. Estados Federados. Municípios. Distrito Federal e Territórios./ 7. Controle de constitucionalidade./ 8. Organização dos Poderes. Executivo. Legislativo. Judiciário. Funções essenciais à Justiça./ 9. Processo legislativo./ 10. Estado de defesa e estado de sítio. **DIREITO CIVIL:** 1. Pessoas naturais: Personalidade Jurídica e Direitos da Personalidade, Capacidade, incapacidade e proteção aos incapazes. Estado. Nome civil. Domicílio. Ausência. / 2. Pessoas Jurídicas: Capacidade. Representação. Designação. Natureza jurídica, classificação e início da existência legal das pessoas jurídicas. Sociedades e associações civis. As fundações. Domicílio. A desconsideração da pessoa jurídica. Extinção./ 3. Dos bens: imóveis e móveis; Fungíveis e Infungíveis; Consumíveis e Inconsumíveis; Divisíveis e Indivisíveis; Singulares e Coletivos; Públicos e particulares. Bem de família. Bens fora do comércio./ 4. Fatos jurídicos e Atos Jurídicos: Aquisição, modificação e extinção dos Direitos; Representação. Negócio Jurídico: elementos constitutivos e pressupostos de validade. Defeitos dos negócios jurídicos. Modalidades, forma e prova. Nulidades e anulabilidades. Condição, Termo e encargo. Atos ilícitos e Abuso de Direito./ 5. Prescrição: Causas impeditivas, suspensivas e interruptivas da prescrição e prazos prescricionais. Da Decadência./ 6. Obrigações: de dar, fazer e não fazer. Obrigações alternativas, divisíveis e indivisíveis. Obrigações solidárias. Obrigação de Execução instantânea e de execução continuada. Obrigação principal e acessória. Cláusula penal./ 7. Dos efeitos das obrigações. Do pagamento. Dação em pagamento. Da novação, compensação e transação. Das perdas e danos. / 8. Dos contratos em geral. Fontes das obrigações. Elementos constitutivos e pressupostos de validade. Princípios fundamentais. Formação dos contratos. Interpretação dos contratos. Arras. Vícios Redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Extinção: Distrato e quitação; Exceção de contrato não cumprido; Resolução por onerosidade excessiva./ 9. Contratos em espécie: Compra e venda; Doação; Empréstimo: mútuo e comodato; Depósito; Mandato; Seguro; Fiança; Locação./ 10. Responsabilidade civil. Teoria da responsabilidade subjetiva e objetiva./ 11. Posse: conceito, características, elementos e classificação. Aquisição, efeitos e perda da posse. A proteção possessória./ 12. Propriedade: Conceito, elementos e caracteres. Função Social. Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Condomínio. / 13. Direitos reais sobre coisas alheias: conceito, elementos, características. Usufruto, penhor e hipoteca. / 14. Casamento: da capacidade para o casamento. Impedimentos matrimoniais e causas suspensivas. Processo de habilitação e celebração. Disposições penais. Efeitos jurídicos: direitos e deveres de ambos os cônjuges. Regime de bens entre os cônjuges. / 15. Dissolução da sociedade e do vínculo conjugal: morte, separação e divórcio. Casamento inexistente, nulo e anulável./ 16. União Estável: Requisitos. Direitos e deveres dos companheiros. Relações Patrimoniais. Conversão em casamento. Dissolução./ 17. Sucessões: Abertura da sucessão. Transmissão da herança. Liberdade de testar e legítima. Aceitação e renúncia. Herança jacente. Dos

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

excluídos da sucessão. Ordem da vocação hereditária e direito de representação. Testamentos. Inventário e Partilha. DIREITO COMERCIAL: 1. Comerciantes. 2. Empresa comercial. 3. Livros Comerciais. 4. Requisitos para o exercício da atividade comercial. 5. Atos de Comércio. 6. Sociedades comerciais. 7. Generalidades. 8. Personalidade jurídica. 9. Tipos de sociedades. 10. Sociedade por ações. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada. 11. Contratos comerciais princípios gerais. 12. Compra e venda mercantil. 13. Alienação fiduciária em garantia. 14. Arrendamento mercantil. Faturização. Franquia. 15. Operações bancárias. 16. Títulos de crédito. Conceito e características. Nota promissória. Cheque. Letra de câmbio. Duplicata. 17. Falências e concordatas. 18. Consumidor. Relações de consumo. Aspectos comerciais do Código de Defesa do Consumidor (Lei federal nº 8.078, de 11.09.90). CÓDIGO DE ÉTICA E ESTATUTO DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - Lei nº 8.906/94. - Código de Ética e Disciplina. / - Regulamento Geral da Lei nº 8.906/94. DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Direito Administrativo: conceito; objeto; fontes. / 2. Princípios do Direito Administrativo: supremacia do interesse público sobre o interesse privado; indisponibilidade dos interesses públicos; legalidade; impessoalidade; moralidade; publicidade; eficiência; finalidade; razoabilidade; proporcionalidade; motivação. / 3. Organização administrativa: desconcentração; descentralização; Administração direta; Administração indireta; contratos de gestão; organizações sociais. / 4. Atos administrativos: conceito; elementos e pressupostos; atributos; espécies; classificação; extinção; convalidação. / 5. Processo administrativo: conceito; tratamento legislativo; finalidades; princípios; espécies; fases. / 6. Controle da Administração Pública: conceito; espécies. / 7. Servidores públicos: classificação dos agentes públicos; cargo, emprego e função; regime jurídico-constitucional dos servidores públicos; Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/90). / 8. Licitações públicas: conceito; tratamento legislativo; finalidades; princípios; requisitos; vedações; dispensa; inexigibilidade; modalidades; procedimento; impugnações; recursos administrativos; revogação; invalidação; crimes. / 9. Contratos administrativos: conceito; tratamento legislativo; prerrogativas do Poder Público; direitos do contratado; prazo; prorrogação; eficácia; anulação; convênios. / 10. Serviço público: conceito; princípios; classificação; concessão; permissão; autorização. / 11. Intervenção do Estado no domínio econômico: conceito; formas. / 12. Poder de polícia: conceito; polícia administrativa e polícia judiciária; características; servidão administrativa. / 13. Desapropriação: conceito; fundamentos; requisitos; competência; objeto; beneficiários; fases do procedimento expropriatório; imissão provisória na posse; indenização; desapropriação por zona; desapropriação indireta; controle jurisdicional; retrocessão; requisição. / 14. Bens públicos: conceito; afetação; desafetação; classificação; regime jurídico; aquisição; alienação; formas de utilização dos bens pelos administrados. / 15. Responsabilidade civil do Estado: conceito; evolução; fundamentos; sujeitos que comprometem o Estado; conduta lesiva; ação de reparação de danos; ação regressiva; causas excludentes e atenuantes; responsabilidade por atos legislativos e judiciais. DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO: 1. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais. / 2. Receita Pública: classificação. Orçamento Público: princípios orçamentários. Elaboração do orçamento: processo legislativo. Despesa pública: classificação. / 3. Execução do orçamento. Controle e fiscalização de execução orçamentária. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000). O papel dos Tribunais de Contas. Tributação e orçamento. / 4. Direito Tributário: princípios. Competência e capacidade tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar. / 5. Interpretação e integração das leis tributárias. Vigência e aplicação das leis tributárias. / 6. Tributos em espécie e classificação. / 7. Imunidade, isenção e anistia. / 8. Obrigações tributárias: conceito; natureza; espécies; elementos; fato gerador; sujeito ativo e passivo da obrigação tributária. Responsabilidade tributária. / 9. Suspensão e extinção da exigibilidade do crédito tributário. / 10. Crédito Tributário: constituição do crédito tributário; lançamento e suas modalidades; garantias e privilégios. / 11. Matéria Tributária em Juízo: execução fiscal, ação anulatória de débito fiscal e mandado de segurança. ÉTICA PROFISSIONAL.

ADMINISTRADOR: PLANEJAMENTO E CONTROLE: Planejamento Estratégico. Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade produtiva, cadeia de suprimento, qualidade e projetos **GESTÃO DE PROJETOS:** Natureza de projetos. Conceitos e desenvolvimentos. Viabilidade e riscos. Concepção e Administração **ADMINISTRAÇÃO DA CADEIA LOGÍSTICA DE SUPRIMENTO E PRODUÇÃO:** Gerenciamento logístico da produção. Gerenciamento e controle dos estoques. Movimentação da cadeia de suprimento. Funções e objetivos das compras **MARKETING E SERVIÇOS:** Composto de serviços ao cliente. Estratégia de distribuição de serviços. Estratégia do marketing de serviços **GESTÃO FINANCEIRA:** Conceitos financeiros. Análise das demonstrações financeiras. Estruturas de capital e fontes de financiamento. Fundamentos da Administração. / O ambiente das Organizações. / Administração estratégica. O papel da administração no desempenho empresarial. / Sistemas de gestão empresarial. / Planejamento estratégico, tático e operacional. / Funções, papéis e responsabilidade. / Desenho organizacional. / Autoridade e responsabilidade. / Delegação e descentralização. / Departamentalização. / Desenho de cargos e salários. / Organização, sistemas e

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

métodos./ Processo decisório./ Administração de recursos humanos./ Administração da produção e operações./ Mudança organizacional./ Conflito: dimensões organizacionais e pessoais./ Motivação./ Liderança./ Controle estratégico, tático e operacional./ Sistema de informações gerenciais./ Administração da Qualidade./ Ética e responsabilidade social. RECURSOS HUMANOS: alocação, recrutamento, seleção, enquadramento de pessoal, treinamento e desenvolvimento. Cargos e salários. Avaliação de desempenho e gestão por competência. Desempenho organizacional e desenvolvimento organizacional - as mudanças das últimas décadas e sua influência no gerenciamento de pessoas. Estratégias organizacionais e gestão de pessoas para a formação de competências como recurso estratégico de recursos humanos. Competência: conceito, tipos, como identificar competências, metodologia de implantação de gestão de pessoas por competência. Identificação e banco de talentos. Indicadores de atratividade e retenção de talentos nas organizações. Liderança e Sucesso na carreira profissional: teorias e estilo de liderança. Ética profissional.

CONTADOR: 1. Orçamento Público – 1.1. Princípios Orçamentários; Orçamento-Programa; Planejamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Receita Corrente Líquida; Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação; 1.2. Regimes orçamentários: competência de exercício e de caixa; 2. Receita Pública: da previsão, da arrecadação e da renúncia de receita; 3. Despesa Pública: classificação institucional, econômica e funcional e programática; Fases da Despesa: empenho, liquidação e pagamento; Despesas obrigatórias de caráter continuado; Despesas de Pessoal; Despesas com serviços de terceiros; Despesas de exercícios anteriores; Restos a Pagar; Suprimento de Fundos; Créditos adicionais: espécies e recursos para sua abertura; 4. Contabilidade Pública: Conceito e legislação; Exercício financeiro: definição, duração; Regimes financeiro e contábil de caixa, de competência e misto; Operações orçamentárias e operações extra-orçamentárias; Variações patrimoniais ativas e passivas independente da execução orçamentária; Patrimônio; Inventário na Administração Pública; (Bases legais: Lei Federal nº 4.320, de 17.03.1964, e Lei Complementar Federal nº 101, de 04.05.2000; Portaria Interministerial nº 163, STN/SOF nº 163, de 04.05.2001, com atualização até 31.12.2005), Portaria STN nº.212, de 04.05.2001); 5. Contabilidade Geral: Campo de atuação e finalidades da contabilidade; Os fatos contábeis; Planejamento contábil; Escrituração e lançamentos dos fatos nos livros contábeis; Apuração de resultados; As Demonstrações Financeiras; Balancetes de Verificação; Balanço Patrimonial; Demonstração do resultado do exercício; Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados; Demonstração do fluxo de recursos; A Gestão contábil. A dinâmica patrimonial: variações quantitativas e qualitativas. Aquisições e alienações de bens e valores. Operações com mercadorias. Resgates e amortizações de direitos e obrigações. Rendas, despesas, superveniências, insubsistências, lucros e prejuízos. Ajustes Contábeis. Provisões, reservas, depreciação, exaustão e amortização de ativos; correção monetária e reavaliação de bens. Contabilidade Pública: Conceitos, Campo de Aplicação, Ano Financeiro: período adicional e exercício financeiro; Regimes Contábeis; As Variações Patrimoniais; 6 Matemática financeira: Análise Econômico-Financeira; Elaboração e Análise de Demonstrações Financeira; Fluxo de Caixa; 7. Ética Profissional. 8. Normatização. Normas de auditoria independente: normas relativas à pessoa do auditor; normas relativas à execução do trabalho; normas relativas ao parecer; normas emanadas pela CVM - Comissão de Valores Mobiliários, pelo CFC - Conselho Federal de Contabilidade, pelo IBRACON - Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. 9. Ética profissional e responsabilidade legal. 10. Normas brasileiras para o exercício de auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito de trabalho, execução do trabalho e administração da área de auditoria interna. 11. Planejamento dos trabalhos. Etapas do planejamento. Préauditoria. Execução dos trabalhos de auditoria. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Contingências. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subseqüentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de auditoria. Auditoria interna: normas brasileiras para o exercício de auditoria interna. Função da auditoria interna.

ANALISTA DE SISTEMAS/SUPORTE: Sistemas de Computação: organização de computadores; componentes de um processador; microprocessadores; dispositivos periféricos; conceitos de interrupções; estruturas de endereçamento. . Sistemas Operacionais: gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação, memória virtual; gerenciamento de processador: chamadas, comunicação interprocesso, agendamento, multiprogramação, processos concorrentes, primitivas de sincronização; gerenciamento de periféricos: hardware e software de entrada e saída; impasses; contenção; balanceamento de carga. Ambientes Operacionais de Rede: Microsoft Windows 2000 Server/NT, Linux e similares; linguagens script e de controle; conceitos; estruturas; utilitários; comandos; configuração; implementação. Sistema de Arquivos - FAT e variações, NTFS, EXT3, ; conceitos, estruturas, definição, alocação, organização de arquivos, proteção, tipos

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

de registros, métodos de acesso; armazenamento distribuído, conceitos backup .Telecomunicações: redes locais: arquiteturas e topologias: conceitos Ethernet (10BASEx/100BASE-TX/Giga); protocolos: TCP, IP, IPv6, , ARP, SNMP, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, RIP, LDAP; modelo OSI; cabeamento estruturado; gateways, roteadores, comutadores, concentradores e multiplexadores; qualidade de serviço (QoS); arquitetura cliente/servidor: principais conceitos e componentes; 2 e 3 camadas; ; chamadas remotas; serviços de diretório; Web Server ; telefonia: conceitos básicos: redes públicas (PSTN); voz sobre IP (VoIP); protocolos de transmissão de voz e imagem (vídeo-conferência). Segurança: conceitos básicos; vírus de computador (Worm, bombas (bombs), Cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps); vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP Spoofing, Flooding); firewalls. Políticas e Normas de Segurança: conceitos; diretrizes; aplicação; organização; fases; análise de riscos e vulnerabilidades; certificação: conceitos de certificação digital; sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas; algoritmos de encriptação (DES, RSA). Administração de Segurança: administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes; IDAP, Passwd, Shadow, Groups, SAMBA e base Windows SAM. Banco de Dados: conceitos; sistemas de gerência de banco de dados; independência de dados; dicionário de dados; conceito de transação; bancos de dados distribuídos, relacionais e orientados a objeto; modelo entidade relacionamento; modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional; terminologia. Ambiente Operacional: desempenho; otimização; segurança; concorrência; recuperação e integridade; gatilhos (triggers); procedimentos (stored procedures). Linguagens: SQL ANSI; Conceito de Administração de Banco de Dados SQL Server 7.0. . Projetos: conceitos básicos de gerência de Projetos. Ética Profissional.

ASSISTENTE SOCIAL: O Serviço Social na América Latina; A formação profissional do Assistente Social na sociedade brasileira; Reflexões e atitudes que possibilitam uma prática profissional mais dinâmica; Leis integracionistas e inclusivas; O Serviço Social com o compromisso da implementação dos princípios previstos em leis; Política de Seguridade Social; Construção do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social; Prática Profissional X Prática Social X Prática Institucional. Ética profissional.

BIÓLOGO: Ecologia ambiental: noções de ecologia, envolvendo os conceitos de ecossistema, cadeia e teia alimentar, relação entre seres vivos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Efeitos biológicos da poluição. Laboratório: equipamentos, materiais, reagentes, meios de cultura e soluções. Organização e controle de estoques de reagentes e equipamentos de laboratório de ensino de Biologia. Normas de assepsia. Amostragem. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados e registros legais. Métodos e Técnicas da Pesquisa Biológica. Biossegurança em laboratório. Biologia Celular e Molecular. Conceitos básicos de imunologia. Estrutura, função e produção de anticorpos. Testes-sorológicos. Sistemas de grupos sanguíneos. Parasitologia e Microbiologia. Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Anatomia e Fisiologia Humana. Histologia e Embriologia. Genética Geral. Bioquímica básica. Evolução. Ecologia Geral. Manejo de fauna. Zoologia dos Invertebrados e dos Cordados. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Botânica Geral. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biotecnologia vegetal, animal, microbiana. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional.

BIBLIOTECÁRIO: Documentação e informação: conceitos básicos; Legislação e organização profissional; Organização e tratamento da informação: CDD e AACR2; Normas de documentação e informação da ABNT (NBR 6023, NBR 10520, NBR 6032 e NBR 6028); Organização e administração de bibliotecas: planejamento bibliotecário, administração de Recursos Humanos e Administração de materiais; Análise e avaliação de serviços e produtos: marketing; Desenvolvimento de coleções; Ação cultural em bibliotecas escolares; Serviço de referência, recuperação e disseminação da informação; Serviços e produtos de acesso à informação: redes, sistemas, bancos e bases de dados. Ética profissional.

ECONOMISTA: 1. Análise microeconômica: teoria do consumidor, demanda e elasticidades; produção, custos e equilíbrio da firma em concorrência perfeita; oferta de mercado e elasticidades; equilíbrio de mercado; estruturais de mercado e regimes de concorrência./ 2. Análise macroeconômica: elementos de contabilidade social; balanço de pagamentos; modelo simples de determinação da renda; o modelo ISLM; impactos das políticas monetária e fiscal; curva de Phillips; teorias da inflação; macroeconomia aberta com taxas de câmbio fixas e flexíveis./ 3. Economia brasileira: a economia brasileira nos anos 70 – o milagre econômico, o choque de petróleo e o II PND; os anos 80 – crise da dívida, planos de estabilização; os anos 90 – a abertura comercial, o Plano Real, o ajuste patrimonial do setor público e a flutuação cambial de 1999./ 4. Matemática Financeira e

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Análise de Investimentos: juros simples e compostos; capitalização e desconto; taxas de juros nominais, efetivas, reais e equivalentes; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; valor presente descontado e taxa interna de retorno; comparação de alternativas de investimento./ 5. Princípios de finanças: análise de fluxo de caixa; princípios de alavancagem financeira; princípios de precificação de ativos de renda fixa e variável./ 6. Ética profissional.

TRADUTOR INGLÊS: Aspectos básicos da operação de traduzir e verter, considerando-se seus reflexos no produto final do trabalho do tradutor: o texto traduzido e vertido. Entre os tópicos a serem observados, encontram-se: campos semânticos; função textual; equivalência semântica, concordância e regência; pragmática e estilística (grau de formalidade/seleção de registro); noções de tipologia de textos.

TRADUTOR ALEMÃO: Aspectos comparativos da gramática do alemão e do português. Domínio da norma padrão da língua portuguesa e alemã: sintaxe, concordância, regência, colocação pronominal, ortografia, pontuação. Observância à norma culta em ambas as línguas em relação à estruturação do período: coerência e coesão. Peculiaridades discursivas: tipologia textual.

ENGENHEIRO AMBIENTAL: Ecologia aplicada à Engenharia Ambiental: Ciclagem de nutrientes e problemas relativos à poluição em ecossistemas terrestres e aquáticos; cadeias tróficas e contaminação; ecossistemas costeiros e sistemas estuarinos; Biologia da conservação; equilíbrio em populações e comunidades bióticas. Avaliação e perícia ambiental: Avaliação econômica de danos ambientais; Resultantes ambientais de acidentes ecológicos; Poluição acidental e estimativas das consequências ambientais; Radioproteção e dosimetria; Estudos de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental; monitoramento de impactos ambientais nos ecossistemas; realização de perícias ambientais. Processos sustentáveis de desenvolvimento social; melhoria das condições ambientais em aglomerados urbanos; Saneamento e meio ambiente: tratamento de resíduos orgânicos; controle da poluição atmosférica e dos corpos d'água; tratamento e disposição de lixo; poluição do solo por rejeitos orgânicos e inorgânicos

ENGENHEIRO DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE: Princípios funcionais de instrumentos de medição de temperatura, vazão, nível e pressão. Normas aplicáveis para especificação de instrumentos e controladores lógicos programáveis. Projeto de sistemas de controle para equipamentos industriais, como bombas, compressores, trocadores de calor, fornos, caldeiras, turbinas a vapor e a gás. Representação gráfica de diagramas lógicos funcionais. Transformada de Laplace. Modelagem matemática de sistemas dinâmicos. Controladores P, PI e PID. Métodos de sintonia de controladores. Estabilidade de sistemas de controle. Dispositivos de segurança.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO: 1. Solos: a influência do relevo, do clima e do tempo na formação do solo, a influência das propriedades físicas, químicas e da matéria orgânica do solo sobre suas condições agrícolas, condições agrícolas dos solos, fatores limitantes das condições agrícolas do solo uso atual da terra, avaliação da aptidão agrícola das terras, viabilidade de melhoramento das condições agrícolas das terras, classificação de terras no Sistema de Capacidade de Uso da terra, fertilidade (constituição do solo, avaliação da fertilidade, correção do solo). 2. Avaliação de imóveis rurais: conceitos gerais sobre a avaliação de imóveis rurais, valor da terra nua e benfeitorias, conceitos básicos de valor, preço e custo, métodos de avaliação. 3. Sensoriamento Remoto: fundamento, Radiometria, comportamento espectral dos alvos, principais sistemas sensores, noções gerais de processamento digital de imagens. 4. Fotointerpretação: fundamentos, análise e técnica de interpretação fotográfica. 5. Legislação Ambiental: Código Florestal, Lei nº 4.771/65, alterada pela MP nº 2.166/2001, Política Nacional do Meio Ambiente. Lei nº 6.938/81, alterada pelas leis nº 7.804/89 e nº 10.165/2000, Resoluções CONAMA nº 1/86, nº 237/97, nº 302/2002, nº 303/2002, nº 387/2006. 7. Lei nº 8629/1993, alterada pela MP nº 2183. 56/2001 e Lei nº 10.279/2001. 8. Lei Complementar nº 88/1996 e Lei Complementar nº 76/1996. 9. Decreto nº 433/92, alterado pela Lei nº 2614/1998

ENGENHEIRO DE MINAS: Geologia; Pesquisa Mineral; Projeto e Planejamento de Lavra. Geologia Geral e Geologia do Brasil: pesquisa mineral e estimativas de Reservas de Minério, Estudos de Viabilidade de Depósitos Minerais, Projeto e Planejamento de Lavra de Minas a Céu-Aberto. Métodos de Lavra em Mineração a Céu-aberto: Operações e Equipamentos de Lavra em Mineração a Céu-Aberto. Perfuração de Rochas para Desmonte. Desmonte de Rochas com Explosivos. Técnicas de Remoção de Estéril em Lavra por Tiras (*stripping mining*). Escavação e Carregamento de Minério. Transporte de Minério, estéreis e rejeitos. Drenagem de mina. Tratores, moto-niveladoras e outros equipamentos de apoio. Tratamento de Minérios. Britagem de

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Minérios. Classificação e Amostragem Granulométrica de Minérios. Transporte com Correias Transportadoras. Balanço de Massa. Segurança, Meio Ambiente e Saúde em Mineração a Céu-Aberto: Meio Ambiente e Recuperação de Áreas Mineradas, Legislação Mineral e Legislação Ambiental Correlata. Estatística Geral. Ética Profissional.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO: Acidente do Trabalho - Conceitos, causas e conseqüências de acidentes do trabalho. Investigação e análise do acidente do trabalho. Estatísticas de acidentes do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Ergonomia - Aplicações da antropometria: o assento de trabalho, mobiliário de trabalho, arranjo físico e postos de trabalho informatizados. Princípios de biomecânica aplicados à ergonomia. Ambiente: iluminação, conforto térmico e conforto acústico em atividades intelectuais. Organização do trabalho. Normas Regulamentadoras - Com ênfase nas NR's: NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-8, NR-9, NR-10, NR-12, NR-15, NR-16, NR-17, NR-18, NR-20 NR-23, NR-24, NR-25, NR-26, NR-27 e legislação complementar. Higiene do Trabalho e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - Conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Riscos químicos, físicos e biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco: EPIs e EPCs. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios - Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências. Brigadas de incêndio. Legislação que rege a segurança do trabalho (NRs/Portaria 3.214). Normas técnicas específicas do Corpo de Bombeiros quanto a treinamento e formação da brigada de incêndio. Normas técnicas de edificações (ABNT), de localização de equipamentos de combate a incêndio (hidrantes, extintores, sinalização de segurança). Legislação Ambiental estadual e federal. Técnicas de análise de acidentes; Conhecimentos gerais sobre avaliações ambientais e os equipamentos a serem utilizados. Conceitos de gerenciamento de risco. Conceito sobre processos de gestão de qualidade, segurança e meio ambiente da série ISO 9002, ISO 14000, OSHAS 18001. Auditorias em segurança. Estatísticas de acidentes, cálculo de taxas de frequência e gravidade. Noções em medições ambientais, conhecimento prático e teórico na utilização de equipamentos de medições ambientais (Ex: dosímetro de ruído, bombas de medição de poeira, bomba de produtos químicos). Conhecimentos na elaboração e manutenção de CIPA. Preparação, elaboração de laudos de periculosidade e insalubridade, conhecimentos técnicos e práticos em treinamentos de utilização de EPI, combate a incêndio, primeiros socorros, espaço confinado, trabalho em altura, integração de novos colaboradores, conhecimentos gerais/básicos em normas relacionados à Norma Regulamentadora 10, acompanhamento em perícias judiciais de insalubridade e periculosidade, participação em inspeção in loco nos ambientes de trabalho. Técnica de Elaboração de Laudos e ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica). Ética Profissional.

ENGENHEIRO CIVIL: Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas, pilares. Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana (acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo), poluição do meio ambiente. Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras de artes municipais. Sistemas de proteção de taludes (plantio de vegetação, drenagem e ângulo de talude). Geologia e geotécnica para engenheiro (sondagens, classificação de materiais na escavação, proteção contra deslizamentos de camadas). Materiais de construção. Técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos e etc. Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles. Organização de canteiro de obras. Solos: características, plasticidade, consistência, etc. Ética Profissional.

ENGENHEIRO DA COMPUTAÇÃO: Engenharia da Computação: Microinformática, Sistemas e Computação, Redes de Computadores e Web. Sistemas de numeração. Modalidades de processamento. Arquitetura de computadores. Hardware. Software. Ambientes Windows. MS-Office 2003/2007 BR. Comunicação de Dados e Redes de Computadores. Normas ABNT. Internet X Intranet X Extranet. Instalação e configuração. Imagens. Uso dos recursos dos softwares Corel Draw, Dreamweaver, Fireworks e Flash. Suporte e apoio a Usuário. Treinamento de usuários. Disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização da Internet. Proteção e Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na Internet. Segurança física e lógica: backup, vírus, prevenção, aterramento. Firewall. Criptografia. Desenvolvimento, Projeto e Análise de Sistemas. Conceitos, projeto, planejamento, análise, especificação, desenvolvimento e implementação de sistemas de informação. Ciclo de Vida. Fases de Projeto. Engenharia de Software. Conhecimentos sobre Requisitos e Especificação de Sistemas. Metodologias Estruturada, Essencial e Orientada a Objetos. Prototipação.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Ferramentas. Modelagem. Diagramas. UML. Processo Unificado Rational (RUP). Software CASE: Rational Rose e PowerDesigner. Conhecimentos sobre PERT e MSPROJECT. Arquitetura Cliente/Servidor. Documentação técnica de sistemas. Manutenção de sistemas. Qualidade de Software (ISO e CMM). Testes. Data Warehouse. Avaliação de sistemas, de produtos e de serviços disponíveis no mercado. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informações. Segurança da Informação. Planejamento e Controle de Projetos. Gerência de Projetos. Análise de Pontos de Função. Modelos PMI/PMBOK, Cobit e ITIL. Governança de TI. Algoritmos e Programação. Conceitos. Estruturas básicas de programação. Pseudocódigo e Fluxograma. Estruturas de Dados. Construção de algoritmos. Procedimentos e funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa. Ordenação. Arquivo e registro. Programas. Programação Estruturada. Programação Orientada a Objetos. Pascal. C e C++. Cobol. Visual Basic. Delphi. Java. JavaScript. HTML. XML. CSS. ASP. PHP. JSP. Bancos de Dados. Conceitos. Organização de arquivos e métodos de acesso. Gerenciamento do banco de dados. Modelagem. Abordagem Relacional. Modelo Entidade-Relacionamento. Dicionarização, restrições e normalizações. Formas Normais. Instalação e atualização de versão de banco de dados. Ferramentas. SGBD. DLL e DML. SQL. Controle de proteção, integridade e concorrência. Interface e conectividade Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementação. Bancos de Dados Orientados a Objeto. Bancos de Dados em Aplicações Cliente/Servidor. Administração de banco de dados. Projeto de bancos de dados. Backup, recuperação, administração/configuração, tuning, detecção de problemas, fundamentos e performance em banco de dados DB2 da IBM. Aplicações. Implementação. SQL Server. MySQL. Banco de dados DB2 em Linux, Windows e Mainframe. Administração de bases de dados.

MÉDICO DO TRABALHO: Epidemiologia. Bioestatística. Ciências Sociais aplicadas à Medicina do Trabalho. Saneamento básico e legislação. Normas regulamentadoras em Segurança e Medicina do Trabalho. Previdência Social. Relações trabalhistas e sindicais. Medicina Social. Fiscalização do trabalho. Serviço de atenção à saúde do trabalhador. Ética em Medicina do Trabalho. Psicologia do trabalho. Fisiologia do trabalho. Riscos ocupacionais. Higiene do trabalho. Ergonomia. Segurança do Trabalho. Toxicologia ocupacional. Doenças relacionadas ao trabalho. Conjunto de conhecimentos próprios de medicina social, da legislação de atuação da área médica e das políticas e programas públicos implantados pelo governo federal na área de saúde pública. Diretrizes e bases da implantação do SUS (Lei 8080/90). Constituição da República Federativa do Brasil/1988-rel. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Ética Profissional.

GEÓLOGO: Ambientes de sedimentação: principais tipos de depósitos sedimentares e suas estruturas características. Deformação tectônica da crosta terrestre e tipos principais de estruturas. Intemperismo e formação do solo. Os metais não ferrosos: tipos de depósitos e principais aplicações. Bens minerais energéticos. O ciclo hidrológico e a água subterrânea. Recursos e reservas minerais: conceituação, classificação, aspectos legais, conservação dos recursos. Sistemas de informações geográficas e sensoriamento remoto: bases teóricas e aplicações em geologia. A mineração e o desenvolvimento sustentável: impactos ambientais, indicadores de sustentabilidade e ordenamento do território. Obras de contenção de taludes e drenagem urbana, urbanização de favelas, atividades de defesa civil relacionada a desastres naturais. Análise e revisão/atualização dos dados referentes ao déficit sobre indefinição fundiária; concepção de banco de informação georeferenciados e operação de softwares comerciais e livres. Ética Profissional.

ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR: COMÉRCIO EXTERIOR: 1 Balanço de pagamentos: conceito e estrutura das principais contas; equilíbrio e desequilíbrio do balanço de pagamentos. 2 Taxas de câmbio. 3 Sistemas de taxas de câmbio fixas e flexíveis e globalização regionalizada: principais blocos econômicos mundiais. 4 As instituições intervenientes no comércio exterior no Brasil. 4.1 Órgão Colegiado Câmara de Comércio do Conselho de Governo. 4.2 Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC): Secretaria de Comércio Exterior (SECEX), Ministério da Fazenda (MF), Secretaria da Receita Federal (SRF), Secretaria de Assuntos Internacionais (SAIN). 4.3 Ministério das Relações Exteriores (MRE). 4.4 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP): Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES). 4.5 Banco Central do Brasil (BACEN). 5 A classificação aduaneira. 5.1 Sistema harmonizado (SH). 5.2 Nomenclatura da Associação Latino-Americana de Integração (NALADI). 5.3 Nomenclatura comum do MERCOSUL (NCM). 6 Termos internacionais de comércio (INCOTERMS): contrato de compra e venda internacional, regulamentação, definições e descrição. 7 Transporte e seguro internacional. 7.1 Transporte

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

intermodal/Multimodal. 7.2 Transporte marítimo, aéreo e terrestre. 7.3 Seguro. 8 Importação. 8.1 Requisitos administrativos (registro do comprador). 8.2 Licenciamento de importações. 8.3 Despacho aduaneiro. 8.4 Tratamento tributário. 8.4.1 Imposto de importação (II). 8.4.2 Imposto sobre produtos industrializados (IPI) vinculados à importação. 8.4.3 Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS) vinculados à importação. 8.4.4 Adicional ao frete para renovação da marinha mercante (AFRMM). 9 Pagamentos internacionais. 9.1 A intervenção bancária no mecanismo de pagamento. 9.2 Riscos e modalidades de pagamentos (antecipado, *red clause*, crédito documentário). 10 Câmbio. 10.1 Modalidades. 10.2 Operações prontas e operações futuras. 10.3 Arbitragem. 10.4 Swaps. 10.5 Contratação, prazos e liquidação. 11 Regimes aduaneiros. 11.1 Regimes comuns e aduaneiros especiais. 11.2 Trânsito aduaneiro na exportação. 11.3 Exportação temporária. 11.4 Entrepasto aduaneiro na exportação. 11.5 Entrepasto industrial. 11.6 Operações de *drawback*. 11.7 Admissão temporária. 11.8 Entrepasto aduaneiro na importação. 11.9 Depósito alfandegário certificado. 12. Exportações. 12.1 Credenciamento do exportador no Registro de Exportadores e Importadores (REI). 12.2 Registro de exportação (RE). 12.3 Registro de crédito (RC). 12.4 Registro de venda (RV). 12.5 Exportação em consignação e exportação sem cobertura cambial. 12.6 Aspectos específicos: imposto de exportação; comissão de agente; desoneração tributária das exportações (IPI, ICMS, PIS/COFINS). 13 Financiamento do Comércio Exterior. 13.1 Pré-embarque. 13.1.1 Adiantamento sobre contrato de câmbio (ACC). 13.1.2 BNDES-EXIM. 13.2 Pós-embarque. 13.2.1 Programa de financiamento às exportações (PROEX). 13.2.2 Financiamento e equalização de taxas de juros. 13.2.3 Adiantamento sobre cambiais de exportação (ACE). 13.2.4 Seguro de crédito às exportações: legislação, cobertura, risco político e extraordinário, risco comercial. 14 Sistema integrado de comércio exterior (SISCOMEX): importação e exportação. 15. Ética Profissional.

ENGENHEIRO ELETRICISTA: Organização e distribuição de serviços da manutenção. Tipos de manutenção e serviços. Reorganização do setor de manutenção. Fluxogramas de impressos e serviços para administração da manutenção (Organização de serviços). Distribuição de horários de trabalhos na manutenção. Cálculo para custos de manutenção corretiva e preventiva. Manutenção preventiva em equipamentos: Disjuntor, transformadores, buchas e capacitores. Inspeções e testes da manutenção preventiva. Ética Profissional.

ENGENHEIRO ELETRÔNICO: *Dipositivos e Circuitos Eletrônicos:* Descrição física dos semicondutores; Junção P-N: Diodos semicondutores: Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transmissor de junção bipolar; Tenções reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multiemissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. *Circuitos Digitais:* Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica seqüencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado: Tabela de fluxo; Análise de circuitos seqüenciais; Contadores básicos (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores; *Circuitos de Potência:* Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente; *Sistema de Controle:* Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; e *Microprocessadores :* Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento do 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; Redes de computadores, topologias e características. Ética Profissional.

ENGENHEIRO METALÚRGICO: Metalurgia Aços. Classificação dos Aços. Diagrama de Equilíbrio Ferro-Carbono. Efeito da Velocidade de Resfriamento sobre a Transformação da Austenita. Diagrama "Transformação-Tempo-Temperatura. Efeito dos Elementos de Liga. Tratamentos Térmicos dos Aços: Recozimento, Normalização, Têmpera e Revenido. Formação da Martensita. Transformação Bainítica. Tratamentos Termomecânicos dos Aços: "Ausforming", "Isoforming", Austêmpera, Martêmpera. Tratamentos Termoquímicos: Cementação e Nitretação. Aços para Fundição. Aços para Tubos. Aços Resistentes à Corrosão: Aços inoxidáveis Ferríticos, Austeníticos e Martensíticos, aços de baixa liga, ligas de níquel. Metalurgia dos Não Ferrosos. Classificação das Ligas de Cobre. Propriedades e Utilização das Ligas de Cobre. Fundição e Conformação das Ligas de Cobre. Classificação das Ligas de Níquel. Propriedades e Utilização das Ligas de Níquel. Fundição e Conformação das Ligas de Níquel. Metalurgia Mecânica. Relações entre Tensão e

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Deformação para o Comportamento Elástico. Princípios da Teoria da Plasticidade. Curva Tensão x Deformação. Mecanismos de Endurecimento. Fundamentos de Conformação. Laminação, Extrusão e Trefilação dos Metais. Usinagem de Metais. Fundição. Fusão de Metais. Propriedades Físicas e de Fundição dos Metais Líquidos. Gases, Metais Líquidos e Peças Fundidas. Solidificação de Metais e Ligas. Estrutura Bruta de Fusão e Propriedades dos Fundidos. Moldes, Escoamento de Metais e Alimentação. O Arco Elétrico: Características Elétricas, Térmicas e Magnéticas. Características das Zonas Fundida e Termicamente Afetada. Microestruturas Típicas. Descontinuidades e Defeitos. Técnicas de Análise Microestrutural. Preparação de amostras para Macrografia. Macrografia: exame e interpretação dos resultados. Preparação de amostras micrográficas. O Microscópio Ótico Metalográfico: modos de operação e principais partes componentes. Interpretação das Principais Microestruturas dos Aços Comuns, Aços Ligados, Ligas a Base de Cobre e Ligas a Base de Níquel. Preparação de Amostras para Microscopia Eletrônica de Varredura. O Microscópio Eletrônico de Varredura: funcionamento, principais partes componentes e principais tipos de imagem. Microsonda de Energia Dispersiva de Raios X (EDS). Microscópio Eletrônico de Varredura Ambiental. Ensaio Mecânicos. Ensaio de Tração. Ensaio de Impacto (Charpy). Ensaio de Dureza. Ensaio de Dobramento e Flexão. Ensaio de Fadiga. Ensaio de Fluência. Ensaio de Estampabilidade. Ensaio Não Destrutivos. Descontinuidades e Defeitos dos Metais. Ensaio Visual. Ensaio por Líquidos Penetrantes. Ensaio por Raios X. Ensaio por Raios Gama. Ensaio por Ultrassom. Ensaio pelo Método Magnético. Ensaio pelo Método Elétrico. Ensaio pelo Método Eletromagnético. Ensaio pelo Método Térmico. Corrosão. Oxidação - Redução. Potencial de Eletrodo. Pilhas Eletroquímicas. Formas de Corrosão. Mecanismos Básicos de Corrosão. Meios Corrosivos. Corrosão Galvânica. Corrosão Eletrolítica. Corrosão Seletiva: Grafítica e Dezincificação. Corrosão Induzida por Microrganismos. Velocidade de Corrosão. Polarização - Passivação. Oxidação e Corrosão em Temperaturas Elevadas. Corrosão Associada a Solicitações Mecânicas. Água - Ação Corrosiva. Métodos para Combate à Corrosão. Revestimentos: Limpeza e Preparo de Superfícies. Revestimentos Metálicos. Revestimentos Não Metálicos Inorgânicos. Revestimentos Não Metálicos Orgânicos. Proteção Catódica. Proteção Anódica. Análise de Falhas. Falhas por Distorção. Principais Modos de Fratura. Relação entre Estado de Tensões e Superfície de Fratura. Tensões Residuais. Fratura frágil. Fratura dúctil. Fratura por fadiga. Falhas por Desgaste. Cavitação. Falhas por Corrosão. Falhas em Temperaturas Elevadas. Mecânica da Fratura.

ENGENHEIRO METALÚRGICO (MATERIAIS E SOLDAGEM): Metalurgia Aços. Classificação dos Aços. Diagrama de Equilíbrio Ferro-Carbono. Efeito da Velocidade de Resfriamento sobre a Transformação da Austenita. Diagrama "Transformação-Tempo-Temperatura. Efeito dos Elementos de Liga. Tratamentos Térmicos dos Aços: Recozimento, Normalização, Têmpera e Revenido. Formação da Martensita. Transformação Bainítica. Tratamentos Termomecânicos dos Aços: "Ausforming", "Isoforming", Austêmpera, Martêmpera. Tratamentos Termoquímicos: Cementação e Nitretação. Aços para Fundição. Aços para Tubos. Aços Resistentes à Corrosão: Aços inoxidáveis Ferríticos, Austeníticos e Martensíticos, aços de baixa liga, ligas de níquel. Metalurgia dos Não Ferrosos. Classificação das Ligas de Cobre. Propriedades e Utilização das Ligas de Cobre. Fundição e Conformação das Ligas de Cobre. Classificação das Ligas de Níquel. Propriedades e Utilização das Ligas de Níquel. Fundição e Conformação das Ligas de Níquel. Metalurgia Mecânica. Relações entre Tensão e Deformação para o Comportamento Elástico. Princípios da Teoria da Plasticidade. Curva Tensão x Deformação. Mecanismos de Endurecimento. Fundamentos de Conformação. Laminação, Extrusão e Trefilação dos Metais. Usinagem de Metais. Fundição. Fusão de Metais. Propriedades Físicas e de Fundição dos Metais Líquidos. Gases, Metais Líquidos e Peças Fundidas. Solidificação de Metais e Ligas. Estrutura Bruta de Fusão e Propriedades dos Fundidos. Moldes, Escoamento de Metais e Alimentação. Tecnologia da Soldagem. A Junta Soldada. Processos de Soldagem. O Arco Elétrico: Características Elétricas, Térmicas e Magnéticas. Metalurgia da Soldagem. Características das Zonas Fundida e Termicamente Afetada. Microestruturas Típicas. Descontinuidades e Defeitos. Soldagem e Corte a Gás. Soldagem com Eletrodo Revestido. Soldagens TIG, MIG e MAG. Soldagem a Arco Submerso. Soldagem e Corte a Plasma. Soldagem de Aços e Ligas de Níquel. Técnicas de Análise Microestrutural. Preparação de amostras para Macrografia. Macrografia: exame e interpretação dos resultados. Preparação de amostras micrográficas. O Microscópio Ótico Metalográfico: modos de operação e principais partes componentes. Interpretação das Principais Microestruturas dos Aços Comuns, Aços Ligados, Ligas a Base de Cobre e Ligas a Base de Níquel. Preparação de Amostras para Microscopia Eletrônica de Varredura. O Microscópio Eletrônico de Varredura: funcionamento, principais partes componentes e principais tipos de imagem. Microsonda de Energia Dispersiva de Raios X (EDS). Microscópio Eletrônico de Varredura Ambiental. Ensaio Mecânicos. Ensaio de Tração. Ensaio de Impacto (Charpy). Ensaio de Dureza. Ensaio de Dobramento e Flexão. Ensaio de Fadiga. Ensaio de Fluência. Ensaio de Estampabilidade. Ensaio Não Destrutivos. Descontinuidades e Defeitos dos Metais. Ensaio Visual. Ensaio por Líquidos Penetrantes. Ensaio por Raios X. Ensaio por Raios Gama. Ensaio por Ultrassom. Ensaio

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

pelo Método Magnético. Ensaio pelo Método Elétrico. Ensaio pelo Método Eletromagnético. Ensaio pelo Método Térmico. Corrosão. Oxidação - Redução. Potencial de Eletrodo. Pilhas Eletroquímicas. Formas de Corrosão. Mecanismos Básicos de Corrosão. Meios Corrosivos. Corrosão Galvânica. Corrosão Eletrolítica. Corrosão Seletiva: Grafítica e Dezincificação. Corrosão Induzida por Microrganismos. Velocidade de Corrosão. Polarização - Passivação. Oxidação e Corrosão em Temperaturas Elevadas. Corrosão Associada a Solicitações Mecânicas. Água - Ação Corrosiva. Métodos para Combate à Corrosão. Revestimentos: Limpeza e Preparo de Superfícies. Revestimentos Metálicos. Revestimentos Não Metálicos Inorgânicos. Revestimentos Não Metálicos Orgânicos. Proteção Catódica. Proteção Anódica. Análise de Falhas. Falhas por Distorção. Principais Modos de Fratura. Relação entre Estado de Tensões e Superfície de Fratura. Tensões Residuais. Fratura frágil. Fratura dúctil. Fratura por fadiga. Falhas por Desgaste. Cavitação. Falhas por Corrosão. Falhas em Temperaturas Elevadas. Mecânica da Fratura.

ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO: Introdução à economia. Economia brasileira. Engenharia de métodos. Sistemas de produção mecânicos e controle numérico. Economia da engenharia. Engenharia do trabalho. Manufatura integrada por computador. Contabilidade gerencial. Gerência de recursos humanos. 9 Economia da empresa. Organização e avaliação do trabalho. Probabilidade e Estatística. Estatística Aplicada. Pesquisa Operacional. Custos industriais. Psicologia e sociologia industrial. Administração financeira. Noções de *Marketing*. Projeto do produto. Controle de qualidade. Análise de investimento. Gerência de qualidade. Projetos industriais. Planejamento das instalações. Simulação. Macroeconomia. Gerência de manutenção. Planejamento estratégico. Tópicos especiais em sistemas de informação. Gerência de projeto e engenharia simultânea. Gerência da inovação. Criação de empresa de base tecnológicas. Planejamento e controle de produção. Análise sistêmica de empresas e produtividade. Logística. Engenharia da informação. Gerência da informação. Ética Profissional.

FÍSICO: Características termohidráulicas dos vários tipos de reatores nucleares: PWR, BWR, LMFBR, HTGR. Propriedades dos materiais usados em reatores nucleares. Princípios de projeto térmico do reator. Limitações no projeto termohidráulico. Geração de calor no reator, DNBR, fator de pico de potência, fator de canal quente. Termodinâmica de sistemas nucleares, ciclos de Rankine simples e complexo, ciclos de Brayton simples e complexo, ciclo combinado. Condução de calor nos elementos combustíveis. Distribuição de temperatura no combustível, revestimento e refrigerante. Escoamentos monofásico e bifásico. Transferência de calor monofásica para o refrigerante. Transferência de calor com mudança de fase. Termohidráulica simples do núcleo. Análise termohidráulica monofásica de um canal aquecido.

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO – JORNALISTA: 1) Comunicação e jornalismo; 1.1) Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2) Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3) As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; 1.4) Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias; 1.5) Perfil da propaganda institucional e educativa; 1.6) Técnicas básicas de redação publicitária; 1.7) O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.8) As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.9) Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; 1.10) Titulação; 1.11) Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.12) O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2) Assessoria de imprensa; 2.1) O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; 2.2) Perfil do profissional: exigências; 2.3) Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4) Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); 2.5) Desenvolvimento de slogans e campanhas; 2.6) Clipping, clipping eletrônico; 2.7) Produção de releases, comunicados e notas oficiais. 2.8) Ética Profissional.

GEÓGRAFO: Evolução do Pensamento Geográfico. A questão do método e a crítica do conhecimento. Geografia - conceitos e temas: espaço, tempo, região, paisagem, ambiente, escala, rede, território, sociedade, modernidade, globalização. Origens e pressupostos da Geografia. Os métodos da Geografia. A Geografia e a interdisciplinaridade. A crítica da Geografia. Os fundadores. A Ideologia da Geografia. A herança filosófica. A metafísica da natureza à gênese da Geografia Física moderna. Geografia e modernidade. Geografias pós-modernas. O pensamento geográfico e a realidade brasileira. Novos rumos da Geografia brasileira. A dimensão cultural na pesquisa geográfica. Gênese e evolução das interpretações culturais na Geografia. A natureza do espaço: do meio natural ao meio técnico científico. Dimensão política da organização do território brasileiro:

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

processo histórico e geográfico da formação territorial no Brasil. Desenvolvimento econômico e a questão regional. O problema da região e a produção do conhecimento geográfico. As escalas geográficas e cartográficas. Urbanização brasileira: dinâmica e tendências no Brasil. Redes e hierarquias urbanas no país. Espacialidades e temporalidades urbanas. Os problemas da cidade, a metrópole e o modo de vida: segregação, conflitos e estratégias. Espaço e Estado: discussão de políticas urbanas. Planejamento Urbano e ativismos sociais. Dinâmica populacional brasileira: o crescimento da população, a distribuição espacial e os movimentos populacionais. Processo produtivo industrial: estrutura, distribuição e crescimento no Brasil. Aproveitamento energético no Brasil: fontes, distribuição espacial e novas tecnologias. Espaço rural brasileiro. As relações campo-cidade; questões e tendências do espaço rural e da produção agrícola brasileira. Transformações recentes nas atividades de comércio e serviços no Brasil; inserção do Brasil na economia mundial; novas fronteiras; tecnologia e informação. Conhecimentos básicos em cartografia: escalas, sistemas de coordenadas, projeções cartográficas e Sistemas de Informações Geográficas. A questão ambiental no Brasil e interdisciplinaridade. Planejamento ambiental. Avaliação de riscos e impactos ambientais. As questões ambientais no ambiente urbano. Inundações e movimentos de massa. Processos geomorfológicos em áreas urbanas: erosão, escorregamentos em encostas e impermeabilização do solo. Geografia Física na avaliação das limitações, potencialidades e mudanças ambientais. Geomorfologia do território brasileiro. Principais unidades do relevo brasileiro. Bacias hidrográficas: análise ambiental e manejo de recursos naturais; bacias hidrográficas em áreas urbanas. Litoral brasileiro. Erosão e conservação dos solos no Brasil. Conhecimentos básicos em climatologia. A Sociedade Global. As Formas de Poder Local. A Produção da Globalização. O Território do Dinheiro e da Fragmentação. O Espaço do Cidadão. Indivíduo, Território e Cidadania.. A Sociedade em Rede. A Era da Informação: Economia, Sociedade e Cultura.

ENGENHEIRO MECÂNICO: 1) Matemática; 1.1) Cálculo diferencial e integral; 1.2) Equações diferenciais ordinárias; 1.3) Operadores diferenciais; 1.4) Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; 2) Física; 2.1) Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; 3) Termodinâmica; 3.1) Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; 3.2) Primeira lei e a conservação de energia; 3.3) Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 3.4) Gases perfeitos; 3.5) Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; 4) Mecânica dos fluidos; 4.1) Propriedades e natureza dos fluidos; 4.2) Hidrostática; 4.3) Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 4.4) Análise dimensional e relações de semelhança; 4.5) escoamento em tubulações; 4.6) Noções de escoamento compressível em bocais; 5) Transmissão do calor; 5.1) Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 5.2) Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 5.3) Princípios de operação dos trocadores de calor; 6) Resistência dos materiais; 6.1) Tração e compressão entre os limites elásticos; 6.2) Análise das tensões e deformações; 6.3) Estado plano de tensões; 6.4) Força cortante e momento fletor; 6.5) Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; 6.6) Problemas de flexão estaticamente indeterminados; 6.7) Torção e momento torsor; 6.8) Momento de inércia das figuras planas; 7) Máquinas de fluxo; 7.1) Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; 7.2) Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; 7.3) Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; 8) Ciclos de geração de potência; 8.1) Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; 8.2) Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; 8.3) Principais fatores da perda de eficiência; 8.4) Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; 9) Seleção de materiais; 9.1) Fatores gerais de influência na seleção de materiais; 9.2) Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; 9.3) Propriedades mecânicas dos materiais; 9.4) Ligas ferro-carbono; 9.5) Tratamentos térmicos; 9.6) Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; 10) Controle automático; 10.1) Princípios do controle automático de processos; 10.2) Estruturas de controle em feedback; 10.3) Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; 10.4) Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. 10.5) Ética Profissional.

ENGENHEIRO QUÍMICO: 1 - Química Fundamental: *Química Geral e Inorgânica* - Reações químicas: estequiometria, equação na forma iônica, óxido-redução. - Soluções: cálculos de concentrações, fatores cinéticos. - Equilíbrio químico: equilíbrio ácido-base, solubilidade. - Eletroquímica da pilha; eletrólise. - Estrutura da Matéria: átomo, propriedades periódicas, ligações químicas. - Metais: beneficiamento de minérios, métodos de obtenção. - Não metais: obtenção, propriedades e aplicações. *Química Orgânica*. Nomenclatura, preparação, propriedades químicas e usos dos alcanos, alcenos, alcinos e hidroparadonetos aromáticos, álcoois, éteres, fenóis e ácidos carboxílicos. *Físico-química*. Termodinâmica Química: Equações de Estado, desvios da

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

idealidade. Primeira Lei da Termodinâmica. Termoquímica. Segunda Lei da Termodinâmica. Terceira Lei da Termodinâmica: potencial químico, equilíbrio químico. Equilíbrio entre fases. Cinética química. Eletroquímica: células galvânicas e eletrolíticas. Corrosão eletroquímica. Combustão: estequiometria, cinética e mecanismos de combustão; balanços de energia e de massa na combustão; poder calorífico de combustíveis. 2 - Fundamentos e Aplicações da Engenharia Química: *Reatores químicos*. Cinética das reações químicas. Classificação dos reatores e princípios de cálculos dos reatores ideais. Balanços materiais e energéticos. Associações de reatores em série e paralelo. Parâmetros de rendimento dos reatores. Influência da pressão e temperatura no projeto de reatores. *Operações unitárias da indústria química*. Transporte de fluidos compreensíveis: equações fundamentais de balanço de energia e massa. Cálculos de perda de carga, distribuída e localizada. Bombas: tipos de bombas; curvas das bombas; curvas dos sistemas de bombeamento; escolha das bombas. Medidores de vazão: manômetros, venturi, rotâmetros. Caracterização de partículas sólidas: análise granulométrica, peneiramento. Filtração: equações fundamentais para obtenção de tortas incompressíveis. Determinação dos parâmetros de filtração. Filtração a pressão constante, a vazão constante e a pressão e vazão variáveis. Sedimentação e centrifugação: equações fundamentais para suspensões diluídas. Transporte de calor: mecanismos, leis básicas e coeficientes de troca de calor. Equações fundamentais. Trocadores de calor: tipos e dimensionamento. Evaporadores: simples e múltiplos efeitos. Psionometria: relações psicométricas ar-vapor d'água; equações fundamentais. Difusão mássica; Lei de Fick; coeficiente de difusão. Destilação: equilíbrio líquido-vapor, diagramas de equilíbrio, separação por *flash*. Destilação binária: método de McCabe-Thiele para cálculo de estágios. *Recursos químicos*. Balanços materiais e balanços energéticos com e sem reações químicas. Aplicações de balanços materiais e energéticos aos processos químicos. Fluxograma de processos. Produtos químicos fundamentais: matérias primas e utilidades para a obtenção de alguns produtos químicos orgânicos e inorgânicos: ácido nítrico, ácido sulfúrico, cloro, hidróxido de sódio, etano, acetileno, polímeros. Águas industriais e potáveis: tratamentos para remoção de cor, turvação, dureza, íons metálicos. Materiais para a indústria química: materiais empregados, seleção, corrosão. Instrumentação e controle de processos: seleção de instrumentos de medidas; tipos de controladores; exemplos de controle em alguns equipamentos de processo. Ética Profissional.

QUÍMICO/QUÍMICO INDUSTRIAL: Ética e Legislação Profissional. Química geral e inorgânica. Classificação dos materiais. Técnicas de separação: decantação, filtração e destilação. Tabela periódica e a química dos elementos. Ligações químicas. Funções químicas (ácidos, bases, sais e óxidos). Gases. Propriedades dos sólidos. Estequiometria. Soluções e propriedades coligativas. Equilíbrio químico. Reações de oxido-redução. Eletroquímica. Cinética química. Colóides. Radioatividade. Química orgânica. Alcanos, alquenos, alquinos, compostos aromáticos, compostos halogenados, álcoois, fenóis, éteres, aldeídos, cetonas, ácidos carboxílicos e seus derivados e compostos nitrogenados: nomenclatura, propriedades e reações. Técnicas de extração. Polímeros sintéticos e naturais. Química analítica. Erros e tratamentos estatísticos de dados analíticos. Gravimetria. Fundamentos da análise titulométrica. Titulometria de neutralização. Complexometria com EDTA. Titulometria de oxi-redução. Métodos de Espectroscopia de absorção: ultra-violeta, visível e infravermelho. Fosforescência e fluorescência. Espectroscopia de absorção atômica. Métodos potenciométricos. Cromatografias líquida e gasosa. Métodos cromatográficos. Coulometria. Polarografia e técnicas correlatas. Espectrometria de massa. Ressonância magnética nuclear. Físico-química. Termodinâmica. Trabalho e calor. Primeira e segunda leis da termodinâmica. Gases perfeitos. Ciclos termodinâmicos. Espontaneidade das reações. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados; e de registros legais. Análises químicas de água, esgotos e solo. Noções básicas de segurança em laboratório. Estocagem de reagentes químicos. Técnicas básicas de laboratório. Lavagem e esterilização de vidraria e de outros materiais. Preparação de amostras e de materiais. Preparo de soluções. Volumetria. Potenciometria. Espectrofotometria. Fotometria. Calorimetria. Ética Profissional,

ARQUIVIOLOGISTA: Organização e administração de arquivos: avaliação e seleção de documentos. Métodos de arquivamento: ordenação e codificação. Entrada, controle e retirada de processos. Classificação dos documentos: gênero, espécie e natureza do assunto. Tabela de Temporalidade e formas de eliminação de documentos. Arquivos de custódia ou permanente. Processamento de dados: o computador associado à microfilmagem, como sistema de comunicação, informação e armazenamento de dados.

Anexo III

Descrição Sumária das Atribuições das Atividades

ATIVIDADE	SUMÁRIO DAS TAREFAS A SEREM DESENVOLVIDAS
ADVOGADO	Acompanhar, participar e representar a Empresa em juízo ou fora dele, nas ações em que a mesma for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento dos processos, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiência e outros atos, para defender direitos ou interesses. Realizar assessoria jurídica na área de contratos, contribuindo no desenvolvimento dos trabalhos da diversas áreas da empresa, de acordo com as normas internas e preceitos legais. Desempenhar tarefas correlatas.
ADMINISTRADOR	Acompanhar, participar e realizar atividades especializadas relacionadas às áreas de Organização e Gestão, de Orçamento e Custos, de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, Recursos Humanos, de Desenvolvimento de Serviços, relacionamento com clientes, serviços de infraestrutura e outras afins, realizando estudos e tarefas que atendam a legislação e normas da Empresa. Elaborar processos de compra de materiais, serviços, equipamentos, etc., através de processo licitatório, visando subsidiar as operações das diversas Áreas e Unidades da Empresa. Realizar atividades pertinentes à Auditoria, nas suas respectivas especialidades analisando procedimentos, atos e fatos, situações e operações contábeis e financeiras, visando atender às necessidades da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
CONTADOR	Acompanhar, participar e realizar atividades de contabilidade geral e controle patrimonial, visando assegurar o cumprimento da legislação societária e fiscal, e das normas internas objetivando garantir o correto registro das transações econômico - financeiras e a correta apresentação das demonstrações financeiras, provendo a Administração de informações gerenciais confiáveis para a tomada de decisões. Realizar atividades pertinentes à Auditoria, nas suas respectivas especialidades analisando procedimentos, atos e fatos, situações e operações contábeis e financeiras, visando atender às necessidades da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
ANALISTA DE SISTEMAS / SUPORTE	Acompanhar, participar e projetar soluções em Tecnologia da Informação - TI, com análise, especificação e testes de recursos e metodologias, propondo soluções e otimizações referentes aos processos de negócio, com suporte, desenvolvimento especializado para solução de problemas de TI. Identificar as necessidades dos clientes, e realizar estudos de viabilidade técnica, bem como o desenvolvimento, validação, suporte, documentação e manutenção. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

ASSISTENTE SOCIAL	Acompanhar, participar e realizar estudos e pesquisa internas ou fora o âmbito da Empresa, relacionadas com a atividade de Serviço Social e o atendimento social aos empregados e dependentes de forma individual ou em grupo. Realizar o planejamento, implantação e acompanhamento dos programas, dos projetos e dos benefícios voltados ao serviço social e à ações educativas. Desempenhar tarefas correlatas.
BIÓLOGO	Acompanhar, participar e realizar projetos da área de preservação e conservação do meio ambiente, proporcionando o equilíbrio ambiental dos ECO Sistemas, incrementando os conhecimentos científicos e identificando suas aplicações . Organizar coleções biológicas, manejar recursos naturais, desenvolvem atividades de educação ambiental. Desempenhar tarefas correlatas.
BIBLIOTECÁRIO	Acompanhar, participar e realizar trabalhos técnicos, relativos as atividades de biblioteconomia, desenvolvendo sistemas de catalogação, classificação, aquisição, referência e conservação do acervo bibliográfico e documentos da Empresa, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico, e colocá-las a disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou centros de documentação. Desempenhar tarefas correlatas.
ECONOMISTA	Acompanhar, participar e realizar pesquisas, aplicando seus conhecimentos na solução de problemas econômicos específicos. Elaborar estudos relativos a mercado, preços, estruturas de crédito, alocação de recursos, salários, produtividade, orçamentos e contratos. Realizar atividade de contas a pagar, cobranças nacionais e internacionais, fluxo de caixa, controle de empréstimos, financiamentos e seguros da Empresa, visando otimizar os recursos financeiros. Elaborar processos de compra de materiais, serviços, equipamentos, etc., através de processo licitatório, visando subsidiar as operações das diversas Áreas e Unidades da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
TRADUTOR/INGLÊS	Acompanhar, participar e realizar as atividades de tradução e versão, inglês, na forma escrita, textos de qualquer natureza, considerando as variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, subsidiando os trabalhos da área Produção, bem como assessorando diversas áreas da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
TRADUTOR/ALEMÃO	Acompanhar, participar e realizar as atividades de tradução e versão, alemão, na forma escrita, textos de qualquer natureza, considerando as variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, subsidiando os trabalhos da área Produção, bem como assessorando diversas áreas da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO AMBIENTAL	Acompanhar, participar e realizar o desenvolvimento dos estudos de impacto ambiental de implantação de unidades de conservação. Implementar ações de controle de emissão de poluentes. Administrar resíduos e procedimentos de remediação. Atender condicionantes das licenças ambientais. Avaliar os processos produtivos quanto aos impactos ambientais. Analisar e acompanhar toda a legislação ambiental vigente e a pertinência com os processos industriais. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE	Acompanhar, participar e realizar projetos de otimização/desenvolvimento de processos e automação industrial, das Unidades da Empresa, visando subsidiar as operações de produção, de acordo os níveis estabelecidos e padrões de qualidade e custos definidos. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Acompanhar, participar e executar operações de campo, fiscalizando e sugerindo medidas que minimizem os impactos e potenciais danos às propriedades de terceiros e ao meio ambiente, e o reconhecimento, mapeamento, negociação e liberação de áreas onde a Empresa desenvolver ou desenvolve suas atividades, de acordo com as diretrizes de segurança, meio ambiente e da legislação. Orientar os produtores nos vários aspectos das atividades agrícolas. Elaborar documentação técnica e científica inerente a atividade agrícola. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO DE MINAS	Acompanhar, participar e realizar atividades e/ou empreendimentos de prospecção, extração e beneficiamento de minérios, tais como perfuração, desmonte, escavação, carregamento, transporte, classificação, lavagem, concentração, secagem e embalagem de embarque. Inspecionar áreas de interesse, avaliando riscos da atividade e controlando recursos humanos, financeiros e materiais, visando suprir a produção com insumos, de acordo com a qualidade e quantidade estabelecidas para atender a Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Acompanhar, participar e realizar atividades relacionadas aos programas de capacitação, educação e conscientização, visando o cumprimento da legislação, normas e procedimentos aplicáveis às questões de segurança do trabalho e meio ambiente, relacionadas às diversas atividades da Empresa. Especificar equipamentos de segurança do trabalho e emitir parecer técnico, para a aquisição desses materiais. Elaborar e executar projetos de normas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo análises de riscos e estudos das instalações, dos equipamentos e do ambiente do trabalho, para prevenir acidentes, doenças profissionais e incêndios, garantindo a integridade física dos empregados e das instalações. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO CIVIL	Acompanhar, participar e realizar projetos na área da construção civil, constando de: investigações e levantamentos técnicos, definição de metodologia de execução, desenvolvimento de estudos ambientais, revisão e aprovação de projetos, especificação de equipamentos, materiais e serviços. Orçar a obra, compor custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços. Apropriar custos específicos e gerais da obra. Periciar projetos e obras (laudos e avaliações). Programar inspeções preventivas e corretivas. Avaliar dados técnicos, operacionais e relatórios de inspeção. Controlar a qualidade da obra. Aceitar ou rejeitar materiais e serviços. Identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO DA COMPUTAÇÃO	Acompanhar, participar e realizar o desenvolvimento, implementação e manutenção de soluções de infraestrutura e sistemas de Tecnologia da Informação - TI, de acordo com padrões e procedimentos da Empresa, bem como realizar a avaliação do ambiente físico, otimização do desempenho e garantia do funcionamento das soluções de Tecnologia da Informação - TI. Desempenhar tarefas correlatas.
MÉDICO DO TRABALHO	Acompanhar, participar e realizar exames médicos ocupacionais (admissional, demissional, periódico, retorno ao trabalho e mudança de função). Efetuar o atendimento médico ambulatorial, bem como o atendimento de urgência e emergência. Efetuar visita domiciliar e hospitalar. Ministras palestras de CIPA e CIPAT. Efetuar visitas à fábrica, para a verificação do cumprimento das normas do PCMSO. Participar das campanhas de prevenção de saúde e acidentes. Fornecer suporte técnico,

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

	na resolução de dúvidas relacionadas ao plano médico de autogestão. Desempenhar tarefas correlatas.
GEÓLOGO	Acompanhar, participar e realizar as atividades relacionadas aos projetos de prospecção, pesquisa e desenvolvimento de jazidas de minérios, efetuando o seu mapeamento geológico, analisando dados e potenciais, quantificando incertezas e analisando riscos, visando garantir a qualidade do processo, para suprir a produção com insumos, de acordo com a qualidade e quantidade estabelecidas. Desempenhar tarefas correlatas.
ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR	Acompanhar, participar e realizar a avaliação, preparação e acompanhamento dos processos de importação e exportação de materiais, equipamentos, produtos, etc., visando subsidiar as operações das diversas Áreas e Unidades da Empresa. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO ELETRICISTA	Acompanhar, participar e realizar a especificação e dimensionamento de sistemas/ equipamentos elétricos e de comunicação. Dimensionar circuitos. Realizar cálculos e estudos elétricos. Acompanhar a fabricação e testes de equipamentos. Realizar serviços de parada de manutenção, serviços de projetos, construção e montagem, estudos de viabilidade técnica de projetos, bem como participar de avaliação de riscos de implantação de empreendimentos. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO ELETRÔNICO	Acompanhar, participar e realizar atividades pertinentes a manutenção eletrônica informando os resultados e desempenhos dos equipamentos e instalações das Unidades. Elaborar programas e supervisionar a execução de serviços de construção, de montagem e de testes pré - operacionais de sistemas e cadeias de controle eletrônico, sistemas de comunicação, sistemas de aquisição e processamento de dados, laboratórios e oficinas de eletrônica e de instrumentação e controle, e demais equipamentos eletrônicos das instalações nucleares. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO METALÚRGICO	Acompanhar, participar e executar projetos de engenharia metalúrgica referentes ao tratamento de metais, estudando as propriedades dos metais e suas ligas, controlando os processos técnicos empregados, estabelecendo características, especificações, metodologia de trabalho e outros requisitos, para possibilitar transformações necessárias à utilização dos mesmos. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO METALÚRGICO (materiais e soldagem)	Acompanhar, participar e realizar especificações de materiais. Elaborar procedimentos relativos a ensaios de materiais. Participar na qualificação de fabricantes de semi-acabados. Acompanhar ensaios de materiais requeridos nas especificações. Elaborar planos de tratamento térmico. Elaborar especificações de procedimentos de soldagem. Aprovar os relatórios de qualificação de procedimentos de soldagem. Elaborar planos de soldagem de equipamentos. Acompanhar a execução de soldagem. Analisar defeitos em cordões de solda, estabelecendo medidas corretivas e preventivas necessárias. Estabelecer ensaios não destrutivos necessários para garantir a integridade da junta soldada. Qualificar fornecedores de aços inoxidáveis e outros materiais. Desempenhar tarefas correlatas.

ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO	Acompanhar, participar e realizar as atividades de desenvolvimento de produto de elemento combustível e análise da performance do elemento combustível em reatores, nos aspectos mecânicos, de acordo com os padrões de garantia da qualidade e segurança estabelecidos. Realizar atividades relacionadas à engenharia de produção nas áreas industriais da empresa. Controlar perdas de processos, produtos e serviços, analisando suas causas e estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Desenvolver testes de sistemas, processos e métodos produtivos. Organizar métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades, bem como atividades relacionadas à programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando a otimização dos recursos existentes. Desempenhar tarefas correlatas.
FÍSICO	Acompanhar, participar e realizar de estudos ecológicos, hidrológicos, meteorológicos, e oceanográficos, tendo em vista os resíduos das Instalações Nucleares. Determinar normas e procedimentos para proteção radiológica. Acompanhar ensaios e analisar os resultados. Propor métodos e modelos para estudos e cálculos de Física Nuclear. Desenvolver, implantar e acompanhar a execução de métodos e processos físicos de detecção e análises para avaliação de doses de radiação, medidas de radioatividade e de controle de materiais radioativos e sob salvaguardas nucleares. Desempenhar tarefas correlatas.
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO -JORNALISTA	Acompanhar, participar e realizar atividades voltadas à produção de meios e conteúdos textuais e visuais, para veiculação em meios impressos, digitais e interativos. Redigir comunicados e informativos para Imprensa, bem como efetuar suporte na cobertura de ações e atividades da Empresa. Interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Desempenhar tarefas correlatas.
GEÓGRAFO	Acompanhar, participar e realizar reconhecimentos, levantamentos, estudos e pesquisas de caráter físico-geográfico e geoeconômico necessários aos serviços especiais da Empresa. Analisar e interpretar levantamentos aerofotométricos, apontando ou identificando uso de terra, tipos de cobertura vegetal, situação da rede viária, cadastro rural e urbano, permitindo a análise integrada das áreas levantadas. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO MECÂNICO	Acompanhar, participar e realizar projetos de sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. Implementar atividades de manutenção. Testar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas. Desenvolver atividades de fabricação de produtos e elaborar documentação técnica. Desempenhar tarefas correlatas.
ENGENHEIRO QUÍMICO	Acompanhar, participar e realizar atividades associadas ao controle químico de componentes operacionais, incluindo as relacionadas a laboratórios. Orientar e/ou dar suporte a projetos de sistemas químicos. Realizar cálculos estequiométricos, balanços de massa e de energia. Especificar equipamentos mecânicos, funções de controle e intertravamento. Elaborar diagramas lógicos e de proteção de equipamentos. Elaborar procedimentos para testes pré-operacionais e funcionais de equipamentos de laboratórios e de sistemas associados ao controle químico. Elaborar procedimentos administrativos e de práticas analíticas, manuais de operação e testes de sistemas. Projetos de Sistemas químicos em geral. Realizar projetos de otimização/desenvolvimento de processos de tratamento de efluentes e rejeitos, das Unidades da Empresa, visando subsidiar as operações de produção, de acordo os normas e padrões de qualidade definidos. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

<p align="center">QUÍMICO / QUÍMICO INDUSTRIAL</p>	<p>Acompanhar, participar e realizar o planejamento técnico das atividades do laboratório de desenvolvimento de processos. Executar análises conforme manual de monitoração ambiental da Empresa. Dar apoio analítico às Unidades da Empresa em processo de descomissionamento e demais programas de monitoração ambiental, no controle do processamento industrial e na certificação dos lotes de Concentrado de Urânio. Dar apoio ao desenvolvimento de processos para os novos projetos da empresa em parceria com outras instituições. Elaborar e implantar novas metodologias para cada tipo de amostra. Orientar e acompanhar as tarefas dos técnicos, e treiná-los na implantação de novas rotinas de trabalho. Desenvolver ensaios de processo. Acompanhar os procedimentos analíticos através de planilhas de controle. Cumprir exigências dos órgãos de fiscalização. Elaborar procedimentos no sistema de garantia da qualidade. Realizar o controle e desenvolvimento de processos químicos de produção de insumos e reagentes químicos, analisando a qualidade das atividades desenvolvidas pelo laboratório, garantindo a confiabilidade nos resultados analíticos das etapas de produção. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">ARQUIVOLOGISTA</p>	<p>Acompanhar, participar e realizar organização de documentos históricos, científicos, literários e de outra natureza, analisando-os e selecionando-os por assunto, e dando-lhes tratamento técnico sistematizado, para armazená-los em arquivos adequados, recuperar informações, facilitar sua consulta e evitar que os mesmos se deteriorem. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>Realizar serviços administrativos e de apoio nas diversas áreas da Empresa. Organizar e manter atualizados arquivos, fichários e protocolos administrativos. Redigir documentos. Controlar o recebimento e expedição de correspondências. Realizar serviços de digitação, utilizando conhecimentos de informática a nível de usuário em plataforma Windows e Office (Word, Excel e Power Point). Realizar levantamentos de dados, analisando resultados. Prestar atendimentos telefônicos. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO</p>	<p>Realizar e participar de ações assistenciais de enfermagem dentro do atendimento ambulatorial e em situações de urgências e emergências, dentro do atendimento pré-hospitalar e de ações de promoção de saúde, higiene ocupacional, ergonomia e saúde ambiental. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">TÉCNICO EM TOPOGRAFIA / AGRIMENSURA</p>	<p>Realizar tarefas de caráter técnico relativas a levantamentos da superfície e subsolo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes, efetuando medições com auxílio de instrumentos de agrimensura, determinando o perfil, a localização, as dimensões exatas e a configuração de terrenos, campos e estradas, para fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de construção, exploração e elaboração de mapas. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">TÉCNICO EM CONTABILIDADE</p>	<p>Realizar e participar da elaboração de rotinas contábeis como: classificação das operações, lançamentos, conciliações e demonstrativos contábeis, da conferência dos processos de pagamento em moeda nacional e estrangeira e da apuração de impostos, taxas e contribuições diretas e indiretas. Desempenhar tarefas correlatas.</p>
<p align="center">TÉCNICO EM GEOLOGIA</p>	<p>Realizar tarefas de caráter técnico relativas à programação, processamento e controle de estudos geológicos, realizando levantamentos topográficos, fotográficos, preparando mapas, seções, perfis e outros traçados geológicos, estudos sedimentares e paleontológicos, análises físicas e químicas, a fim de colaborar para o conhecimento da localização e natureza das formações geológicas. Desempenhar tarefas correlatas.</p>

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

TORNEIRO FRESADOR	Realizar os ajustes necessárias para regular e operar uma fresadora universal, instalando fresa de dentes múltiplos e acionando os comandos de partida, de parada, de velocidade, de avanço da mesa e outros, para cortar superfícies planas e verticais. Desempenhar tarefas correlatas.
TORNEIRO MECÂNICO - MÁQUINA CNC	Realizar os ajustes necessários para operar os programas no torno CNC, conforme instruções contidas no roteiro de processos, conferindo e acompanhando todo o processo de fabricação. Executar medições dos componentes e acompanhamento do tempo de usinagem. Identificar as peças produzidas conforme instruções de fabricação. Executar limpeza, lubrificação e manutenção do equipamento utilizado. Desempenhar tarefas correlatas.
FRESADOR MECÂNICO - MÁQUINA CNC	Realizar a operação máquinas operatrizes de fresamento programável CNC, para usinagem de peças, através da leitura e interpretação de desenhos. Desempenhar tarefas correlatas.
CALDEIREIRO	Realizar cortes, traçagens, furações e dobras em peças e elementos diversos em chapas de metal como aço. Fabricar ou reparar caldeiras, tanques e reservatórios. Ler e interpretar desenhos. Desempenhar tarefas correlatas.
TORNEIRO MECÂNICO	Realizar a regulagem e manejo de um torno mecânico convencional, instalando as ferramentas apropriadas, atuando nos comandos de partida, de parada, de rotação da peça e de avanço da ferramenta e utilizando instrumentos de medição e controle, para desbastar, alisar, cortar ou executar outras operações de torneamento em peças de metal. Desempenhar tarefas correlatas.
SOLDADOR OXIGAS	Realizar soldagens de tubulações, peças ou conjunto de peças, utilizando calor de chama de maçarico de oxiacetileno ou outra mistura gasosa combustível, para uni-las, reforçá-las ou repará-las. Desempenhar tarefas correlatas.
SOLDADOR PEAD	Realizar soldagens pelo processo PEAD, utilizando máquinas apropriadas e materiais adequados. Desempenhar tarefas correlatas.
MECÂNICO DE MANUTENÇÃO	Realizar a manutenção de diversos tipos de máquinas, motores e equipamentos industriais, exceto motores de veículos, de aeronaves e equipamentos elétricos, reparando ou substituindo peças, fazendo ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, utilizando ferramentas, máquinas e instrumentos de medição e controle, para assegurar a essas máquinas funcionamento regular e eficiente. Desempenhar tarefas correlatas.
ELETRECISTA DE MANUTENÇÃO	Realizar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica, manutenção preditiva, preventiva e corretiva de máquinas, instalações e equipamentos eletroeletrônicos, ajustando, reparando ou substituindo peças ou conjuntos, testando e fazendo os reajustes e regulagens convenientes, com a ajuda de ferramentas e instrumentos de testes e medição, para assegurar àquela aparelhagem elétrica condições de funcionamento regular e permanente. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança e preservação ambiental. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

OPERADOR DE PROCESSOS	Realizar a operação de equipamentos diversos e painéis de controle locais e remotos de sistemas de vácuo e de processo de baixa pressão e baixa vazão. Preencher mapas de controle de variáveis de processo. Executar pequenos serviços de reparo e manutenção. Realizar serviços em unidades produtivas e auxiliares através da operação de equipamentos e sistemas de tubulações, bem como o controle das variáveis físico-químicas do processo de produção. Observar e controlar painéis centrais, verificando distúrbios e acionando dispositivos para o reparo dos mesmos. Desempenhar tarefas correlatas.
SOLDADOR TIG	Realizar soldagens de peças metálicas pelo processo TIG, para unir, reforçar ou reparar tubulações, peças ou conjunto de peças metálicas, utilizando máquinas apropriadas e materiais adequados. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM MINERAÇÃO	Realizar tarefas de caráter técnico relativas à programação, processamento e controle das operações de mineração, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas e outros subsídios, para colaborar nos trabalhos de extração, distribuição e tratamento de minerais metálicos e não metálicos. Elaborar relatórios técnicos, efetuando estudos, análises, operando sistemas informatizados, etc., visando subsidiar o desenvolvimento dos trabalhos da área. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA	Realizar o planejamento, executar e participar da elaboração de projetos eletromecânicos de máquinas, equipamentos e instalações. Usinar peças e interpretar esquemas de montagem e desenhos técnicos. Montar máquinas. Realizar manutenção eletromecânica de máquinas, equipamentos e instalações. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Realizar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos e utilizando instrumentos e equipamentos apropriados, para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA/ ELETRICIDADE	Realizar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de projetos de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos; preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão de obra necessários a fabricação e montagem das instalações e equipamentos elétricos, visando alcançar a conservação dos equipamentos de forma a atingir as metas de produção. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO	Realizar a análise técnica da aquisição de produtos e serviços de medição e de controle. Controlar documentação técnica e sistemas de confiabilidade. Fazer medição. Calibrar padrões, equipamentos, sistemas e instrumentos de medição e de controle. Executar, avaliar e realizar manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos e instrumentos de medição e de controle. Desenvolver, testar, calibrar, operar e reparar instrumentos, aparelhos e equipamentos de medição e controles elétricos, mecânicos, eletromecânicos, eletro-hidráulicos e eletrônicos. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM MECÂNICA	Realizar tarefas de caráter técnico referentes ao projeto, produção e aperfeiçoamento de instalações, máquinas, motores, aparelhos e outros equipamentos mecânicos, orientando-se por desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas e utilizando instrumentos e métodos adequados, para cooperar no desenvolvimento, fabricação, instalação, montagem, manutenção e reparo dos referidos equipamentos. Projetar peças, componentes e dispositivos mecânicos, utilizando-se do software gráfico AUTOCAD. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

TÉCNICO EM METALURGIA	Realizar tarefas de caráter técnico, referentes à produção de metais, orientando-se por plantas, esquemas, especificações técnicas e outros subsídios, para colaborar nos trabalhos de aplicação e controle de procedimentos, para a produção ou tratamento de metais. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM RADIOPROTEÇÃO	Realizar atividades de radioproteção, envolvendo: controle de acesso e das condições radiológicas das áreas restritas, análise de dados radiométricos e realização de medidas radiométricas laboratoriais. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM ARQUIVO	Realizar a organização de documentos e informações. Orientar e auxiliar usuários na recuperação de dados e informações. Disponibilizar fonte de dados para usuários. Providenciar aquisição de material e para ser incorporado ao acervo da Empresa. Arquivar documentos, classificando-os segundo critérios apropriados para armazená-los e conservá-los. Alimentar base de dados e elaborar estatísticas. Executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, podendo ainda, operar equipamentos reprográficos, recuperar e preservar informações por meio digital ou papel. Desempenhar tarefas correlatas.
SECRETÁRIA DE DIRETORIA	Realizar ações de apoio à direção da Empresa nos assuntos referentes ao expediente administrativo de sua área de atuação. Transcrever informações, redigir textos e documentos, organizar as atividades gerais da área e assessorar o seu desenvolvimento. Controlar agendas e reuniões. Controlar a execução de tarefas. Redigir textos. Comunicar-se oralmente e por escrito. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil. Providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Realizar o controle tecnológico de materiais e do solo. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Realizar técnicas de cultivo sem a utilização de agrotóxicos, de forma a diminuir o impacto ambiental. Coletar amostras de solo para análise química. Orientar os auxiliares na coleta, identificação, seleção, beneficiamento e catalogação de semente, de árvores e arbustos regionais. Implantar viveiros de mudas com plantas regionais e/ou plantas exóticas destinadas à revegetação. Participar do planejamento e execução de revegetação de áreas a serem descomissadas. Elaborar tratamentos fitossanitários às plantas, estabelecendo as dosagens de produtos agrícolas. Elaborar e quantificar as dosagens de adubos orgânicos ou químicos. Desenvolver pesquisas de animais silvestres na área do empreendimento, e estabelecer sistema de preservação. Organizar, orientar e preservar jardins e áreas verdes no âmbito do empreendimento. Explicar sobre o Horto florestal e atividades inerentes, para empregados, estudantes e visitantes em geral. Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Realizar e participar de estudos, avaliações e inspeções das condições de trabalho, quanto aos aspectos de segurança e de treinamentos teórico e prático sobre segurança, visando manter os trabalhadores informados e treinados sobre os riscos, normas e procedimentos aplicáveis. Investigar riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens de uma empresa. Desempenhar tarefas correlatas. .

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

TÉCNICO EM QUÍMICA	Realizar tarefas de caráter técnico relativas à programação, processamento e controle da produção química, levando a cabo experiências, realizando ensaios, efetuando estudos, fazendo cálculos, elaborando programas e previsões e executando outras tarefas afins, para auxiliar e colocar em prática processos de transformação química e física dos produtos em escala industrial e também para ajudar no projeto, construção, funcionamento, manutenção e reparo de instalações de fabricação de produtos químicos . Desempenhar tarefas correlatas.
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Realizar e participar de tarefas de apoio ao processo de desenvolvimento de sistemas, atuando em programação, testes e na elaboração da documentação e do atendimento das demandas das áreas clientes, orientando-a para a correta utilização de hardware e software. Desempenhar tarefas correlatas.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Anexo IV

Unidades da INB

Fazenda Cachoeira s/nº - Caetité / BA, CEP 46400-000;
Av. João Cabral de Melo Neto, nº 400, sala 101 a 304, Barra da Tijuca – Rio de Janeiro – RJ, CEP 22775-057;
Rodovia Presidente Dutra, Km 330 – Engenheiro Passos – Resende – RJ, CEP 27.555-000;
Estrada Poços Andradas Km 20,6 – Caldas – MG, CEP 37780-000
Rua Miguel Yunes, 115 – Jurubatuba - Santo Amaro – São Paulo/ SP, CEP 04444-000
Avenida Santos Dumont, 1789 – Salas 1710 a 1715 – Bairro Aldeota – Fortaleza/CE, CEP 60150-160
SBN Quadra 2 – Lote 12, Bloco F, Edifício Via Capital – Salas 504 a 508 – Brasília – DF, CEP 70041-906
2º Distrito de São Francisco do Itabapoana - Buena – RJ, CEP 28230-972

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

ANEXO V

Modelo de Recurso

_____, ____ de _____ de _____.

À

Legitimus Assessoria e Serviços

Ref: Recurso Administrativo – CONCURSO PÚBLICO - Edital nº 01/2012.

- () contra o indeferimento de inscrição;
- () contra o gabarito ou questão da Prova Objetiva de Múltipla Escolha;
- () contra o resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha;
- () contra o resultado de Prova Escrita de Idioma.

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) à
Carreira/Cargo _____ Código _____,
Localidade da Vaga _____ CI nº _____,
inscrito sob o nº _____, no CONCURSO PÚBLICO da INB, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

(assinatura candidato)

O(a) candidato(a) deverá digitar o recurso, em duas vias, de acordo com as especificações estabelecidas no item 9 deste Edital.

ATENÇÃO! A inobservância de qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

Organização:

legitimus
assessoria & serviços

Organização:

