

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES	
	FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA			
000 ADMINISTRAÇÃO GERAL					
001	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	Guarda permanente	
002	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	<i>5 anos</i>	<i>9 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
003	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	<i>5 anos</i>	<i>9 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>São passíveis de eliminação os relatórios cujas informações encontram-se recapituladas em outros.</i>
004	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>10 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO					
NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL		<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
010.1	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	<i>Enquanto vigora</i>		<i>Eliminação</i>	
010.2	REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas atividades-fim.</i>
010.3	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
011	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
012 COMUNICAÇÃO SOCIAL					
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	<i>Enquanto vigora</i>		<i>Eliminação</i>	