

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

Fundação Cultural do Município de Varginha /MG, no uso de suas atribuições legais, estabelece normas para a realização de Concurso Público para provimento dos cargos atualmente vagos, dos que vagarem e dos que forem criados durante o prazo de validade deste Concurso em seu quadro efetivo, em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (nº 05/2007, alterada pela nº 04/2008 e nº 08/2009) e Legislação Municipal (em especial com a Lei Orgânica Municipal; Regime Jurídico; Estatuto dos Servidores), conforme dispõe este Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela empresa REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS, sediada à Rua da Bahia, nº 1004 – Conjunto 904 – Centro – Belo Horizonte – MG – CEP 30160-011, TELEFONE (31)3213-0060. Horário de expediente: 9:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00h.

1.2 Os cargos, vagas, qualificação mínima exigida, valor da taxa de inscrição e vencimento são os constantes do **anexo I** deste Edital.

1.3 As atribuições dos cargos oferecidos constam do anexo VI do presente edital.

1.4 O Cronograma de Concurso é o constante do **anexo III** deste Edital, cujas datas deverão ser rigorosamente respeitadas, salvo por motivo de força maior.

1.5 O extrato do edital será publicado no Jornal Oficial do Município, e em Jornal de Grande Circulação e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br.

1.6 Os meios oficiais de divulgação dos atos deste concurso são: O Órgão Oficial do Município de Varginha, o quadro de avisos da sede da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e os sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br.

1.7 Cabe ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos através dos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br.

1.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso Público através dos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br e do quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha - MG.

1.9 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

1.10 O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante ato do Prefeito Municipal.

1.11 Este Concurso Público será coordenado pela Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, instituída através da Portaria 109/2011 de 20 de dezembro de 2011.

II - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

2.1 - O regime jurídico único dos servidores públicos do MUNICÍPIO DE VARGINHA/MG é o Estatutário, instituído pela Legislação Municipal.

2.2 Local de Trabalho: Município de Varginha - MG, conforme necessidade da Fundação Cultural.

(O horário e o local de trabalho dos candidatos nomeados serão determinados pela Fundação Cultural à luz dos interesses e necessidades da mesma).

III - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do artigo 12 da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72;

3.2 - Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o cargo e a documentação determinada nos itens 9.13 à 9.15 deste Edital.

3.3 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

IV - DAS INSCRIÇÕES

4.1 – DISPOSIÇÕES INICIAIS:

4.1.1 As inscrições poderão ser feitas PRESENCIALMENTE, ou pela internet conforme itens 4.2 e 4.5, respectivamente. Não serão admitidas inscrições diferentes das definidas nos itens 4.2 e 4.5.

4.2 DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

4.2.1. Período: 27/02/2012 a 16/03/2012 (exceto sábados, domingos e feriados). De 9:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas

4.2.2. Locais destinados a realizações das inscrições: Escritório da Reis & Reis em Varginha – Av. Rui Barbosa, 200 – Centro – Varginha/MG.

4.3 O candidato ao conferir o requerimento de inscrição, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Concurso Público, e que está ciente dos critérios exigidos para a investidura no cargo escolhido.

4.4. No ato da inscrição será emitido boleto bancário, a ser pago pelo candidato nas agências bancárias correspondentes.

4.5 – DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

- a) Será admitida a inscrição via INTERNET, no endereço <http://www.reisauditores.com.br>, solicitada a partir das 09:00 horas do dia 27/02/2012 até às 16:00 horas do dia 16/03/2012 (horário oficial de Brasília/DF), desde que efetuado seu pagamento até o dia 16/03/2012 através de “**Boleto Bancário**” em nome da Fundação Cultural do Município de Varginha, a ser emitido após o preenchimento e envio do formulário eletrônico de inscrição no endereço www.reisauditores.com.br.
- b) A inscrição efetuada via internet somente será validada após a constatação do pagamento do **boleto bancário** referente a taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido por parte do banco.
- c) Não serão considerados válidos pagamentos do boleto após o prazo do seu vencimento ou com valores divergentes.
- d) A única forma de pagamento da taxa de inscrição é através de “Boleto Bancário”.

- e) O candidato ao conferir e enviar a ficha de inscrição, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Concurso Público, e que está ciente dos critérios exigidos para a investidura no cargo escolhido.
- f) É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários da rede bancária credenciada, para o pagamento da taxa de inscrição.
- g) Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual for o motivo alegado.
- h) A Reis & Reis Auditores Associados não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, salvo por culpa exclusiva da instituição organizadora, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet constante neste Edital.

4.6 – ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

4.6.1. Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda ou desempregado, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer, a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.6.2. A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO SEU TEOR.

4.6.3 O candidato abrangido pelo Decreto nº 6593 de 02/10/2008 que regulamenta o art.11 da Lei nº 8112 de 11/12/1990, que dispõe sobre a isenção do pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos e processos seletivos poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente nos dias 27 e 28/02/2012, de acordo com o item 4.6.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

4.6.4 – O formulário de pedido de isenção conforme Anexo VII deste Edital, também estará disponível para impressão na página eletrônica www.reisauditores.com.br.

4.6.5. Para requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição o candidato deverá:

I. estar inscrito no Cadastro Único para Programa Sociais do Governo Federal – CADÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26/06/07;

II. ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/07;

III. preencher no formulário de pedido de isenção o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CADÚnico;

IV. apresentar cópia da carteira de identidade, cartão do benefício e páginas da carteira de trabalho contendo a última informação sobre trabalho;

V. declarar que atende à condição estabelecida no Inciso II deste item.

4.6.6. A Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e/ou a Reis e Reis Auditores Associados consultará ao órgão gestor do CADÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.6.7. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/79.

4.6.8 O formulário de pedido de isenção devidamente preenchido e assinado e a cópia da Carteira de Identidade poderão ser:

a) Protocolados pessoalmente (Avenida Rui Barbosa, 200 – Centro – Varginha/MG) **ou** enviados via Correios com AR por meio de SEDEX, para Reis e Reis Auditores Associados – Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 – Centro – Belo Horizonte – MG CEP 30160-011, no prazo estabelecido nos dias **27 e 28/02/2012**.

4.6.9. O formulário de pedido de isenção, juntamente com a cópia da Carteira de Identidade deverão ser entregues pessoalmente ou por intermédio de procurador ou via Correios com AR por meio de SEDEX, em envelope fechado contendo, na face frontal, os seguintes dados de encaminhamento: Concurso Público da Fundação Cultural do Município de Varginha-MG – Ref. Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição.

4.6.10. Cada candidato deverá encaminhar individualmente seu formulário, sendo vedado o envio de formulários de mais de um candidato no mesmo envelope.

4.6.11. Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax e/ou correio eletrônico.

4.6.12. Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta, não atendendo o disposto no item 4.6.

d) não observar o prazo estabelecido no item 4.6.3.

e) apresentar documentos ilegíveis ou preenchidos incorretamente.

4.6.13. O deferimento ou indeferimento da solicitação do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato será publicado no Quadro de Avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, a partir das 16 horas do dia **06/03/2012**.

4.6.14. O candidato cuja isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida estará automaticamente inscrito neste concurso.

4.6.15. O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido poderá efetuar sua inscrição conforme o disposto no item 4 e seus subitens.

4.6.16. Caberá recurso contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição nos dias **07 e 08/03/2012** da seguinte forma:

a) Protocolado pessoalmente **ou** enviado via Correios com AR por meio de SEDEX, para a Reis e Reis Auditores Associados – Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 – Centro – Belo Horizonte – MG CEP 30160-011.

4.6.17. Os recursos deverão ser entregues pessoalmente, por intermédio de procurador ou via correios em envelope fechado, no período recursal, conforme o disposto no item 4.6.16 alínea a, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados – Ref - Concurso Público da Fundação Cultural do Município de Varginha - MG, Indeferimento da Isenção

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

da Taxa de Inscrição, nome completo, identidade e cargo.

4.6.18. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será publicada Quadro de Avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha - MG e nos sites www.reisaudidores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, a partir das 16 horas do dia **13/03/2012**.

4.7 - DOS DEFICIENTES FÍSICOS.

4.7.1 Serão reservadas a candidatos portadores de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas separadas por cargo, nos termos do art. 37, § 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999 e Decreto Federal nº 5296 de 02/12/2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, e Legislação Municipal, conforme indicado no **ANEXO I, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.**

4.7.1.1 Para pleno atendimento ao subitem 4.7.1 no que diz respeito ao arredondamento, considerando que a Lei Municipal não vislumbra tal assunto, na hipótese da aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas conforme Legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade orientada pelo Supremo Tribunal Federal por meio do Senhor Ministro Marco Aurélio no documento MS 26.310-5/DF - Relator Ministro Marco Aurélio – DJ 31.10.2007.

4.7.1.2 – Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, **5% (cinco por cento)** delas serão igualmente reservadas para candidatos portadores de deficiência, devidamente aprovados.

4.7.2 – LAUDO MÉDICO

4.7.2.1 O candidato portador de deficiência, após efetuar inscrição, deverá enviar Laudo Médico citado no subitem **4.7.3** juntamente com cópia simples da Carteira de Identidade, por SEDEX com aviso de recebimento, ou protocolar junto à Empresa Reis e Reis Auditores

Associados –, Rua da Bahia, 1004 – Conj.904 – Centro – Belo Horizonte /MG, CEP 30160-011. A data limite para postagem ou protocolo do Laudo Médico é o dia **16/03/2012**.

4.7.2.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários de funcionamento dos Correios, para envio da documentação.

4.7.2.3 Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art.4º do decreto nº 3298/1999 e suas alterações.

4.7.3 O candidato deverá apresentar um laudo médico (ORIGINAL) ou cópia autenticada em cartório, emitido, no máximo 3 (três) meses da data de encerramento das inscrições e deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

4.7.3.1 O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo

4.7.4 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição e/ou não apresentar o Laudo Médico no prazo estabelecido, não concorrerá às vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência.

4.7.5 Caso o candidato não realize a inscrição de acordo com o disposto no item **4.7**, não será considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.

4.7.6 Quando da convocação para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

4.7.7 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.7.8 Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Fundação

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

Cultural do Município de Varginha/MG, que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

4.7.9 A não caracterização de deficiência ou o não-comparecimento à perícia médica, acarretará a exclusão do candidato da listagem relativa aos portadores de deficiência, permanecendo listado apenas na classificação da ampla concorrência.

4.7.10 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, artigos 43 e 44.

4.7.11 A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de deficiência, frente às rotinas do emprego, será realizada pela Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, através de equipe multiprofissional.

4.7.12 A equipe multiprofissional emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

4.7.13 A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato também durante o período do estágio Probatório.

4.7.14 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

4.7.15 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.7.16 Os candidatos portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes

divulgados na lista final dos aprovados e em lista à parte.

4.7.17 – O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes na cláusula **4.7**, perderá o direito a concorrer à reserva de vagas referida no item **4.7.1**.

4.7.18 – Será divulgada através dos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, a relação dos candidatos que tiveram a suas inscrições e/ou pedido de tratamento diferenciado deferidos.

4.8 – DEFERIMENTO DOS REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO

A partir das 16 horas do dia 27/03/2012 o candidato deverá conferir no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e/ou nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, se fora deferido seu requerimento de inscrição. Caso haja qualquer irregularidade, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato, pelo telefone (31) 3213-0060, para verificar o ocorrido, e solicitar a correção, se for o caso, ou protocolar/ enviar via SEDEX, recurso junto à Sede da **Reis e Reis Auditores Associados na cidade de Varginha**, ou encaminhados à Reis e Reis Auditores Associados, nos dias **28 e 29/03/2012**.

4.9 OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES:

4.9.1 As solicitações de condições especiais para a realização da prova serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade e deverão ser solicitadas por escrito até o dia **16/03/2012**. O requerimento indicando claramente as condições especiais necessárias poderá ser protocolado na Sede da **Reis e Reis Auditores Associados à Av. Rui Barbosa, 200 – Centro Varginha/MG** ou enviado, via SEDEX com A.R, para o escritório da empresa Reis e Reis Auditores Associados, com endereço à Rua da Bahia, 1004 – conj. 904 Centro Belo Horizonte/MG CEP. 30160-011.

4.9.2 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

4.9.3 Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile ou condicional, sob qualquer pretexto, fora do prazo estabelecido ou que não atenda rigorosamente às disposições contidas neste edital.

4.9.4 Não serão aceitas inscrições contendo dados incompletos.

4.9.5 O candidato poderá concorrer a apenas um cargo.

4.9.6 Em caso de inscrições pela INTERNET, caso seja feita mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, será considerada a última inscrição efetuada que tenha sido pago o boleto bancário.

4.9.7 Será automaticamente cancelada a inscrição na hipótese de pagamento mediante cheque sem provisão de fundos, ou a não compensação do cheque por qualquer outro motivo e a que tempo for.

4.9.8 Os valores de inscrição pagos em desacordo com o estabelecido neste Edital não serão devolvidos.

4.9.9 Efetivado o pagamento da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá verificar atentamente o código do cargo escolhido.

4.9.10 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Reis e Reis Auditores Associados procederá a inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

4.9.10.1 A inclusão de que trata o item **4.9.10** será realizada de forma condicional e será confirmada pela Reis e Reis Auditores Associados, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

4.9.10.2 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item **4.9.10**, a mesma será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.10 Não haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de não realização do concurso, ou alteração de regra editalícia relacionada a data de prova, alteração de cargos, ou qualquer outro quesito que interfira no interesse do candidato em

participar do certame, por ordem da Sede da **Fundação Cultural do Município de Varginha/MG** que fará a devolução da quantia paga a título de inscrição, no prazo de **30 (trinta) dias úteis** após o **comunicado oficial de cancelamento/alteração** disponibilizado nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, onde divulgará os procedimentos para o ressarcimento do valor pago a título de inscrição no primeiro dia após o **comunicado oficial**.

4.11 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas neste edital.

4.12 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implicará no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, após processo administrativo em que se garanta os princípios do contraditório e ampla defesa.

V – DAS PROVAS

O Concurso Público constará de provas Objetiva de Múltipla Escolha para todos os cargos e Prática para os definidos neste edital, e Prova de Títulos os cargos de Nível Superior. Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha e peso de cada matéria, para cada cargo são os dispostos no **ANEXO II** do presente Edital.

5.1 As **Provas Objetivas de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas para todos os cargos e terão duração máxima de 4 (quatro) horas, nesta incluído o tempo para distribuição e orientações sobre as provas e o preenchimento da Folha de Respostas. **A prova objetiva de múltipla escolha será realizada no dia 15/04/2012.**

5.1.1 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas, depois de decorridos 60 minutos do efetivo horário de início das mesmas.

5.1.2 O conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha para todos os cargos será composto de 50 (cinquenta) questões, com 04 (quatro) opções de resposta cada, valendo 2 pontos cada, no total de 100 pontos.

5.1.3 Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha e peso de cada matéria de todos os cargos são os dispostos no **ANEXO II**.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

5.1.4 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total geral de pontos do conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

5.1.5 O candidato que não pontuar em uma das provas objetivas de múltipla escolha, definidas no ANEXO II, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

5.1.5.1 A cada questão da prova de múltipla escolha será atribuído um valor de 2,0 (dois) pontos, totalizando 100 (cem) pontos.

5.1.5.2 A classificação geral dos candidatos será feita pela soma algébrica das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

5.1.6 O Programa de Prova para as questões de múltipla escolha é o apresentado no **anexo V** ao presente edital.

5.1.6.1 As Indicações Bibliográficas apresentadas são apenas sugestões, não implicando na obrigatoriedade de o conteúdo das provas ater-se apenas a elas.

5.1.7 No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submetterá perante o cargo escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que consultará a coordenação do concurso, que proporá a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.

5.1.8 Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, como as descritas no item **anterior** deverá se manifestar no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso junto a banca examinadora.

5.2. A Prova de Títulos, de caráter classificatório, somente para os cargos de Nível Superior, será aplicada à todos candidatos, porém, **só terão analisados e pontuados, os candidatos aprovados nas prova objetiva de múltipla escolha**, e será valorizada em até 10 (dez) pontos. Serão desconsiderados os pontos que excederem a este limite, obedecendo ao critério de pontuação estabelecido no item 5.2.4. **A Prova de Títulos deverá ser protocolada nos dias 03 e 04/05/2012.**

5.2.1 Os títulos deverão ser postados pelo candidato em envelope contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: **CONCURSO PÚBLICO - FUNDAÇÃO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE VARGINHA – Edital nº 001/2011, NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O CARGO PLEITEADO.**

5.2.2. Os títulos, na forma do subitem 5.2.4, deverão ser protocolados pessoalmente (Avenida Rui Barbosa, 200 – Centro – Varginha/MG) ou postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a sede da Reis e Reis Auditores Associados, à Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 - Centro – BH – MG – CEP: 30160-011.

5.2.3 Os títulos deverão ser entregues juntamente com o **ANEXO VIII** preenchido e assinado em envelope contendo externamente em sua face frontal o nome do Concurso Público, o cargo e os dados do candidato (nome e nº de inscrição)

5.2.4 Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

TÍTULO	PONTUAÇÃO	Limite de certificados
Pós-Graduação (Lato Sensu)	02 PONTOS POR CERTIFICADO	02
MESTRADO	03 PONTOS POR CERTIFICADO	01
DOCTORADO	05 PONTOS POR CERTIFICADO	01

5.2.5 O Curso de Aperfeiçoamento; Especialização; Pós-Graduação (Lato Sensu), Mestrado ou Doutorado, será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato, **concluído** e que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente discriminando as horas. Os títulos sem conteúdo e/ou sem carga horária não serão validados

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

5.2.6 Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório expedido por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura - e deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito

5.2.7 Não serão considerados títulos de curso ainda em andamento, o mesmo deverá estar concluído até a data de protocolo do mesmo definida no edital.

5.2.8 Não serão aceitos títulos de matérias isoladas dentro de cursos de graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado.

5.2.9 Os documentos de cursos realizados em Língua Estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa.

5.2.10 Não serão pontuados títulos em decorrência de conclusão de graduação e relativos cursos preparatórios a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc, como docente, palestrante ou organizador.

5.2.11 Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação;

5.2.12 Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.

5.2.13 Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.

5.2.14 Os títulos entregues em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.

5.2.15 A avaliação dos títulos apresentados será feita pela comissão da banca examinadora da Reis e Reis Auditores Associados.

5.3 - A Prova Prática, de caráter eliminatório, será aplicada somente aos candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, previstas para os cargos de **Ilustrador, Motorista, Operador de Áudio e Estúdio, Operador de Controle Mestre, Operador de Câmera, Locutor Noticiário e Apresentador, Editor de Imagem e Apresentador de TV. A Prova Prática será realizada no dia 06/05/2012.**

5.3.1 - Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido da Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo (Anexo I) quando for o caso, e original do documento de identidade.

5.3.2 Somente submeter-se-ão à prova prática os candidatos aos cargos determinados, desde que aprovados na prova objetiva de múltipla escolha.

5.4 - A Prova Prática para o cargo Motorista constará de prática de direção em veículo, definido pela Comissão Especial do Concurso e compatível com as atividades a serem desempenhadas, avaliada por examinador habilitado, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando desta forma a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo.

5.4.1 - A Prova Prática para Motorista será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (Cinqüenta por cento) dos pontos, conforme critérios preestabelecidos, separados por tipo de falta, a seguir:

I – FALTA GRAVE – MENOS 15 PONTOS POR FALTA:

- deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e indicação;
- exceder a velocidade indicada para a via;
- deixar de usar o cinto de segurança;
- perder o controle da direção do veículo em movimento.

II – FALTA MÉDIA – MENOS 7,5 PONTOS POR FALTA:

- apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;
- arrancar sem soltar o freio de mão;
- não colocar o veículo na área balizada em, no máximo, três tentativas.

III – FALTA LEVE – MENOS 2,5 PONTOS POR FALTA:

- provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- engrenar as marchas de maneira incorreta;
- não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- usar incorretamente os instrumentos do painel.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

5.5 - A Prova Prática, aplicada aos candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, previstas para os cargos de **Ilustrador, Operador de Áudio e Estúdio, Operador de Controle Mestre, Operador de Câmera, Locutor Noticiarista e Apresentador, Editor de Imagem e Apresentador de TV**, constará de prática de manuseio de equipamentos, materiais e ferramentas próprias da atividade, onde serão observados cuidados com a higiene, segurança do trabalho, riscos de acidentes, cuidados e tarefas específicas de cada atividade, consumando em Laudo de Avaliação Técnica a ser elaborado por profissional da área, devidamente contratado para este fim, que avaliará desta forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo.

5.5.1 A Prova Prática dos cargos definidos acima será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (Cinquenta por cento) dos pontos.

VI – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no dia **15/04/2012**, no município de Varginha/MG, em locais e horários que serão divulgados no dia **03/04//2012**, no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br.

6.2 O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas objetivas de múltipla escolha, com no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorridos **60 (sessenta) minutos** do início das mesmas.

6.3 As provas objetivas de múltipla escolha terão duração máxima de **04 (quatro) horas** nesta incluído o tempo para distribuição e orientações sobre as provas e o preenchimento da Folha de Respostas.

6.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinados, com todos os custos sob sua responsabilidade.

6.5 O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas objetivas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

6.6 O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Não serão aceitos como documentos de identificação: CPF (CIC), certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo, sem foto), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem cópias de documentos de identificação, ainda que autenticados, ou protocolos de entrega de documentos.

6.7 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente com foto).

6.8 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de no máximo 10 dias antes da data de realização das provas, bem como outro documento que o identifique. Nesta ocasião poderá ser submetido a identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio de ocorrências.

6.8.1 A identificação especial poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.9 O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida nos **subitens 6.6, 6.7 e 6.8** deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.10 Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinado, salvo por motivo de força maior.

6.11 Será excluído deste Concurso Público o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

6.12 Não será permitido ao candidato permanecer no local das provas objetivas com aparelhos eletrônicos ligados (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, o mesmo deverá estar desligado e debaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

6.13 É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação.

6.14 Não será permitida, durante a realização das provas objetivas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

6.15 Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados, salvo por decisão justificada da Comissão e da Coordenação do Concurso.

6.16 O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

6.17 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de rompimento do lacre dos envelopes de provas, na presença dos candidatos, dentro de cada sala de aplicação.

6.18 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, exceto na situação em que concordar em manter-se em sala, até 60 minutos antes do horário previsto para término das provas quando então poderá levar o caderno de provas.

6.18.1 As provas não serão disponibilizadas na INTERNET, a única forma de ter acesso a mesma é a situação descrita no item 6.19.

6.19 Serão mantidos, no mínimo, 03 (três) candidatos dentro de sala, até que o último termine a prova.

6.20 Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática.

6.21 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

6.22 As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.

6.23 As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas a caneta esferográfica de tinta azul ou preta para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Não haverá substituição da Folha de Respostas**, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do concurso, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível e serão consideradas ERRADAS, as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.23.1 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas (gabarito) implicará na eliminação automática do mesmo.

6.24 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

6.25 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

6.26 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

6.26.1 – usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

6.26.2 – for surpreendido dando e/ou recebendo de outro candidato auxílio para a execução de quaisquer das provas;

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

6.26.3 – utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *papers* e/ou comunicar-se com outro candidato;

6.26.4 – faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;

6.26.5 – recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.

6.26.6 – afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no item 6.2;

6.26.7 – ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões, fora do horário permitido;

6.26.8 – descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital;

6.26.9 – perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

6.26.10 – utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;

6.26.11 – fazer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.

6.26.12 – permanecer no local da prova objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro, óculos escuros etc.), caracterizando-se tentativa de fraude.

6.27 Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter utilizado processos ilícitos, o candidato será excluído do Concurso Público, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.28 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim no ato da inscrição. Nesse caso, se deferido o seu pedido, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela coordenação do Concurso.

VII – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

7.1 A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, somente dos aprovados, de acordo com o total de pontos obtidos no somatório das provas Objetiva de Múltipla Escolha e Títulos.

7.2 Em caso de empate, na nota final no concurso, como primeiro critério para desempate, nos termos da Lei Federal nº. 10.741, de 1º de outubro de 2003, será beneficiado o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação, e sucessivamente, ao candidato que:

7.2.1 obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;

7.2.2 obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;

7.2.3 obtiver o maior número de pontos na Prova de Títulos;

7.2.4 Tiver mais idade.

7.3 O Resultado Final do Concurso será publicado no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br a partir das 16 horas do dia **23/05/2011**.

VIII – DOS RECURSOS

8.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Reis e Reis Auditores Associados, no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra **todas as decisões** proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:

- a) o Edital
- b) as inscrições;
- c) questões da Prova e Gabarito oficial;
- d) resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- e) outras fases do edital.

8.2 Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo estabelecido, de forma legível e protocolados pelos candidatos na sede da Reis e Reis Auditores Associados no horário de **14:00 às 16:30h**, ou interpostos via correio através de SEDEX (com aviso de recebimento) AR, averiguando-se a tempestividade pela

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

data de postagem; com indicação do concurso, nome do candidato, número de inscrição e assinatura, conforme modelo **ANEXO IV** deste Edital e deverá ser obrigatoriamente:

- a) Datilografado ou digitado em original;
- b) Ser exclusivo, apresentando-se um para cada questão recorrida;
- c) Conter indicação do número da questão e da prova;
- d) Ter capa constando o nome, número de inscrição e assinatura do candidato;
- e) Estar conforme o ANEXO IV deste edital preenchido e assinado;
- f) Ser dirigido ao Concurso Público da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, protocolado pessoalmente na Sede da **Reis e Reis Auditores Associados** situada à **Avenida Rui Barbosa, 200 – Centro – Varginha/MG** ou postados via SEDEX para o escritório da Reis e Reis Auditores à Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 – Centro – Bhte – MG CEP 30160-011.

8.2.1 Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito oficial, deverá ser elaborado um recurso por folha, sob pena de sua desconsideração.

8.2.2 Os recursos devem ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada.

8.3 Não serão aceitos recursos enviados por fax e-mail ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

8.4 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

8.5 O prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.6 Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, a anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício de todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas;

8.7 O parecer contendo a decisão relativa ao recurso estará à disposição do candidato recorrente, nas datas determinadas no Cronograma de Concurso, na sede da Fundação Cultural do Município de Varginha - MG até a data de homologação. Os resultados dos recursos serão divulgados na internet e por afixação no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG.

8.8 Para contagem do prazo de interposição de recursos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento, desde que coincidam com dia de funcionamento normal da Fundação Cultural do Município de Varginha-MG e da Reis e Reis Auditores Associados. Caso contrário será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal dessas instituições.

8.9 A Reis e Reis Auditores Associados é a única e última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais a essa Banca Examinadora.

IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Toda informação referente à realização do Concurso estará disponível nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br e no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha.

9.2 O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

9.2.1 Todo material referente ao Concurso ficará disponível na sede Fundação Cultural do Município de Varginha/MG no período mínimo de 05 (cinco) anos.

9.3 Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

9.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.5 A Fundação Cultural do Município de Varginha/MG e a Reis e Reis Auditores Associados não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

9.5.1 Por razões de ordem técnica e de segurança a Reis e Reis Auditores Associados não fornecerá exemplares de provas relativas a concursos anteriores.

9.6 O candidato deverá manter junto a Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, durante o prazo

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

de validade do Concurso Público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

9.7 A aprovação no Concurso Público assegura direito à nomeação até o número de vagas previstas para cada cargo, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a **Fundação Cultural poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas no anexo I, obedecendo sempre à ordem final de classificação.**

9.8 O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse, conforme art. 17 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

9.9 Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito.

9.10 O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definidos pela Fundação, em conformidade com o art.20 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

9.11 No ato da posse no cargo o candidato não poderá estar incompatibilizado para a investidura no cargo público.

9.12 Para o provimento no cargo efetivo o candidato nomeado deve ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo.

9.13 O **exame médico admissional, de caráter eliminatório, que incluirá avaliação médica, odontológica e psicológica, conforme estabelecido pelo Decreto Municipal nº 4.302 de 05/07/2007 ou outro que vier a substituí-lo, de forma a auferir se o candidato encontra-se apto para o cargo, através de Laudo Médico realizado pela equipe multidisciplinar do SESMT – Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho**

9.14 São requisitos básicos para investidura em cargo público:

- I) a nacionalidade brasileira;
- II) o gozo dos direitos políticos;
- III) a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV) o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo bem como registro no respectivo Conselho, nos casos previstos em Lei;
- V) a idade mínima de dezoito anos;
- VI) aptidão física e mental.

9.15 O candidato aprovado e nomeado para tomar posse, deverá apresentar cópias reprográficas dos seguintes documentos no ato da posse:

- Identidade.
- Título de eleitor.
- CPF.
- Certificado de reservista (sexo masculino).
- PIS ou PASEP.
- Diploma de escolaridade exigida ou documento legal expedido por órgão competente/ (**ORIGINAL E CÓPIA**) e **CARTEIRA DO CONSELHO REGIONAL**.
- Comprovante de endereço.
- Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos (**ORIGINAL E CÓPIA**)
- Certidão de casamento (quando houver).
- Número da conta bancária (corrente ou salário): **BANCO DO BRASIL. (ABRIR CONTA COM ANTECEDÊNCIA)**
- Número de telefone de contato (residencial celular).

ORIGINAIS:

- 01 Foto 3x4
- Atestado Médico de sanidade física e mental expedido pelo serviço oficial da P.M.I, com data do mês da posse agendado previamente.
- Declaração de bens e valores de patrimônio.
- Declaração sob penas da lei que não ocupa dois cargos públicos remunerados, salvo os cargos previstos pela lei.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

9.16. Estará impedido de tomar posse o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para investidura no cargo estabelecidas ANEXO I deste Edital.

9.17. A constatação de inautenticidade do certificado de comprovação de escolaridade exigida no Anexo I deste edital, implicará na eliminação do candidato deste concurso público, a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9.18. O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício, às suas expensas.

9.19. Será tornado sem efeito o ato de nomeação do candidato que deixar de apresentar qualquer documento exigido para a posse.

9.20. Todos os candidatos nomeados serão submetidos a estágio probatório de 3 (três) anos.

9.21. Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara ter conhecimento pleno, de sua nomeação e possível transferência posterior, para qualquer unidade nos limites territoriais do município.

9.22 A nomeação do candidato será publicada no quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, no Diário Oficial do Município, e encaminhada para o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição.

9.23 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão nomeada para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público da Fundação Cultural do Município de Varginha-MG.

9.24 Também integram este Edital de Concurso Público os anexos:

- Anexo I: Cargos, Vagas, Qualificação Mínima, Jornada de Trabalho, Vencimento inicial e taxa de inscrição;
- Anexo II: Cargos, Provas e Número e Peso de Questões;
- Anexo III: Cronograma
- Anexo IV: Modelo de Formulário para Recurso;
- Anexo V: Programa de Prova Objetiva de Múltipla Escolha;
- Anexo VI: Atribuições dos Cargos.
- Anexo VII: Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrições.
- Anexo VIII: Modelo de Formulário para protocolo de Títulos

9.25 Todas as publicações referentes ao concurso

estarão disponíveis na Internet, nos endereços www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br, bem como no Quadro de Aviso da Fundação Cultural do Município de Varginha, salvo por motivos de força maior.

9.26 Caberá ao Prefeito Municipal de Varginha/MG a homologação do resultado final.

Varginha/MG, 28 de dezembro de 2011.

PAULA ANDRÉA DIRENE RIBEIRO
DIRETORA SUPERINTENDENTE

COMISSÃO DO CONCURSO:

PAULA ANDRÉA DIRENE RIBEIRO

CLEBER TEIXEIRA

MARCIO TANA BRAGA

AIRTON RIBEIRO

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.

Cód.	Cargo	Vagas	Vagas Reservadas Deficientes	Vencimento Inicial em reais	Carga Horária Diária	Requisitos Mínimos	Taxa de Inscrição R\$
01	Apresentador de TV	01	-	2.748,07	6 hs/dia	Ensino superior em Comunicação Social	70,00
02	Arquiteto	01	-	2.748,07	8 hs/dia	Ensino superior em Arquitetura	70,00
03	Auxiliar de Serviços de Manutenção e Conservação	10	01	596,82	8 hs/dia	Alfabetizado	25,00
04	Contador	01	-	2.748,07	8 hs/dia	Ensino superior em Ciências Contábeis	70,00
05	Editor de Imagem	03	-	2.748,07	6 hs/dia	Ensino superior	70,00
06	Editor de Texto	04	-	2.748,07	6 hs/dia	Ensino superior em Comunicação Social	70,00
07	Ilustrador	01	-	761,19	8 hs/dia	Ensino Fundamental incompleto	25,00
08	Locutor Noticiarista Apresentador	02	-	1.264,35	6 hs/dia	Ensino médio	55,00
09	Maquinista de Cenário	01	-	761,19	8 hs/dia	Ensino Fundamental	25,00
10	Motorista	03	-	903,10	6 hs/dia	Ensino Fundamental e CNH "D"	45,00
11	Oficial Administrativo	13	01	864,39	8 hs/dia	Ensino médio	45,00
12	Operador de Áudio e Estúdio	09	-	903,10	6 hs/dia	Ensino médio	45,00
13	Operador de Câmera	02	-	1.227,45	6 hs/dia	Ensino médio	50,00
14	Operador de Controle Mestre	02	-	903,10	6 hs/dia	Ensino médio	45,00
15	Produtor Cultural	01	-	2.748,07	8 hs/dia	Ensino superior	70,00
16	Repórter	06	01	2.748,07	6 hs/dia	Ensino superior em Comunicação Social	70,00

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

17	Técnico em Informática	01	-	1.419,18	8 hs/dia	Ensino médio com curso específico em informática	55,00
TOTAL DE VAGAS		61	3				
TOTAL GERAL DE VAGAS		64					

Serão reservadas à candidatos portadores de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas separadas por cargo, nos termos do art. 37, § 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999 e Decreto Federal nº 5296 de 02/12/2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, e Legislação Municipal conforme indicado no **ANEXO I**, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.

Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas conforme Legislação vigente regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO II

TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO

Cargos	Tipos de Provas	Nº questões	Peso
<ul style="list-style-type: none"> ➤ AUXILIAR DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 	Língua Portuguesa	15	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos	25	01
	<u>Alfabetizado</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ILUSTRADOR 	Língua Portuguesa	15	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos (PRÁTICA): 100 PONTOS <u>Ensino Fundamental Incompleto</u>	25	01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ MAQUINISTA DE CENÁRIO ➤ MOTORISTA (CNH “D”) 	Língua Portuguesa	15	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos (PRÁTICA PARA MOTORISTA) 100 PONTOS <u>Ensino Fundamental-Completo</u>	25	01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ OFICIAL ADMINISTRATIVO ➤ OPERADOR DE AUDIO E ESTUDIO ➤ OPERADOR DE CONTROLE MESTRE ➤ OPERADOR DE CAMERA ➤ TÉCNICO EM INFORMÁTICA (COM CURSO ESPECÍFICO EM INFORMÁTICA) 	Língua Portuguesa	15	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos	25	01
	(PRÁTICA PARA OPERADOR DE ÁUDIO E ESTUDIO, OPERADOR DE CONTROLE MESTRE, OPERADOR DE CÂMERA): 100 PONTOS		
	<u>Ensino Médio / Técnico Completo</u>		

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

<p>➤ LOCUTOR NOTICIARISTA E APRESENTADOR</p>	<p>Língua Portuguesa 10 Conhecimentos Atuais 15 Conhecimentos Específicos 25 (PRÁTICA): 100 PONTOS</p> <p><u>Ensino Médio / Técnico Completo</u></p>	<p>10 15 25</p>	<p>01 01 01</p>
<p>➤ EDITOR DE IMAGEM (***) ➤ EDITOR DE TEXTO (*) ➤ REPORTER (*) ➤ CONTADOR (**) ➤ PRODUTOR CULTURAL (***) ➤ APRESENTADOR DE TV (*) ➤ ARQUITETO (****)</p> <p>(*) - COMUNICAÇÃO SOCIAL (**) CIÊNCIAS CONTÁBEIS (***) SUPERIOR (****) ARQUITETURA</p>	<p>Língua Portuguesa 10 Conhecimentos Atuais 15 Conhecimentos Específicos 25</p> <p>Prova de Títulos: 10 pontos</p> <p>(PRÁTICA PARA EDITOR DE IMAGEM E APRESENTADOR DE TV): 100 PONTOS</p> <p><u>Ensino Superior Completo</u></p>	<p>10 15 25</p>	<p>01 01 01</p>

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO III – CRONOGRAMA DE CONCURSO

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
28/12/2011	16:00 h	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
28/12/2011	-	Publicação de Extrato do Edital	Jornal Imprensa Oficial Minas Gerais
29 e 30/12/2011	-	Prazo para impugnação do Edital de Concurso Público	Setor de Protocolo da Fundação Cultural do Município de Varginha
04/01/2012	16:00 h	Julgamento dos Recursos sobre o Edital	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
29/12/2011 a 26/02/2012	-	Análise do Tribunal de Contas Conforme Instrução Normativa 008/2009 e outras pertinentes	
27 e 28/02/2012	14:00 às 16:30	Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
06/03/2012	16:00	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
07 e 08/03/2012	14:00 às 16:30	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
13/03/2012	16:00h	Julgamento recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
27/02/2012 a 16/03/2012	-	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público	www.reisauditores.com.br
27/02/2012 a 16/03/2012	Ver horários item 4.2 do edital	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público Exceto sábados, domingos e feriados	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha
27/03/2012	16:00h	Divulgação da relação de inscrições	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
28 e 29/03/2012	14:00 às 16:30	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
03/04/2012	16:00h	Julgamento recursos sobre as inscrições	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha/MG nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
03/04/2012	16:00h	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
15/04/2012	---	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Local e horário de realização: a divulgar
16/04/2012	A partir das 19 horas	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
17 e 18/04/2012	14:00 às 16:30	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
25/04/2012	16:00h	Disponibilização do julgamento dos recursos sobre gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

25/04/2012	16:00h	Divulgação do resultado /classificação da 1ª etapa – Prova Objetiva de Múltipla escolha	e www.varginha.mg.gov.br Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
26 e 27/04/2012	14:00 às 16:30	Prazo para recurso sobre o da 1ª etapa – prova de múltipla escolha	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
02/05/2012	16:00h	Disponibilização do julgamento dos recursos sobre a 1ª etapa – prova de múltipla escolha	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
03 e 04/05/2012	16:00h	Apresentação da prova de títulos conforme Edital	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
02/05/2012	16:00 h	Convocação dos candidatos para realização da prova prática, indicando local e horário de realização	A divulgar
06/05/2012	-	Realização da Prova Prática	A divulgar
11/05/2012	16:00 h	Divulgação do resultado geral contendo notas das provas objetivas de múltipla escolha e prática e títulos	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
14 e 15/05/2012	14:00 às 16:30	Prazo para protocolo de recursos sobre o resultado geral, referente Às notas prova prática, títulos e classificação	Presencial: Reis e Reis Auditores Associados – Escritório Varginha Postados via SEDEX : Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904– Centro – Bhte
22/05/2012	16:00 h	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Final	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
23/05/2012	16:00 h	Divulgação do resultado final após avaliação de recursos para publicação e homologação	Quadro de avisos da Fundação Cultural do Município de Varginha e nos sites www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

_____, ____ de _____ de _____

À

Reis e Reis Auditores Associados

Ref: Recurso Administrativo – Concurso Público Edital nº 01/2011 – Fundação Cultural do Município de Varginha-MG.

- Edital
 Inscrições.
 Gabarito Oficial – Revisão de Questões da Prova.
 Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha
 Resultado da Prova Títulos
 Resultado Geral – Classificação
 Outras Fases

*Preencher no caso de recurso sobre questões da prova

CARGO: _____ PROVA: _____ QUESTÃO: _____
RESPOSTA GABARITO: _____ RESPOSTA CANDIDATO: _____

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) ao cargo de _____, CI nº _____, inscrito sob o nº _____, no concurso público acima mencionado, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

(assinatura candidato)

Protocolo

*A ser preenchido pela Reis e Reis Auditores Associados.

*RESPOSTA BANCA EXAMINADORA: _____

DEFERIDO INDEFERIDO

OBSERVAÇÃO: _____

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGO DE NÍVEL ALFABETIZADO

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

PORTUGUÊS : substantivos comuns e próprios, coletivos, derivados e primitivos, grafia (G, J, S, SS, RR); sinônimo e antônimo; leitura e interpretação de texto; separação e classificação de sílabas; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo; ponto final (interrogação, exclamação, vírgula e ponto final); adjetivos; verbos.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo.
2. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa.
4. FARACO & MOURA. Gramática Nova.
5. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Savioli.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa

MATEMÁTICA: matemática: adição e subtração com números naturais; multiplicação e divisão com números naturais; representação e leitura dos números fracionários; representação e leitura dos números ordinais; representação e leitura dos números cardiais; representação e leitura dos números decimais; medidas de comprimento; medidas de volume e capacidade; medidas de massa e peso; sistema monetários brasileiro.

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP,.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. .
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. VERONESE, Marta Miriam. Gostar de Aprender Matemática.
5. CARDOSO, Mário Lúcio Cardoso. Alegria de Aprender – Matemática – 2º, 3º e 4º série. Editora: Editora do Brasil.
6. Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho –: Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
- 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
- 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação. Ed. Terra Una, Brasília. 1997
- 4 – www.lixo.com.br

Outros livros que abrangem o programa proposto

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

ILUSTRADOR

PORTUGUÊS: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo.
2. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa.
4. FARACO & MOURA. Gramática Nova.
5. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Savioli.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

A Reis e Reis Auditores Associados informa que as matérias da prova de Português não abordarão as mudanças propostas pelo Novo Acordo Ortográfico, visto que a obrigatoriedade de sua vigência será somente a partir de 2013 conforme Decreto 6583/2008.

Decreto 6583/2008 Art. 2º Parágrafo único. A implementação do Acordo obedecerá ao período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, durante o qual coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida.

MATEMÁTICA: matemática: adição e subtração com números naturais; multiplicação e divisão com números naturais; representação e leitura dos números fracionários; representação e leitura dos números ordinais; representação e leitura dos números cardiais; representação e leitura dos números decimais; medidas de comprimento; medidas de volume e capacidade; medidas de massa e peso; sistema monetários brasileiro.

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP,.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. .
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. VERONESE, Marta Miriam. Gostar de Aprender Matemática.
5. CARDOSO, Mário Lúcio Cardoso. Alegria de Aprender – Matemática – 2º, 3º e 4º série. Editora: Editora do Brasil.
6. Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ILUSTRADOR: 1. Ilustração científica e artística. 2. Diagramação, projeto gráfico e tipográfico: Ilustração Gráfica . Programas de computação gráfica. 2. Desenho científico à mão livre. ilustração científica e artística, utilização de programas de computação gráfica e caneta de nanquim. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ILUSTRAÇÃO: História, Funções e Categorias de Ilustração / Arte, Comunicação e Novas Tecnologias. ESTÉTICA LINGUAGEM Composição Visual / Tipografia / Poéticas Contemporâneas. ILUSTRAÇÃO E TECNOLOGIA. Ilustração em Movimento: a ilustração e a animação 2D / Ilustração Digital 2D / Ilustração Digital 3D. LABORATÓRIO DE CRIATIVIDADE Ilustração de Pop Up: oficina prática / O Lúdico na Artes: seres e máquinas imaginárias: oficina prática / A Cor como Informação: oficina prática. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP): Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia:

- BENJAMIN, Walter. "Visão do livro infantil". In: _____ . *Reflexões sobre a criança, o brinquedo e a educação*. São Paulo: Duas Cidades, Ed. 34, 2002 (p. 69-80)
- CAMARGO, Luís. *Ilustração do livro infantil*. Belo Horizonte: Lê, 1995.
- COELHO, Nelly Novaes. "Da linguagem iconográfica à verbal". In: _____ . *Literatura infantil: teoria, análise, didática*. São Paulo: Moderna, 2000 (p. 196-216).
- LAGO, Ângela. "A ilustração dos textos para crianças e jovens e a computação gráfica". In: RIBEIRO, Francisco Aurelio (org.). *Leitura e literatura infanto-juvenil: ensaios*. Vitória: UFES, 1997 (p. 62-64)
- A Ilustração Conceitual de Alex Lukus. Ed. Worldpress.2011
- Ilustração. Ed. Talento. Div. Autores
- <http://www.broffice.org>
- <http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tdownload.asp>
- <http://www.vivaolinux.com.br>
- <http://www.linuxclub.com.br>
- <http://www.br-linux.org>

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

MAQUINISTA DE CENÁRIO
MOTORISTA

PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau.

Indicações Bibliográficas:





FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

1. CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo.
2. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa.
4. FARACO & MOURA. Gramática Nova.
5. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Savioli.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa

A Reis e Reis Auditores Associados informa que as matérias da prova de Português não abordarão as mudanças propostas pelo Novo Acordo Ortográfico, visto que a obrigatoriedade de sua vigência será somente a partir de 2013 conforme Decreto 6583/2008.

Decreto 6583/2008 Art. 2º Parágrafo único. A implementação do Acordo obedecerá ao período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, durante o qual coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS: matemática: adição e subtração com números naturais; multiplicação e divisão com números naturais; representação e leitura dos números fracionários; representação e leitura dos números ordinais; representação e leitura dos números cardiais; representação e leitura dos números decimais; medidas de comprimento; medidas de volume e capacidade; medidas de massa e peso; sistema monetários brasileiro.

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP,.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. .
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. VERONESE, Marta Miriam. Gostar de Aprender Matemática.
5. CARDOSO, Mário Lúcio Cardoso. Alegria de Aprender – Matemática – 2º, 3º e 4º série. Editora: Editora do Brasil.
6. Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MAQUINISTA DE CENÁRIO: Técnicas de Montagem, desmontagem e transporte dos cenários. Controle e mecanismos para as manobras de posicionamento de bambolinas e bastidores, abertura e fechamento das cortinas, e demais equipamentos. Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Conqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho -: Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
- <http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>
<http://www.br-linux.org>

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MOTORISTA: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). Normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; meio ambiente e cidadania; noções de mecânica.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho -: Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
- Outros livros que abrangem o programa proposto





FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

OFICIAL ADMINISTRATIVO

OPERADOR DE AUDIO E ESTUDIO

OPERADOR DE CONTROLE MESTRE

OPERADOR DE CAMERA

LOCUTOR NOTICIARISTA E APRESENTADOR

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação – tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo.
2. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa.
4. FARACO & MOURA. Gramática Nova.
5. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Savioli.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa

A Reis e Reis Auditores Associados informa que as matérias da prova de Português não abordarão as mudanças propostas pelo Novo Acordo Ortográfico, visto que a obrigatoriedade de sua vigência será somente a partir de 2013 conforme Decreto 6583/2008.

Decreto 6583/2008 Art. 2º Parágrafo único. A implementação do Acordo obedecerá ao período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, durante o qual coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS(EXCETO LOCUTOR NOTICIARISTA E APRESENTADOR): Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer; Geometria – Semelhança de figuras geométricas planas, Relações métricas no triângulo retângulo, Polígonos regulares inscritos na circunferência, relações métricas, Área das figuras geométricas planas, Poliedros, Prismas, Pirâmide, Cilindro, Cone, Esfera; Geometria analítica – Introdução à geometria analítica plana, Estudo da reta no plano, cartesiano, Estudo da circunferência no plano cartesiano.

Indicações Bibliográficas:

1. BIANCHINI, Edwaldo E PACCOLA Herval / Vol. Único – Ed. Moderna – 1995 / São Paulo.
 2. FACCHINI, Walter – Vol. Único / Ed. Saraiva – 1997 / São Paulo.
 3. GIOVANNI, José Ruy – BONJORNIO, José Roberto – JUNIOR José Ruy Giovanni – Matemática Fundamental / Vol. Único – Ed. FTD – 1994 – São Paulo.
 4. BEZERRA, Manoel Jairo – PUTNOKI José Castro – “JOTA” / Vol. Único – Ed. Scipione – 1994.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ATUAIS PARA O CARGO DE LOCUTOR NOTICIAISTA E APRESENTADOR: A prova versará sobre questões de conhecimentos gerais da história e da atualidade do município de Varginha em seus aspectos político, social, econômico, histórico e cultural. Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, Geografia, História do Brasil e do Município, Organização Administrativa Municipal, atualidades locais, nacionais e internacionais, noções de cidadania, meio ambiente (ecologia), poderes executivo, legislativo e judiciário, símbolos nacionais.

Fontes de Estudo: www.ibge.gov.br, www.iepha.mg.gov.br, www.igam.mg.gov.br, www.varginha.mg.gov.br, Lei Orgânica do Município de Varginha, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha, Constituição Federal do Brasil, Órgão Oficial de Publicação do Município de Varginha, Revistas e jornais informativos.



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ESPECÍFICA PARA OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. 1. Contabilidade Pública (Lei Federal 4.320/64 e suas alterações): Conceitos gerais; Campo de aplicação; Regimes contábeis; Técnicas de registro e de lançamentos contábeis; Plano de contas; Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. 2. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de planejamento; Princípios; Ciclo orçamentário; Orçamento por programas. 3. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração contábil; Dívida ativa. 4. Despesa Pública: Conceito; Classificação; Licitação; Estágios. 5. Restos a Pagar. 6. Dívida Pública. 7. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos adiantamentos. 8. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas; Variações patrimoniais; Variações ativas e passivas. 9. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e abertura; Vigência; Indicação e especificação de recursos.

CONTROLADORIA. 1. Técnicas de Auditoria e avaliação do controle interno. Normas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. 2. Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93 – Licitações e contratos; Lei 10520/2002 – Licitação Modalidade Pregão; Lei 5.172/66 – Código Tributário Nacional e Lei Complementar 116/2003 - ISSQN; Lei 8987/95 – Concessão de Serviços Públicos; Lei 9424/96 – FUNDEF; Lei 9717/98 – Regimes Próprios de Previdência; Constituição da República Federativa do Brasil: Título III: Capítulo IV (Dos Municípios) e Capítulo VII (Da Administração Pública) e Título VI (Da Tributação e do Orçamento); Lei 8429/92 – Improbidade Administrativa. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de :Broffice 2.0 (Módulos Writer, Calc, Impress e base)1** - Manipulação de arquivos.Ler e gravar do MS Office;Gravar arquivo do MS Office no formato do Broffice;Gravar e Ler arquivo com senha;Gerar arquivo PDF de arquivo do Broffice;Gerar arquivo texto.Formatção de áginas.Página;Plano de Fundo;Cabeçalho e rodapé;Bordas;Colunas. Edição.Recortar;Copiar;Colar;Colar Especial; Selecionar partes de texto, células ou objetos; Selecionar tudo; Localizar e substituir; Navegador; Auto texto; Permutar banco de dados; Campos; Notas de rodapé; Exibição.Layouts de visualização;Barra de ferramentas;Barra de status;Status do método de entrada; Régua; Limites do texto; Sombreamento de campos; Campos; Caracteres não-imprimíveis; Parágrafos ocultos; Fonte de dados; Tela inteira; Zoom; Inserir.Quebra manual; Campos; Caractere especial; Seção; Hiperlink Cabeçalho; Rodapé; Notas de rodapé; Legenda; Favoritos; Nota; Script; Envelope; Quadro; Tabela; Régua horizontal; Figura; Filme e som; Objeto; Quadro flutuante; Arquivo. Tabela (Writer) Inserir/excluir; Selecionar; Mesclar células; Dividir células; Mesclar tabela; Dividir tabela; Auto-formatar; Auto-ajustar; Repetição de linhas de título; Converter Classificar; Fórmula; Formato numérico; Bordas da tabela; Propriedades da tabela. Utilização de Ferramentas Verificação ortográfica; Idioma; Contagem de palavras; Autocorreção Numeração da estrutura de tópicos; Numeração de linhas; Notas de rodapé; Gallery; Media player; Banco de dados bibliográficos; Assistente de mala direta; Classificar; Calcular; Atualizar; Macros; Gerenciador de pacotes; Personalizar; Opções Utilização de Planilhas. Soma; Mesclagem de células; Manipulação de fórmulas; Formatação de células; Formatação de páginas; Formatação de linhas/colunas; Importação de arquivos texto; Cabeçalhos e rodapés; Inclusão/exclusão de planilhas; nomeação de planilhas; Manuseio da barra de ferramentas; Proteção de documentos; Dividir/congelar janelas; filtrar/classificar dados; Configurar as Ferramentas/opções; Manipulação de imagens/objetos; Manipulação de gráficos; Manipulação da Fonte de Dados (Base). Mala-Direta. Manipulação de slides (impress). **Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc.); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc.); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição(find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Indicações Bibliográficas:

Legislação Federal: Lei nº 4.320/64; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.987/95; Lei nº 9.074/95; Lei nº 10.028/00; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e posteriores Emendas Constitucionais;

Livros:

- Contabilidade Pública / João Angélico;
- Contabilidade Pública / Heilio Kohama;
- Lei de Responsabilidade Fiscal Comentada: LC nº 101/00 / Adauto Viccari Junior..., Flávio da Cruz (coordenador) - São Paulo: Atlas, 2000.
- Controladoria: uma abordagem da gestão econômica - GECON / Armando Catelli (coordenador). - São Paulo: Atlas, 1999.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>

<http://www.br-linux.org>

Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA OPERADOR DE AUDIO E ESTUDIO: Mesa de Som, Microfones e Caixas Acústicas: instalações, tipos e funções.. Cabos e conexões: funções e utilidades. Isolamento acústico: objetivo. Gravação mono e gravação estéreo: diferenças.. Programas de edição digital (software, Sound Forge 8.0): processo de edição do sinal de áudio. Características psico-fisiológicas do som: elementos de composição para análise. Inteligibilidade e integridade da mensagem sonora: o processo de operação de áudio. Formatos ou tipos de estúdios para gravação de sinais de áudio. Efeitos sonoros, edição e sonorização de áudio em programa de TV. Tipologia e uso de trilhas temáticas em sonorização audiovisual. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre. História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc.); Sistema Operacional Linux Kurumin Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc.); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição(find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de



Reis & Reis
Auditores Associados

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP): Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- BONÁSIO, Valter. Manual de Produção e Direção. Belo Horizonte: Leitura, 2002.
- DANCYGER, Ken. Técnicas de Edição para Cinema e Vídeo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- FARJOUN, Daniel. Mix - Poder da Mixagem. Rio de Janeiro: H. Sheldon, 2008.
- MACHADO, André C.; LIMA, Luciano Vieira de; PINTO, Marília Mazzaro. Computação Musical - Sound Forge 8.0 gravação ao vivo, restauração de sons e LP's. São Paulo: Érica: 2005.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>

<http://www.br-linux.org>

Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA OPERADOR DE CONTROLE MESTRE: Roteiros de programação para TV. 2. Controle de horário de programação em TV. 3. Técnicas de iluminação. 4. Tipologia de refletores, funções e acessórios. 5. Temperatura de cor. 6. Profundidade de campo. 7. Eixo, planos e movimentos de câmera. 8. Composição de imagem e centro de interesse. 9. Aplicações de efeitos em transições de cena. 10. Técnicas de edição. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP): Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- BONÁSIO, Valter. Manual de Produção e Direção. Belo Horizonte: Leitura, 2002.
- CAGE, Leighton e MEYER, Cláudio. O Filme Publicitário. São Paulo: Atlas, 1991.
- KELLISON, Catherine. Produção e Direção para TV e Vídeo. Uma abordagem prática. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- WATTS, Harris. On Câmera - Curso de produção de filme e vídeo da BBC. São Paulo: Summus, 1990.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>

<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA OPERADOR DE CÂMERA: 1. Sets de gravação. 2. Tipologia de refletores, funções e acessórios. 3. Filtros, gelatinas de efeitos e correção. 4. Temperatura de cor e balanceamento de branco. 5. Ambientação temática pela luz. 6. Sistema ótico de câmera. 7. Eixo, planos e movimentos de câmera. 8. Composição de imagem e centro de interesse. 9. Captação de áudio em câmeras de vídeo. 10. Ética em Comunicação. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP): Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- CAGE, Leighton; MEYER, Cláudio. O Filme Publicitário. São Paulo: Atlas, 1991.
- MILLERSON, Gerald. Técnicas da Câmara de Vídeo. Lisboa: Gradiva, 1988.
- WATTS, Harris. Curso de Produção de Filme e Vídeo da BBC. São Paulo: Summus, 1990.
- WATTS, Harris. Direção de Câmera. Um manual de técnicas de vídeo e cinema. São Paulo: Summus, 1999.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA LOCUTOR NOTICIARISTA E APRESENTADOR: 1. Planejamento e procedimentos para efetuar o processo de locução radiofônica. 2. Eficiência do processo de locução radiofônica: dicção, entonação, expressividade, velocidade de leitura e pronúncia. 3. Postura adequada para o processo de locução radiofônica. 4. Planejamento de entrevistas. 5. Funções: locutor mediador de programas, formatos: debate radiofônico e mesa redonda. 6. Características do meio televisivo. 7. Uso dos diversos tipos de microfone. 8. Técnicas e interpretação de textos. 9. A locução e as tipologias de roteiros para TV. 10. Ética em Comunicação. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- MACIEL, Pedro. Guia para Falar (e aparecer) Bem na Televisão. Porto Alegre: Sagra do Luzzatto, 1993.
- MCLEISH, Robert. Produção de Rádio. Um guia abrangente de produção radiofônica. São Paulo: Summus, 2001.
- SILVEIRA, Cyro César. Rádio UP Grade - O help do locutor. São Paulo: IBRASA, 2000.
- SILVEIRA, Cyro César. Rádio: inspiração, transpiração e emoção. São Paulo: IBRASA, 1996.

<http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>
<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Broffice 2.0 (Módulos Writer, Calc, Impress e base)1 - Manipulação de arquivos. Ler e gravar do MS Office; Gravar arquivo do MS Office no formato do Broffice; Gravar e Ler arquivo com senha; Gerar arquivo PDF de arquivo do Broffice; Gerar arquivo texto. Formatação de páginas. Página; Plano de Fundo; Cabeçalho e rodapé; Bordas; Colunas. Edição. Recortar; Copiar; Colar; Colar Especial; Selecionar partes de texto, células ou objetos; Selecionar tudo; Localizar e substituir; Navegador; Auto texto; Permutar banco de dados; Campos; Notas de rodapé; Exibição. Layouts de visualização; Barra de ferramentas; Barra de status; Status do método de entrada; Régua; Limites do texto; Sombreamento de campos; Campos; Caracteres não-imprimíveis; Parágrafos ocultos; Fonte de dados; Tela inteira; Zoom; Inserção. Quebra manual; Campos; Caractere especial; Seção; Hiperlink Cabeçalho; Rodapé; Notas de rodapé; Legenda; Favoritos; Nota; Script; Envelope; Quadro; Tabela; Régua horizontal; Figura; Filme e som; Objeto; Quadro flutuante; Arquivo. Tabela (Writer) Inserir/excluir; Selecionar; Mesclar células; Dividir células; Dividir tabela; Auto-formatar; Auto-ajustar; Repetição de linhas de título; Converter Classificar; Fórmula; Formato numérico; Bordas da tabela; Propriedades da tabela. Utilização de Ferramentas Verificação ortográfica; Idioma; Contagem de palavras; Autocorreção Numeração da estrutura de tópicos; Numeração de linhas; Notas de rodapé; Gallery; Media player; Banco de dados bibliográficos; Assistente de mala direta; Classificar; Calcular; Atualizar; Macros; Gerenciador de pacotes; Personalizar; Opções Utilização de Planilhas. Soma; Mesclagem de células; Manipulação de fórmulas; Formatação de células; Formatação de páginas; Formatação de linhas/colunas; Importação de arquivos texto; Cabeçalhos e rodapés; Inclusão/exclusão de planilhas; nomeação de planilhas; Manuseio da barra de ferramentas; Proteção de documentos; Dividir/congelar janelas; filtrar/classificar dados; Configurar as Ferramentas/opções; Manipulação de imagens/objetos; Manipulação de gráficos; Manipulação da Fonte de Dados (Base). Mala-Direta. Manipulação de slides (impress). Linux e Software Livre. História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Indicações Bibliográficas:

- 1 <http://www.broffice.org>
- 2 <http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>
- 3 <http://www.vivaolinux.com.br>
- 4 <http://www.linuxclube.com.br>



Reis & Reis
Auditores Associados



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

- 5 <http://www.br-linux.org>
- 6 <http://www.guiadohardware.net>
- 7 <http://www.olinix.com.br>
- 8 <http://www.softwarelivre.org.br>
- 9 <http://www.gnu.org>
- 10 <http://www.debian.org>
- 11 <http://www.mandriva.com.br>
- 12 Legislação Municipal disponível nos sites: www.reisauditores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
- 13 Constituição Federal e Código Tributário Nacional

Obs: Existem vários livros disponíveis que podem ser adquiridos em sites como www.guiadohardware.net e www.linuxmall.com.br entre outros. Outros livros que abrangem o programa proposto

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

EDITOR DE IMAGEM
EDITOR DE TEXTO
REPORTER
CONTADOR
PRODUTOR CULTURAL
APRESENTADOR DE TV
ARQUITETO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*.
2. KLEIMAN, Ângela. *Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura*.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*.
4. FARACO & MOURA. *Gramática Nova*.
5. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Savioli.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa

A Reis e Reis Auditores Associados informa que as matérias da prova de Português não abordarão as mudanças propostas pelo Novo Acordo Ortográfico, visto que a obrigatoriedade de sua vigência será somente a partir de 2013 conforme Decreto 6583/2008.

Decreto 6583/2008 Art. 2º. Parágrafo único. A implementação do Acordo obedecerá ao período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, durante o qual coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida.

CONHECIMENTOS ATUAIS PARA TODOS OS CARGOS: prova versará sobre questões de conhecimentos gerais da história e da atualidade do município de Varginha em seus aspectos político, social, econômico, histórico e cultural. Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, Geografia, História do Brasil e do Município, Organização Administrativa Municipal, atualidades locais, nacionais e internacionais, noções de cidadania, meio ambiente (ecologia), poderes executivo, legislativo e judiciário, símbolos nacionais.

Fontes de Estudo: www.ibge.gov.br, www.iepha.mg.gov.br, www.igam.mg.gov.br, www.varginha.mg.gov.br, Lei Orgânica do Município de Varginha, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha, Constituição Federal do Brasil, Órgão Oficial de Publicação do Município de Varginha, Revistas e jornais informativos.

ESPECÍFICA PARA EDITOR DE IMAGEM: 1. Formatos e sistemas de edição. 2. Técnicas de iluminação. 3. Temperatura de cor. 4. Planos e movimentos de câmera. 5. Composição de imagem e centro de interesse. 6. Técnicas de edição para diferentes formatos e conteúdos. 7. Ritmo e cadência na edição. 8. Aplicações de efeitos em transições de cena. 9. Técnicas de sonorização. 10. Ética em comunicação. **COMUNICAÇÃO SOCIAL.** 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a





FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica

- BONÁSIO, Valter. Manual de Produção e Direção. Belo Horizonte: Leitura, 2002.
 - DANCYGER, Ken. Técnicas de Edição para Cinema e Vídeo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
 - KELLISON, Catherine. Produção e Direção para TV e Vídeo. Uma abordagem prática. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
 - WATTS, H. O Curso de Produção de Filme e Vídeo da BBC. São Paulo: Summus, 1990.
 - WATTS, Harris. Direção de Câmera. Um manual de técnicas de vídeo e cinema. São Paulo: Summus, 1999.
- <http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tdownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>
<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA EDITOR DE TEXTOS: 1 Comunicação social. 1.1 Teoria da Comunicação. 1.2 Imparcialidade e objetividade. 1.3 Ética. 1.4 Papel social da comunicação. 1.5 Conceitos, paradigmas e principais teorias da comunicação. 1.6 Novas tecnologias e globalização da informação. 1.7 Massificação versus segmentação dos públicos. 1.8 Interatividade na comunicação. 1.9 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 1.10 Legislação em comunicação social: Lei da Imprensa, Código de Ética do Jornalista, regulamentação da profissão de jornalista, Código Brasileiro de Telecomunicações, Código de Ética da Radiodifusão. 1.11 Comunicação pública. 1.12 Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. 1.13 Propriedade cruzada dos meios de comunicação. 1.14 Formatos e roteirização: entrevista, debate e mesa redonda. 1.15 Princípios gerais da pauta. 1.16 Edição de textos. 1.16.1 Gêneros de redação: definição de elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo. 1.16.2 Técnicas de redação jornalística: *lead*, *sub-lead*, pirâmide invertida. 1.16.3 Critérios de seleção, redação e edição. **COMUNICAÇÃO SOCIAL.** 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

BIBLIOGRAFIA:

- <http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tdownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>





FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA REPORTER: 1. Aspectos históricos do telejornalismo. 2. Novas tecnologias e telejornalismo. 3. Ética e legislação em telejornalismo. 4. A construção da notícia no telejornalismo. 5. Redação em telejornalismo. 6. Produção de telejornalismo. 7. Jornalismo Público. 8. Reportagem em telejornalismo. 9. Edição. 10. Linguagem telejornalística. **COMUNICAÇÃO SOCIAL.** 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre. História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos *fstab*, *inittab*, *passwd*, *shadow*, *cupsd.conf*, *xorg.conf*, *bash_profile* (arquivo oculto), *lilo.conf*, *rc.local*, *hosts*, *resolv.conf*, */etc/modules*; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como *kurumin-firewall*; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (*/etc/rcs.d*); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- BARBERO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. Manual de Telejornalismo. Os segredos da notícia na TV. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- COELHO FILHO, Marco Antonio T. Jornalismo Público - Guia de Princípios. 3.ed. São Paulo: Halley S.A.Q. Gráfica e Editora, 2004.
- CURADO, Olga. A Notícia na TV. O dia-a-dia de quem faz Telejornalismo. São Paulo: Alegro, 2002.
- PATERNOSTRO, Vera Íris. O Texto na TV - Manual de telejornalismo. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- YORKE, Ivor. Telejornalismo. 4. ed. São Paulo: Roca, 2006.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tdownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>

<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA CONTADOR: CONTABILIDADE PÚBLICA. Contabilidade Pública: Conceitos gerais; Campo de aplicação; Regimes contábeis; Técnicas de registro e de lançamentos contábeis; Plano de contas; Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de planejamento; Princípios; Ciclo orçamentário; Orçamento por programas. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração contábil; Dívida ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação; Licitação; Estágios. Restos a Pagar. Dívida Pública. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas; Variações patrimoniais; Variações ativas e passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e abertura; Vigência; Indicação e especificação de recursos. **CONTABILIDADE COMERCIAL.** Plano de contas; Classificações contábeis; Princípios fundamentais de contabilidade; Registros e controles contábeis; Provisões; Custos e despesas; Balanço patrimonial; Fluxo de caixa. **CONTROLADORIA.** 1. Técnicas de Auditoria e avaliação do controle interno. Normas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. 2. Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93 – Licitações e contratos; Lei 10520/2002 – Licitação Modalidade Pregão; Lei 5.172/66 – Código Tributário Nacional e Lei Complementar 116/2003 - ISSQN; Lei 8987/95 – Concessão de Serviços Públicos; Lei 9424/96 – FUNDEF; Lei 9717/98 – Regimes Próprios de Previdência; Constituição da República Federativa do Brasil: Título III: Capítulo IV (Dos Municípios) e Capítulo VII (Da Administração Pública) e Título VI (Da Tributação e do Orçamento); Lei 8429/92 – Improbidade Administrativa. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos *fstab*, *inittab*, *passwd*, *shadow*, *cupsd.conf*, *xorg.conf*, *bash_profile* (arquivo oculto), *lilo.conf*, *rc.local*, *hosts*, *resolv.conf*, */etc/modules*; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como *kurumin-firewall*; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (*/etc/rcs.d*); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.



Reis & Reis
Auditores Associados



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

Indicações Bibliográficas:

1. ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1994.
 2. KOHAMA, Hélio. Contabilidade Pública. 4ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1995.
 3. IUDÍCIBUS, Sérgio. Teoria da Contabilidade. 3ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1993.
 4. Lei 6.404 de 15 de dezembro de 1976 (atualizada).
 5. Lei 4.320 de 17 de março de 1964 (atualizada)
 6. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações - FINECAFI. 4ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1994.
- <http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>
<http://www.br-linux.org>

Outros livros que abrangem o programa proposto

ESPECÍFICA PARA PRODUTOR CULTURAL: 1. Ética em comunicação. 2. Produção dos diversos tipos de roteiros. 3. Planejamento da produção em televisão. 4. Planejamento orçamentário. 5. Tecnologias de captação de imagens. 6. Planejamento de gravação. 7. Cenografia. 8. Iluminação em televisão. 9. Planos de câmeras. 10. Técnicas de edição. **COMUNICAÇÃO SOCIAL.** 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre. História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo: Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos *fstab*, *inittab*, *passwd*, *shadow*, *cupsd.conf*, *xorg.conf*, *bash_profile* (arquivo oculto), *lilo.conf*, *rc.local*, *hosts*, *resolv.conf*, */etc/modules*; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como *kurumin-firewall*; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (*etc/rcs.d*); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

- BONÁSIO, Valter. Manual de Produção e Direção. Belo Horizonte: Leitura, 2002.
- KELLISON, Catherine. Produção e Direção para TV e Vídeo. Uma abordagem prática. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- MONTEZ, Carlos; BECKER, Waldecir. TV Digital Interativa. Conceitos, desafios e perspectivas para o Brasil. 2.ed. Florianópolis: Editora da UFSC, 2005.
- WATTS, H. Direção de Câmera - O curso de produção de vídeo e cinema. São Paulo: Summus, 1999.
- XAVIER, R.R.; SACCHI, R. Almanaque da TV. Rio de Janeiro: Objetiva, 2000.

<http://www.broffice.org>
<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>
<http://www.vivaolinux.com.br>
<http://www.linuxclube.com.br>
<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA APRESENTADOR DE TV: 1. Aspectos históricos do telejornalismo. 2. Novas tecnologias e telejornalismo. 3. Ética e legislação em telejornalismo. 4. A construção da notícia no telejornalismo. 5. Redação em telejornalismo. 6. Produção de telejornal. 7. Jornalismo Público. 8. Reportagem em telejornalismo. 9. Edição. 10. Linguagem telejornalística. 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas. **COMUNICAÇÃO SOCIAL.** 1 Legislação de comunicação social: Código de Ética do Jornalista, Código de Ética da Radiodifusão, Código Brasileiro

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

de Auto-Regulamentação Publicitária. 2 Regulação e agências reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa. 4.1 História e conceitos. 4.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento. 4.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de jornal, revista, rádio, Internet, TV e vídeo. 4.4 Condições de produção da notícia. 4.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional. 5.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 5.2 Produção da notícia e rotinas da assessoria de imprensa; papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, *releases* e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. 5.3 Pauta institucional. 5.4 Canais e estratégias de comunicação interna. 5.5 Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. 5.6 Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação. 6.1 História e conceitos das principais teorias de comunicação. 6.2 Papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. 6.3 Teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. 7.1 Tecnologias de mídias eletrônicas. 7.2 Linguagem visual e aspectos estéticos. 7.3 Tipos, características, conceitos, aplicações e limitações das mídias eletrônicas. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Bibliografia Básica:

- BARBERO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. Manual de Telejornalismo. Os segredos da notícia na TV. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- COELHO FILHO, Marco Antonio T. Jornalismo Público - Guia de Princípios. 3.ed. São Paulo: Halley S.A.Q. Gráfica e Editora, 2004.
- CURADO, Olga. A Notícia na TV. O dia-a-dia de quem faz Telejornalismo. São Paulo: Alegro, 2002.
- PATERNOSTRO, Vera Íris. O Texto na TV - Manual de telejornalismo. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- YORKE, Ivor. Telejornalismo. 4. ed. São Paulo: Roca, 2006.

<http://www.broffice.org>

<http://www.metro.sp.gov.br/diversos/download/tedownload.asp>

<http://www.vivaolinux.com.br>

<http://www.linuxclube.com.br>

<http://www.br-linux.org>

ESPECÍFICA PARA ARQUITETO: Planejamento arquitetônico e meio-ambiente: visão crítica do espaço arquitetônico; percepção do ambiente edificado e natural; o edifício e o entorno urbano; concepção do objeto arquitetônico; noções de representação gráfica; noções de técnicas e estruturas construtivas; noções de topografia; conforto ambiental nas edificações; noções de paisagismo. Lei do Plano Diretor do Município de Varginha – Lei nº 4.530/06. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos de : Linux e Software Livre.** História do Software Livre e do Linux; Conhecer, no mínimo, 10 distribuições, informando sobre sua derivação (Debian, Slackware, Red Hat, etc...); **Sistema Operacional Linux Kurumin** Instalação; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Ícones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP e Aumix; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts mais comuns do Sistema, tais como kurumin-firewall; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH, FTP); Links simbólicos; Instalação e configuração do Vmware.

Indicações Bibliográficas:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA. Manual de contratação dos serviços de arquitetura e urbanismo. São Paulo: Editora PINI Ltda., 2000.
 2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA. Diretrizes Gerais para Intercambialidade de Projetos em CAD. São Paulo: Editora PINI Ltda., 2002.
 3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6492, 8196, 8402, 8403, 8404, 8993, 9050, 10067, 10068, 10126, 10582, 10647, 13531, 13532, 14037.
 4. BENÉVOLO, Leonardo. História da arquitetura moderna. São Paulo: Editoraperspectiva S.A., 1976. DEL RIO, vicente. Introdução ao desenho urbano no processo de planejamento. São Paulo: Editora PINI Ltda., 2001.
 5. FRENCH, Thomas. Desenho técnico. Porto Alegre: Editora Globo, 1975.
 6. INTITUTOS DE ARQUITETOS DO BRASIL. Tabela de honorários partes 01 e 02.
 7. Legislação Municipal disponível no site – www.reisaudidores.com.br e www.varginha.mg.gov.br
- Outros livros que abrangem o programa proposto

ANEXO VI

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Apresentador de TV – FC-22 – 01 vaga:

- Executar apresentação de jornal e programas variados de TV, orientando-se por roteiros ou fazendo improvisações para divertir, informar, instruir o público, telespectador ou ouvinte; Exige pensamento rápido e estar confortável com a improvisação.
- Estar familiarizado com o funcionamento de um programa gravado e saber como lidar com a atividade, mesmo durante uma transmissão ao vivo.
- Executar pesquisas para entrevistas e precisa de conhecimentos profissionais dos tópicos que abrangem o mercado do entretenimento;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Auxiliar de Serviços de Manutenção e Conservação – FC-01 – 11 vagas:

- Executar serviços de limpeza, manutenção e reparos das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes nos órgãos e locais ligados à Fundação mantendo as condições de higiene e conservação do ambiente.
- Executar tarefas de caráter técnico, referentes à manutenção e reparo de equipamentos em geral : refrigeração, ventilação, equipamentos mecânicos, instalações, etc..;
- Examinar desempenho de máquinas, equipamentos e instalações avaliando funcionamento dos mesmos , para localizar e corrigir possíveis falhas, indicando, se necessário, mão de obra especializada;
- Ter disponibilidade para pequenos reparos em madeira e metais (portas, janelas, vitrais, armários, etc...);
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Contador – FC 22 – 01 vaga:

- Organizar e controlar os trabalhos inerentes a contabilidade.
- Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais.
- Proceder e ou orientar a classificação e avaliação das receitas e despesas
- Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil.
- Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis.
- Realizar serviços de auditoria, emitir pareceres e informações sobre sua área de atuação, quando necessário.
- Coordenar, orientar, desenvolver e executar as atividades de elaboração do orçamento geral da Instituição.
- Elaborar e assinar relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos econômicos, patrimoniais e financeiros.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Auxiliar as áreas de recursos humanos, almoxarifado, arquivo, etc, nas informações pertinentes à sua função;
- Ter conhecimentos sólidos de contabilidade pública e comercial, com habilitação para assinar balanço e responder contabilmente junto aos órgãos oficiais de fiscalização.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Editor de Imagem – FC 22 – 03 vagas:

- Operar vídeo tape para gravação e/ou reprodução de imagens transmitidas e recolhidas na tela;

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

- Selecionar imagens e som e ordenando-as, segundo um roteiro numa fita de VT.
- Operar ilha de edição por VT e uma unidade de controle de edição automática (editor) e outras fontes de imagem.
- Realizar ajustes de nível de vídeo e áudio, durante gravações referida por um padrão.
- Fazer a edição de programas e realizar cópias de programas.
- Indexar fitas sob sua utilização para planilha de gravação e edição.
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados a função.
- Encaminhar pedidos de manutenção dos equipamentos sob sua guarda ao supervisor de manutenção.
- Operar estação de edição não linear conhecendo os programas de edição mais usados.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Editor de Textos – FC 22 – 04 vagas:

- Coordenar, supervisionar e orientar os trabalhos de redação e editoração de textos relativos a produtos gráficos e/ou mídia impressa, definindo pauta e cumprimento de cronogramas;
- Atuar em atividades jornalísticas consubstanciada na produção de textos aplicáveis às matérias a serem apresentadas;
- Analisar o trabalho dos repórteres viabilizando o seu aproveitamento pela edição;
- Executar a montagem final dos jornais da emissora;
- Receber informações da reportagem, das fontes de notícias para transformação destas em textos adaptados à linguagem radialística e ao padrão editorial da rádio e da TV.
- Redigir sínteses noticiosas e radiojornais
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Ilustrador – FC-05 – 01 vaga:

- Executa trabalho de pintura em faixas, paredes, painéis, banners e cenários;
- Preparar cartazes;
- Ampliar quadros e telas;
- Criar e executar obras de arte ou aplicar as artes visuais associadas ao conhecimento tecnológico para conceber a forma e a funcionalidade de produtos e serviços;
- Pesquisar temas, elaborar propostas de assuntos e áreas pertinentes à finalidade da entidade;
- Zelar pela guarda e conservação dos materiais e instrumentos de trabalho, indispensável à execução de sua tarefa
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Locutor Noticiarista Apresentador – FC 15 – 02 vagas:

- Apresentar programa de rádio ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação;
- Fazer locução e narrar eventos esportivos e culturais;
- Entrevistar pessoas; anunciar programação;
- Preparar conteúdo para apresentação, pautando o texto, checando as informações, adaptando-se aos padrões da emissora e do público - alvo;
- Ler programas noticiosos de rádio, cujos textos são previamente preparados pelo setor de redação;
- Apresentar programas, notícias e executar a programação estabelecida.
- Possuir boa dicção e domínio da língua portuguesa escrita e oral;
- Ter conhecimentos básicos de língua inglesa;
- Ter vasto conhecimento geral;
- Emitir opinião sobre determinados assuntos e temas.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Maquinista de Cenário – FC-5 – 01 vaga:

- Montar, desmontar e transportar os cenários, conforme orientação das direção do espetáculo e responsável técnico do teatro.
- Operar maquinário de palco e varanda;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

Motorista – FC 12 – 03 vagas:

- Dirigir veículos de passeio e utilitários, acionando os comandos adequadamente para transporte de passageiros e cargas, materiais e equipamentos, observando as normas de segurança;
- Auxiliar a equipe de jornalismo no transporte, montagem e utilização dos equipamentos quando solicitado;
- Proceder a verificação diária das condições do veículo que lhe for destinado, com relação ao estado dos pneus, abastecimento de combustível, água e óleo, teste de freios e da parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Zelar pela limpeza do veículo que lhe for destinado, visando manter o bom estado de conservação do mesmo;
- Executar pequenos reparos de urgência nos veículos, tais como, troca de pneus, fusíveis, lâmpadas, a fim de assegurar o seu funcionamento;
- Comunicar ao superior imediato, sempre que necessário, as falhas apresentadas pelo veículo, para encaminhamento de reparos, garantindo as condições de segurança;
- Encarregar-se do transporte e da entrega da carga, executando, orientando ou auxiliando no carregamento e descarregamento da mesma, atendendo às necessidades dos serviços;
- Preencher regularmente os relatórios de serviços e demais impressos relacionados com o controle e utilização da frota;
- Examinar as ordens de serviço para saber o itinerário a ser seguido e outras instruções, a fim de agilizar e racionalizar o serviço;
- Efetuar, eventualmente, pequenas compras de materiais, e entregas de documentos, viabilizando as necessidades do trabalho;
- Zelar pela guarda e conservação do veículo, ferramentas, acessórios e demais materiais peculiares ao trabalho;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Operador de Áudio e Estúdio – FC-12 – 09 vagas:

- Operar e coordenar todo o sistema de operação do palco, rádio, televisão ou de externas;
- Operar mesa de áudio, sendo responsável pela emissão dos programas, músicas e comerciais, de acordo com roteiro da programação;
- Equalizar os sons das gravações e dos microfones em estúdio;
- Elaborar o plano de iluminação de cada espetáculo, executando atividades técnicas nas programações de rádio e televisão conforme orientação do Diretor;
- Cuidar do transporte e montagem dos equipamentos;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Operador de Câmera – FC-14 – 02 vagas:

- Encarrega-se da gravação de matéria distribuída pelo Supervisor de Operações;
- Planificar e orientar o entrevistador, repórter e iluminador no que se refere aos aspectos técnicos de seu trabalho;
- Atuar diretamente na gravação, geração de som e imagem, através de equipamento eletrônico portátil de TV;
- Captar imagens e áudio para matérias jornalísticas e de produção comercial, através de câmeras de cinema e vídeo para a realização de produções cinematográficas, televisivas e multimídia, com teor artístico, jornalístico, documental e publicitário;
- Captar imagens em movimento;
- Interpretar visualmente o roteiro;
- Executar o conceito fotográfico e organizar produção de imagens, dialogando constantemente com a equipe de trabalho
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Repórter – FC-22 – 07 vagas:

- Desenvolver a matéria checando as informações, eliminando ou adicionando dados que vão complementar o assunto;
- Entrevistar e determinar quais as imagens serão captadas para melhor suporte para o editor;
- Elaborar textos, gravar áudio e montar o off definindo o esqueleto da matéria;

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

- Produz reportagens, entrevistas, documentários ou outras peças informativas, que serão usadas nos telejornais ou outros programas da emissora;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Oficial Administrativo – FC 10 – 14 vagas:

- Executar serviços complexos de escritórios que envolvam raciocínio, interpretação de Leis e normas administrativas;
- Executar atividades de apoio administrativo;
- Executar atividades relacionadas as áreas de planejamento, finanças, imobiliário, patrimônio, cadastro, tributos, recursos humanos, empenhos e outras;
- Elaborar pareceres instrutivos e de expediente, proceder conferência e elaboração de documentos: da receita, despesa, empenhos, balancetes, demonstrativo de caixa;
- Organizar e orientar a elaboração de fichário, arquivos da documentação, legislação, secretariar reuniões em geral, comissões, integrar grupos operacionais, elaborar relatórios, tabelas, gráficos e outros;
- Operar terminal de computador;
- Elaborar minutas de atas, editais, contratos e outras atividades afins. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas;
- Elaborar planos, programas, diretrizes de procedimentos administrativos gerais e outros;
- Elaborar relatórios; proceder sugestões de melhoramento de atividades administrativas;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Técnico em Informática – FC-18 – 01 vaga:

- Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática;
- Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização.
- Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias etc.
- Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados;
- Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias;
- Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida.
- Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera.
- Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes;
- Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação;
- Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores.
- Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos;
- Auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais;
- Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Arquiteto FC-22 – 01 vaga:

- Elaborar estudos e projetos de edificações, urbanização e paisagismo.
- Orientar, acompanhar e fiscalizar os trabalhos de construção e reforma das edificações da Instituição.
- Elaborar todo o planejamento da construção definindo materiais, mão de obra, custos, cronograma de execução e outros elementos.
- Assessorar a Instituição sobre projetos e reformas e demais necessidades construtivas.
- Acompanhar e gerenciar o processo de aprovação dos projetos arquitetônicos junto aos órgãos vigentes fiscalizadores, quando necessário.
- Elaborar lay-outs de placas de obras, inaugurações e comunicação interna da instituição;
- Manter atualizado o cadastro das obras executadas e concluídas.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA

Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Operador de Controle Mestre – FC – 12 – 02 vagas

- Operar o controle mestre de uma emissora de TV,;
- Selecionar e comutar diversos canais de alimentação, conforme roteiro de programação e comerciais preestabelecidos.
- Receber o controle de exibição que define quais os horários e a quantidade de inserções e programas que vão ao ar naquele dia;
- Receber a fita com os materiais especificados e fazer a cópia para o vídeo servidor;
- Operar vídeo servidor soltando nos horários programados os materiais;
- Imprimir diariamente comprovante de exibição;
- Copiar as matérias do jornal para o servidor, colocar na ordem e montar playlist de exibição do jornal.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Produtor Cultural – FC-22 – 01 Vaga

- Planejar e Executar projetos culturais no âmbito dos governos estadual e federal e empresas privadas, bem como, captar recursos para a realização dos mesmos;
- Promover e acompanhar programas de relações públicas;
- Promover Palestras e Eventos de interesse da instituição;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.



FUNDAÇÃO CULTURAL DE VARGINHA
Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2011

ANEXO VIII

MODELO DE ENCAMINHAMENTO DOS TÍTULOS
(SOMENTE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

Edital de Concurso Público nº 01/2011 – PROVA DE TÍTULOS

***Cargo:** _____ *** N° da Inscrição** _____

***Nome do Candidato:** _____

Relação dos Títulos Entregues:

01-* _____ ***Pontuação Solicitada** _____

02-* _____ ***Pontuação Solicitada** _____

03-* _____ ***Pontuação Solicitada** _____

04-* _____ ***Pontuação Solicitada** _____

05-* _____ ***Pontuação Solicitada** _____

Atenciosamente,

*(assinatura candidato)

*Campos obrigatórios de preenchimento.

Protocolo

RESPOSTA BANCA EXAMINADORA (PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA): _____